

Tarih : 09 / 05 / 2016
Sayı : 32870180-756.03/ 731
Konu : Atık Yönetimi Genelgesi

GENELGE

2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak, 2 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlayarak yürürlüğe giren “Atık Yönetim Yönetmeliği” ve “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” mevzuatlarına dayanılarak, Üniversite Senatosu’nun 04.02.2016 tarih ve 627 sayılı kararıyla “İTÜ Atık Yönetim Yönergesi” çıkarılmıştır.

Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılan araştırmaya göre; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı belgeleri olan bertarafçı firma ile yılın Şubat-Mayıs-Ağustos-Kasım ayları içerisinde üniversitemizin ilgili birimlerinde üretilen atıkların alınması için anlaşılmıştır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı firma ile atık üreten birimlerimiz arasında organizasyonu sağlamaktadır.

Atık üreten birimlerin atıklarını bertaraf ettirmek için aşağıdaki adımları izlemeleri gerekmektedir :

1. Atıklar, insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanmasının sağlanması için atık çeşidine göre (bkz. İTÜ Endüstriyel Atık Envanter Çalışma Raporu) taşımaya uygun şekilde ambalajlanmalıdır.
2. Ambalajların üzerine gerekli tüm bilgilerin girildiği atık etiketleri yapıştırılmalıdır.
3. Etiketlenmiş atıklar, birimin varsa geçici depolama alanında istiflenmeli; geçici depolama alanı olmayan birimler ise, “atikyonetimi@itu.edu.tr” adresine mail atarak, atığın geçici depolama alanına taşınması için talepte bulunmalıdır.
4. Talepte bulunmuş olan birimlerin atıkları, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Atık Yönetimi Birimi tarafından taşımaya ve depolamaya uygunluğu kontrol edilir. Taşıma ve depolama için uygun olan atıklar üniversite geçici depolama alanına İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Atık Yönetimi Birimi tarafından taşınır.
5. Birimler, geçici depolama alanına istiflenen atıkları bertaraf etmeye göndermek için Şubat-Mayıs-Ağustos-Kasım aylarının ilk gününe kadar Atık Tanımı, Atık Kodu, Atık Miktarı (Kilogram), Atık Fazı (Katı, Sıvı, Toz, Macunumsu) ve Ambalaj Durumu’nun (Çuval, Big Bag, IBC, Varil) bulunduğu talep yazılarını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’na yazılı olarak bildirmelidir.

6. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Atık Yönetimi Birimi, tarafından bertarafçı firma ile iletişime geçilerek atıkların alınması için gelinecek tarih ve saat belirlenerek birimlere bilgi verilir.
7. Bertarafa gönderilecek olan atıkların bertarafçı firma tarafından taşınması esnasında birim sorumlusu (bkz. Atık Yönetimi Yönergesi Madde-4) atıkları teslim etmek üzere geçici depolama alanında mutlaka bulunmak zorundadır. Birim sorumlusunun bertarafçı firmanın atıkları alması sırasında orada bulunmaması veya bilgilerin doğru verilmemesinden kaynaklı doğabilecek bütün cezai yükümlülük birim sorumlusuna aittir.
8. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği birim sorumlusu atıklarının taşınması sırasında Ulusal Atık Taşıma Formlarını (UATF) doldurmakla yükümlüdür.
9. Bertarafçı firmanın atıkları taşıması sırasında, Ulusal Atık Taşıma Formu (UATF) birim sorumlusu tarafından her atık kodu için ayrı olacak şekilde bertarafçı firma yetkilileri ile birlikte düzenlenecektir.
10. Bertaraf edilen atıklarla ilgili formların bir kopyası üst yazıyla “İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’na” bildirilir.
11. Ayrıca atık oluşan birimlerimizin; ilgili kanun, mevzuat ve atık yönetim yönergesi kapsamında görevlendirdikleri akademik ve idari personelin üniversitemiz İSG birimince verilecek olan eğitimi almaları, her türlü alet ve edevatları temin etmeleri zorunludur.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.



Prof. Dr. Mehmet KARACA
Rektör

Ekler:

- 1- Atık Etiketi
- 2- Ulusal Atık Taşıma Formu (UATF)
- 3- İTÜ Endüstriyel Atık Envanter Çalışma Raporu Ek1: Kod Bazlı Atık Ambalajlama Görselleri

Not: *Ulusal Atık Taşıma Formu (UATF), Atık Kodu Etiketi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Satınalma Şube Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere zimmetlenerek teslim edilecektir.

DAĞITIM :

Fakülteler

Enstitüler

Uyg-Ar Merkezleri

EK1: KOD BAZLI ATIK AMBALAJLAMA GÖRSELLERİ:

1- 16 05 06 KARIŞIK LABORUVAR KİMYASALLARI

Laboratuvar kimyasal atıkları cam ve plastik ambalajlarının ağız sıkıca kapatılarak 30 luk varil içerisine konulacak. Cam ambalajlı atıkların kırılmaması için köpük ile izalasyonu sağlanacak.

30 litrelik varil içinde %90 doluluk oranında sızdırmaz, kilitli kapak olacaktır.



2- 15 02 02 KONTAMİNE ATIKLAR

Kontamine atıklar sızdırmaz poşet içerisinde ağız kapalı ve etiketli poşetler ile gönderilmelidir.



3- 15 01 10 KONTAMİNE OLMUŞ BOŞ PLASTİK VE CAM AMBALAJLAR

Boş kimyasal madde ambalajları 30 'luk çemberli varil içerisinde resimdeki gibi konulacak. Kapağı sıkıca kapatılacak. Boş plastik ve cam ambalaj atıklar ayrı ayrı variller içerisinde ambalajlanacaktır. Aynı varil içerisinde kesinlikle konulmayacaktır.



4- 20 01 21 FLORESAN ATIKLARI

Koli içinde kırılmamış olarak teslim edilecektir.



5- 01 04 11 VE 01 05 06 KODLU ATIKLAR: MADENLERİN ARANMASI, ÇIKARILMASI, İŞLETİLMESİ, FİZİKİ VE KİMYASAL İŞLEME TABİ TUTULMASI SIRASINDA ORTAYA ÇIKAN ATIKLAR

Maden Fakültesinde analiz için kullanılan sondaj çamuru ve madenlerde kazılar sonucu gelen atık kayaç numuneleri aşağıdaki gibi 30 'luk variller içerisine konulacak, ağzı sızdırmazlık sağlanacak şekilde kilitli kapak ile kapatılarak ambalajlanacaktır.

6- 16 02 13: 16 02 09 DAN 16 02 12'YE KADAR BAHSEDİLENLERİN DIŞINDA TEHLİKELİ BİLEŞENLER İÇEREN İSKARTA EKİPMANLAR

*Etiket yapıştırılıp koli içerisinde teslim edilecektir. Koli ıslak olmayacaktır.



7- 08 01 11 KODLU BOYA, VERNİK ATIKLARI

Boya, vernik atıkları 30'luk çemberli varillerin içersine konularak ağzı sıkıca kapatılacak.



8- 05 01 11 VE 05 01 05 KODLU PETROL DÖKÜNTÜLERİ VE YAKITLARIN BAZ İLE TEMİZLENMESİ SONUCU OLUŞAN ATIKLAR

Bu atıklarda 30'luk çemberli varillere konulacak ve ağzı sızdırmaz bir şekilde kapatılacak.

*Gelen tüm atık kodları yukarıdaki gibi ambalajlama kriterlerine uygun, **etiketlenmiş** ve her kod kendi varilinde olacak şekilde ambalajlanacaktır. İki kod bir varil içerisinde karıştırılmamış olacaktır.

ÖRNEK ATIK ETİKETİ

ATIK ETİKETİ			
ATIK ÜRETİCİ FİRMA BİLGİLERİ			
Firma Adı	:		
Adres	:		
Tel	:		
Sorumlu Kişi	:		
Adı Soyadı	:		
Atık Çıkış Tarihi:/...../20.....			
ATIK BİLGİLERİ			
Atık Adı	Atık Kodu		
Fiziksel Özellik			
☐ Toz	☐ Katı	☐ Akışkan / Macun	
☐ Sıvı	☐ Gaz	☐ Diğer (belirtiniz).....	
ATIĞA AİT RİSK KOŞULLARI			
☐ Patlayıcı	☐ Kanserojen	☐ Mutajenik	☐ Toksik
☐ Oksitleyici	☐ Korozyif	☐ Enfeksiyon yapıcı	
☐ Tutuşabilen	☐ Tahriş edici	☐ Reaktif	
YANGIN RİSKİ		SÖNDÜRME EKİPMANI	
☐ 23°C altında	☐ 43°C altında	☐ ABC Toz	☐ Su / Su sisi
☐ 38°C altında	☐ 43°C üstünde	☐ Kum	☐ Köpük
☐ Yanmaz		☐ CO ₂	☐ Diğer (belirtiniz).....
Dikkat Edilecek Hususlar			