

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2023

OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4-5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5-7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9-11
4. İnsan Kaynakları	12-13
5. Sunulan Hizmetler	14-40
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	40
II- AMAÇ VE HEDEFLER	41
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	40
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	41
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	42-44
A. MALİ BİLGİLER	42
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	45
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	46
VI- EKLER	46-48
-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

17/03/2006 tarih 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 10/12/2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine istinaden hazırlanan Başkanlığımız 2023 yılı Faaliyet Raporu, Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenmiş olan stratejik hedefler göz önünde bulundurularak, bütçeyle tahsis edilen ödenekler ile kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek, mevcut yasal mevzuat çerçevesinde; ilkeli, şeffaf, tarafsız ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır. 2023 mali yılında başlangıç ödeneğimiz 338.673.000,00 ₺, ihtiyaçlarımıza binaen yıl içerisinde 252.517.000,00 ₺ eklenmiş olup toplam ödeneğimiz 591.190.000,00 ₺ olmuştur. 2023 mali yılında toplam harcamamız 588.735.752,68 ₺ toplam ödeneğimizin gerçekleşme oranı %99,58'dir.

Üniversitemiz Senatosunun 28.09.2017 günlü ve 661 sayılı toplantısında uygun görülen İTÜ Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında İş Tanımları ve İş Süreçleri revize edilmiş olup güncelleme çalışmaları 2023 yılında da devam etmiştir.

Personel servis hizmetleri; tasarruf tedbirleri kapsamında ihdas edilen bütçe ödenekleri göz önüne alınarak 2023 yılının tümünde geçerli olmak üzere servis güzergâhları ve sayıları planlaması yapılmış ihaleye bu kapsamda çıkmıştır. Verilen hizmet kalitesi sürekli takip edilmiştir.

Başkanlığımıza 2023 yılı içerisinde toplam 1.686 adet yardım bileti oluşturulmuş olup bunların 1.479 adedi Personel Servis hizmeti, 73 adet Maaş İşlemleriyle, 12 adedi Kiralama faaliyetleriyle, 94 adet Lojman hizmetleriyle ve 24 adedi Temizlik hizmetleriyle ilgilidir. 2023 yılı içerisinde 8 adet Cimer başvurusunda bulunulmuş olup tüm başvurulara cevap verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara bağlı genel tebliğler, 2886 sayılı Devlet İhale kanunu, 4857 sayılı İş kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar, bağlı yönetmelik ve mevzuatları kapsamında 2023 yılında Başkanlığımıza tahsis olunan bütçe imkânları içinde Ülkemizin ekonomik ve sosyal koşulları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları gibi unsurlar bir arada değerlendirilmiş, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Üniversitemizin bütün birimlerinden gelen sorun ve taleplere çözüm odaklı yaklaşım göstermiş, talep edilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına özen göstermiş, teminlerde açık, şeffaf ve rekabeti sağlayıcı, fayda/maliyet ilkesini de göz önünde bulundurarak, 2023 mali yılında %99,58 oranında başlangıç ödeneği, ilave kaynak ve gerçekleşen gider dengesinde yüksek bir oran yakalayarak mali yılı kapatmıştır. Bununla ilgili istatistiki bilgiler raporumuzun ilgili bölümlerinde ayrıca detaylandırılmıştır.

İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kanundan aldığı yetki ve sorumluluklar ışığında, bütün birim çalışanları ile birlikte, bundan böylede kamu menfaatlerini koruyarak, gerektiğinde inisiyatif kullanarak, yüksek moral ve motivasyonla çalışmaya devam edecektir.

Hulusi BÜYÜK
Daire Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin strateji ve kalite politikaları doğrultusunda, başta eğitim-öğretim, Ar-Ge ve diğer bilim faaliyetleri olmak üzere tüm birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda kaynakların etkin ve verimli kullanılarak; güvenlik, temizlik, mal alım-satım, personel servis, lojman ve taşınmazların kiraya verilmesinde kaliteli hizmetler sunmaktır.

Söz konusu hizmetlerin gerçekleştirilmesi mevzuata uygunluk, hesap verilebilirlik ile yeşil kampüs ve sıfır atık hedefleri gözetilerek yapılmaktadır.

Vizyon

Üniversitemizin kalite politikası doğrultusunda kampüslerimizde eğitim ve öğretim gören öğrencilerimize güvenli ortamı sağlayarak huzuru, kampüsün tüm alanlarını temiz tutarak 7/24 sağlıklı yaşanabilir alanları ve üniversitemizin akademik ve idari personelimizin yüksek performansla verimli ve mutlu çalışmasını teminen servis ve lojman hizmetinin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlayarak örnek alınan bir İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31. Madde de tanımlanan harcama yetkilisi; Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük, yönetmenlikler ile diğer mevzuata uygun olarak, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden, tüm denetim kurumlarına ve üst yöneticilerine karşı sorumluluğu olan birim yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33.maddede tanımlandığı üzere harcama yetkilisi tarafından giderlerin gerçekleştirilmesi işlemlerini yapan kişi olarak tanımlanmıştır. Gerçekleştirme görevlileri Başkanlığımız bünyesinde görev yapan Şube Müdürleri ve Birim şefleri olup, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitemiz birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için mevcut ödenekler dâhilinde, mal ve hizmetlerin en kısa zamanda, kaliteli, nitelikli ve uygun fiyatla satın alınması ve ihtiyaç sahiplerine sunulması.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 60.maddesinde düzenlendiği üzere, Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda ihale, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım vb. destek hizmetlerinin en iyi şekilde sağlanması.
- Üniversitenin temizlik, servis ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu,

B. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan, Kontrolörlük Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın birleştirilmesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde kararname gereği 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 sayılı Resmi gazetede yayınlanan 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki cetvelde belirtildiği gibi İstanbul Teknik Üniversitesi, idari kuruluş şemasında gösterilen sekiz Daire Başkanlığından biridir.

-Yerleşkesi

Başkanlığımız fiilen Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Rektörlük Binası B Blok 2. Katta bulunmakta olup sorumluluk alanlarımızla ilgili faaliyetlerimiz Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde sürdürülmektedir.

-Mevzuatı

Devlet İhale Kanunu

Kanun Numarası : 2886
Kabul Tarihi : 8/9/1983
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 10/9/1983 Sayı: 18161
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 22 Sayfa: 573

Kamu İhale Kanunu

Kanun Numarası : 4734
Kabul Tarihi : 4/1/2002
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 22/1/2002 Sayı: 24648
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5, Cilt: 42, Sayfa:

Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kanun Numarası : 4735
Kabul Tarihi : 5/1/2002
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 22/1/2002 Sayı: 24648
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5, Cilt: 42, Sayfa:

Harcırah Kanunu

Kanun Numarası : 6245
Kabul Tarihi : 10.2.1954
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 18.2.1954, Sayı: 8637
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 3, Cilt: 35, Sayfa: 321

Devlet Memurları Kanunu

Kanun Numarası : 657
Kabul Tarihi : 14/7/1965
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 23/7/1965 Sayı: 12056
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 4 Sayfa: 3044

Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

Kanun No : 5018
Kabul Tarihi : 10.12.2003
Resmi Gazete Tarihi : 24/12/2003
Resmi Gazete Numarası : 25326

Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

Kanun No : 5510
Kabul Tarihi : 31.05.2006
Resmi Gazete Tarihi : 16.06.2006
Resmi Gazete Numarası : 26200

Yükseköğretim Kanunu

Kanun No : 2547
Kabul Tarihi : 04.11.1981
Resmi Gazete Tarihi : 06.11.1981
Resmi Gazete Numarası : 1750

İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun

Kanun No : 6552
Kabul Tarihi : 10/9/2014
Resmi Gazete Tarihi : 11/9/2014
Resmi Gazete Numarası : 29116(M)

İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu

Kanun No : 6331
Kabul Tarihi : 04/04/2015
Resmi Gazete Tarihi : 23/4/2015
Resmi Gazete Numarası : 29335

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

Kanun Numarası : 4188
Kabul Tarihi : 10/6/2004
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 26/6/2006 Sayı: 25504
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 43

İş Kanunu

Kanun Numarası : 4857
Kabul Tarihi : 22/5/2003
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 10/6/2003 Sayı: 25134
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 42

1- Fiziksel Yapı

Birim Alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	537
Açık alan	0
Toplam	537

Hizmet Alanları

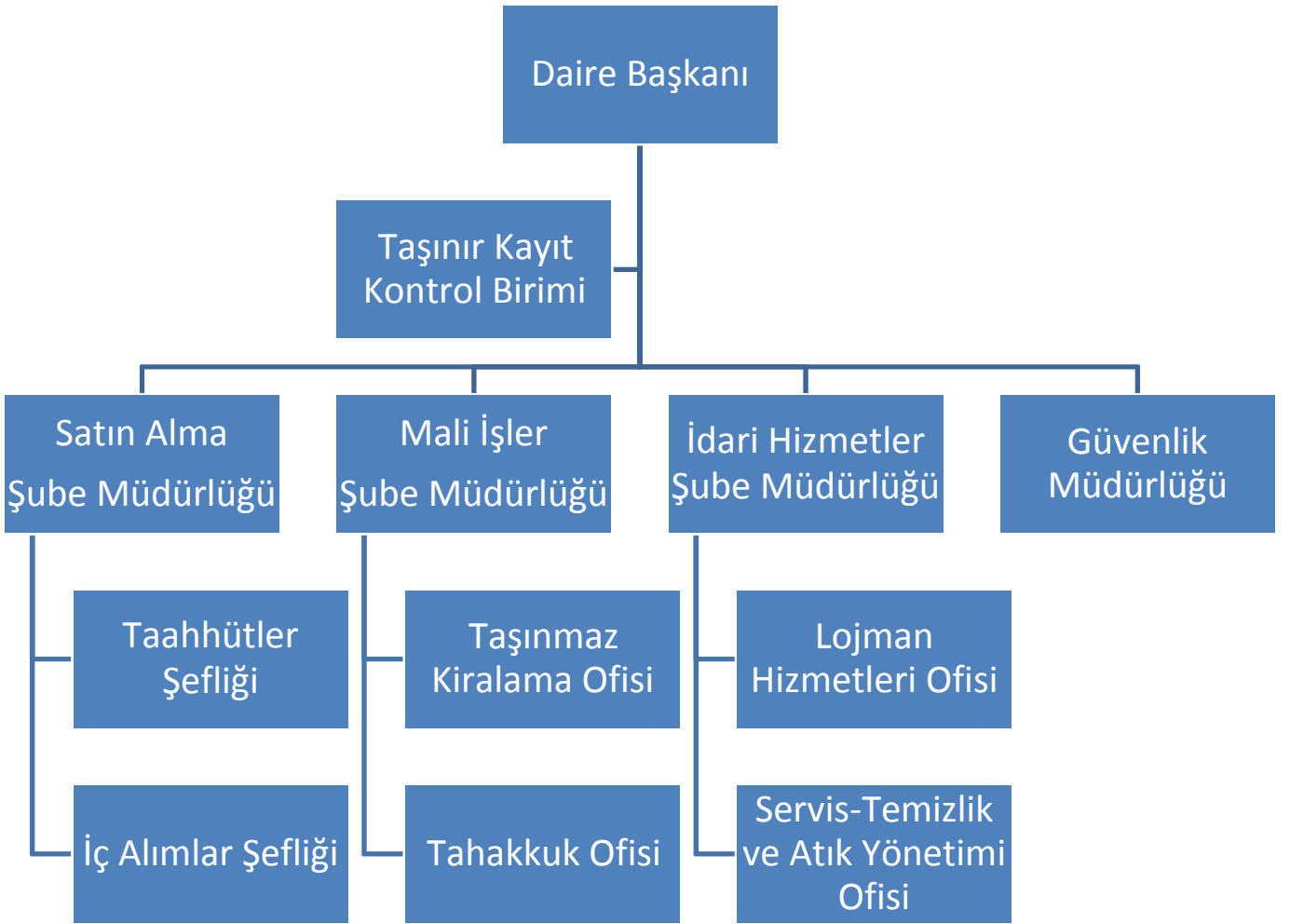
İdari Personel Hizmet Alanları			
	Kapalı alan (m ²)	Sayısı	Kullanan Sayısı
İdari Personel Çalışma Ofisi	325	12	20

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	2	175
Arşiv	1	37
Toplam	3	212

Lojmanlar

Lojmanlar		
Yerleşke	Lojman Sayısı	Alan (m ²)
Ayazağa Yerleşkesi	689	41.482
Kavak Bölgesi	8	600
Florya	3	350
Toplam	700	43.311

2- Örgüt Yapısı



• **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Başkanlığımız resmi yazışmalarda ve evrak havale sürecinde Üniversitemiz Papirus sistemini kullanmaktadır. Harcama gerçekleştirmelerinde Muhasebat Genel Müdürlüğünün MYS ve KBS programları kullanılmaktadır. Paydaşlarımızdan gelen talep, istek ve önerileri İTÜ Yardım uygulaması üzerinden cevaplandırılmaktadır. Ayrıca günlük olarak Resmi Gazete incelenmekte ve mevzuat takibi (mevzuat.gov.tr) yapılmaktadır.

3.1- Yazılımlar

Taşınmaz Otomasyon Programı

Personel Servis Programı

Lojman Programı

Maaş Programı

3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar.

Bilgisayarlar	
Cinsi	Sayı
Masa üstü bilgisayar	62
Taşınabilir bilgisayar	21
Tablet bilgisayar	19
Toplam	102

Birim Envanteri (31.12.2023 tarihi itibariyle)

Sıra No	Harcama Biriminin Kullanımında Olanlar	Adet	Fiziki Kaynakların Kullanımında İzlenen Politikalar	Fiziki Kaynakların Durumu
1	Hizmet Binası ¹	12 Büro	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
2	Telefon ¹	25 adet sabit telefon 23 adet telsiz telefon 2 adet Santral 1 adet ip telefon	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
3	Telsiz ¹	105 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
4	Faks ¹	3 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda

5	Bilgisayar ve monitörleri ¹	62 adet Bilgisayar Kasası 70 adet Monitör	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
6	Dizüstü Bilgisayar ¹	21 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
7	Tablet bilgisayar ¹	19 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
8	Yazıcı ¹	19 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
9	Fotokopi ¹	8 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
10	Tarayıcı ¹	5 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
11	Televizyon ¹	47 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
12	Projeksiyon ¹	39 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
13	Sunucu Bilgisayar ¹	1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
14	Sunum Işık Kutuları ¹	13 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
15	Diğer Sunum Cihazları ¹	2 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
16	Ses Görüntü ve Sunum Cihazları ¹	3 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
17	Diğer Webcam Kameralar ¹	70 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
18	Görüntü İzleme Monitörü ¹	21 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
19	Güvenlik Kamera Sistemleri ¹	44 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
20	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri ¹	13 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
21	Sabit ve Gece Görüş Kamerası ¹	2 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
22	Görüntü ve Ses Alıcılar ¹	341 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda

23	Ses Bağlantı Kutusu ¹	4 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
24	Kesintisiz Güç Kaynakları	7 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
25	Diğer Filme Alma ,Fotoğraflama ve Gözlem cihazları ve Aletleri	20 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
26	Yol Süpürme Aracı	1 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
27	Zemin Süpürme ve Yıkama Makinaları ¹	28 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
28	Çeşitli Makinalar ¹ (Çamaşır, Bulaşık Buzdolabı,vb.)	87 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
29	Çeşitli Araştırma ve Ölçme Cihazları ¹ (Baz istasyonu, vb.)	8 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
30	Harici Yedekleme Cihazları ¹	11 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
31	Modem, Switch ve Network cihazları ¹	61 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
32	Çeşitli Mobilya ve Mefruşat ¹ (Çalışma masası, dolap, koltuk,vb.)	3626 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda

(1) Kayıtlı taşınır; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü ve SDKM (Dış İlişkiler) Afet Yönetimi Merkezi birimleri tarafından ortak kullanılmaktadır. Devredemediğimiz aynı zamanda zimmette olan malzemeler de bu listeye dâhildir.

İnsan Kaynakları

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	92	74	166
Yardımcı Hizmetli	54	22	76
Toplam	146	96	242

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	16	44	16	65	5
Yüzde	10%	31%	10%	45%	4%

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	27	21	20	18	16	44
Yüzde	23%	13%	12%	11%	10%	31%

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	30	15	10	11	43	37
Yüzde	23%	9%	6%	6%	29%	27%

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	51	95
Yüzde	35%	65%

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	0	10	10
Toplam	0	10	10

Sürekli İşçiler (696 Khk. Dahil)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	406	0	406
Toplam	406	0	406

Sürekli İşçiler (696 Khk. Dahil)

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	
	1 – 4 Yıl
Kişi Sayısı	406
Yüzde	% 100

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	19-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	25	55	85	171	67
Yüzde	0,74%	6,15%	13,55%	20,94%	42,12%	16,5%

Sürekli İşçi Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	105	301
Yüzde	26%	74%

• Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız bünyesinde yürütülen hizmetler, İdari Hizmetler, Satın Alma ve Mali İşler Şube Müdürlükleri ile Taşınır Kayıt Kontrol Birimi tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımıza bağlı bu birimler aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir. Rektörlük ve bağlı birimlerin tüm mal ve hizmet alım işleri Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilmektedir. Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün tüm özlük ve maaş işlemleri ile ihtiyaçları birimimizce karşılanmakta olup sevk ve idaresi Üniversitemiz Genel Sekreterliği makamınca yürütülmektedir.

Başkanlığımız Evrak Kayıt Bilgileri

<i>Gelen Evrak</i>	<i>Giden Evrak</i>
7.155	112

TAŞINIR KAYIT BİRİMİ

- **150 TÜKETİM:** Başkanlığımız harcama birimimizce alınan tüm tüketime yönelik mal ve malzemeler tek tek kontrol edilip ambara teslim alınır. Muayene ve kabulü yapılanlar yönetmelik gereği fatura ve ek belgeleri tamamlandıktan sonra Kamu Harcama ve Muhasebe İşlem Sisteminde Taşınır İşlem Fişi giriş evrakı yapılır. Rektörlük ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda teslim tutanağı düzenlenerek KBS sisteminden taşınır işlem fişi çıkış işlemi yapılır ve ilgili birimlere sevk edilir. Devir işlemleri tamamlanmış olur.
- **253 DAYANIKLI TAŞINIR:** Başkanlığımız harcama birimimizce alınan tüm makine teçhizat, araştırma/üretim/ölçüm/tartım/çizim aletleri, müzik enstrümanları, atölye ve iş makineleri, güç elektroniği ve matbaacılıkta kullanılan demirbaşlar kontrol edilip ambara teslim alınır. Muayene ve kabulü yapılanlar yönetmelik gereği fatura ve ek belgeleri tamamlandıktan sonra Kamu Harcama ve Muhasebe İşlem Sisteminde Taşınır İşlem Fişi giriş evrakı yapılır. Rektörlük ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda teslim tutanağı düzenlenerek KBS sisteminden taşınır işlem fişi çıkış işlemi yapılır ve ilgili birimlere sevk edilir. Devir işlemleri tamamlanmış olur.
- **255 DEMİRBAŞ:** Başkanlığımız harcama birimimizce alınan tüm demirbaşlar kontrol edilip ambara teslim alınır. Muayene ve kabulü yapılanlar yönetmelik gereği fatura ve ek belgeleri tamamlandıktan sonra Kamu Harcama ve Muhasebe İşlem Sisteminde Taşınır İşlem Fişi giriş evrakı yapılır. Rektörlük ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda teslim tutanağı düzenlenerek KBS sisteminden taşınır işlem fişi çıkış işlemi yapılır ve ilgili birimlere sevk edilir. Devir işlemleri tamamlanmış olur.

Harcama birimimize **bağış- yardım** yoluyla gelen demirbaşların kayıt altına alınması, gerekli komisyonların kurulması, olurların tamamlanıp taşınır işlem giriş kaydı yapılarak muhasebe birimine bildirilmesi görevlerini yürütür.

Hurda işlemleri: Çeşitli nedenlerden dolayı ekonomik ömrü tamamlanmış taşınırlara ilişkin hurda işlemlerinin yapılması, gerekli komisyonların kurulması, olurların tamamlanıp kayıttan düşülmesi, taşınır işlem çıkış fişi kesilerek muhasebe birimine bildirilmesi işlemleri yapılır.

Yılsonu işlemleri: Harcama birimimizin bünyesinde bulunan 150-253-254-255 hesaplarındaki taşınırların her yıl 31 Aralık itibariyle fiili ambar sayımı yapılır, program üzerinden (TKYS) ve Taşınır (Muhasebe) raporu hesapların tutması ve kuruş farklarının yapılması, taşınır raporlarının alınması işlemleri yapılır.

- Taşınır sayım ve döküm cetveli
- Harcama birimi taşınır mal yönetim hesap cetveli
- Sayım tutanağı
- Son düzenlenen TİF numarasını gösteren tutanak

3 nüsha olarak hazırlanır imzalatılıp bir nüshası muhasebeye diğer iki nüshası da Sayıştay'a sunulmak üzere hazır bekletilir.

Harcama birimize **bağış - yardım** yoluyla gelen demirbaşların kayıt altına alınması, gerekli komisyonların kurulması, olurların tamamlanıp taşınır işlem giriş kaydı yapılarak muhasebe birimine bildirilmesi görevlerini yürütür.

DİĞER İŞLEMLER

- Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerin mazot alımları ve sevkiyatının organizasyonu taşınır kayıt işlemleri bünyesinde yürütülür.
- 2018 yılı Nisan ayına kadar “personel teminine dayalı hizmet alımı” ile yürütülen temizlik ve güvenlik hizmetleri 696 sayılı KHK ile Sürekli İşçi Kadrolarına geçirilmesi ile bu personele alınan mevsimlik giyeceklerin depoya giriş-çıkış ve dağıtım işlemleri Taşınır Kayıt Birimi tarafından yürütülmektedir.
- Ayrıca üniversite genelinde ihtiyaç duyulan temizlik malzemeleri, makine teçhizat alımları başkanlığımızca yapılır, bu malzemelerin depoya giriş-çıkış işlemleri ile dağıtımından da Taşınır Kayıt Birimi sorumludur.

Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri

İŞLEM TOPLAMI	
Taşınır İşlem Fişi	623

İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Üniversitemiz mensuplarının işe geliş gidişlerini sağlamak üzere hizmet alımı yoluyla servis hizmetlerinin ihalesi teknik şartnamesinin hazırlanması,
- Servis araçlarının koordinasyonu, kontrolü ve denetiminin yapılması,
- Üniversitemiz birimlerinde oluşan atıkların yönetilmesi, bertarafının yapılması,
- Üniversitemiz Yerleşkelerine ait tüm bina ve çevre temizlik hizmetlerinin yaptırılması ve periyodik kontrollerinin yapılması,
- Üniversitemiz Konut Tahsis Komisyonunca alınan kararların uygulanmasının sağlanması ve sekreteryaya işlerinin yürütülmesi ile birlikte yukarıda bahsedilen operasyonel işler Müdürlüğümüzce yürütülür.

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü Tarafından 2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

Personel Servis Hizmetleri Birimi:

Üniversitemizde bu yıl personel servis hizmeti; 02.01.2023 - 13.01.2023 tarihleri arasında 10 iş günü, 58 araçla doğrudan temin yöntemiyle, 16.01.2023 - 29.12.2023 tarihleri arasında 243 iş günü, 21/b pazarlık ihale usulü yöntemiyle 58 araçla yüklenici firmayla sözleşme imzalanmış olup hizmet yüklenici firmalara yaptırılmıştır.

2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

1. Personel servis hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi kapsamında, personelimizin servis aracına binışı esnasında kullanılmak üzere servis araçlarında Kart Okuma Cihazı uygulamasına bu yılda devam edilmiştir.
2. Personel servis hizmeti, yapılan ihale hükümleri çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanmıştır.
3. Bütçe rakamları ile alınacak hizmetin kalitesi dikkate alınarak, personel servis hizmet şartnamesi gözden geçirilmiş ve bir önceki yılda görülen eksiklikler giderilmiştir.
4. Yüklenici firmanın çalıştırmış olduğu araçlar, mesai günlerinde takip edilmiş ve görülen aksaklıkların mümkün olan en kısa sürede giderilmesi sağlanmıştır.
5. Personelden gelen yazılı ve sözlü taleplere en kısa sürede cevap verilmeye çalışılmıştır.
6. Sistem üzerinden personel servis hizmeti ile ilgili gelen 1.479 adet yardım bileti cevaplandırılmıştır. (Yardım biletlerinin 1.436 adedi misafir ve yeni kayıt olarak servis aracı kullanım talebi, 43 adedi servis aracı sorunlarıyla ilgili yardım biletlerinden oluşmaktadır.)

7. Personelimizin nakil, ikametgâh değişikliği, kamu konutlarından yararlanma vb. nedenlerle bazı servis araçlarında personel sayısının azaldığı tespit edilmiş ve servis şartnamesi gereği alt kapasite ödeme şartı ile alt kapasite araç çalıştırılmıştır.
8. Alt kapasite çalıştırılan araçlar için yükleniciye yaklaşık olarak 917.770,00.- ₺ + KDV daha az ödeme yapılarak Üniversitemize tasarruf sağlanmıştır.

Yüklenici firmalara 2023 mali yılı içerisinde idaremiz tarafından yapılan denetim ve kontroller neticesinde, yüklenici firmaların sözleşme hükümlerini gerektiği şekilde yerine getirmediği tespit edilmiş, buna istinaden ilgili firmalara ödenecek hakedişlerden toplam 12.866,85 ₺ tutarında idari para cezası kesilmiştir.

Temizlik Hizmetleri Birimi:

Üniversitemiz Rektörlük binası ve Ayazağa Yerleşkesi ortak alanlarının temizliğinden birimiz sorumlu olup, yerleşke içerisindeki hurda, çöp, ahşap vb. atıkların bertaraf edilmesi ile ilgili tüm işlemler birimiz tarafından yürütülmektedir.

Kısıtlı sayıdaki temizlik personelinin birimlerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak dağıtımları yapılmıştır. Birimize gelen talep ve şikâyetler en kısa sürede çözümlenmiştir. Rektörlük binası ve Ayazağa Yerleşkesi ortak alanları dışındaki temizlik işleri birim amirlerinin sorumluluğu altındadır. Bu birimlere ihtiyaç duyulan zamanlarda ilave destek verilmiştir. Uzun süredir temizlik hizmeti yapılmayan alanların temizliği birimizce yapılmıştır.

2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

1. Genel kurumsal çalışmalar yapılarak ihtiyaçlar belirlendi.
2. Rektörlük ve bağlı birimlerdeki ilaçlama planlaması ve temizliği yapılması sağlandı.
3. Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde 4 bölgeye ayrılan çevre temizlik alanlarının kontrollerine devam edildi.
4. Üniversitemiz birimlerinden çevre temizliğine ek personel takviye edilerek daha etkili temizlik yapılması sağlandı.
5. Bina ve çevre temizlik kontrolleri düzenli olarak yapıldı.
6. Taşıma ve temizlik taleplerinin takip edilmesi ve çözüm üretilmesi sağlandı.
7. Belediyeden gelen çöp ve geri dönüşüm araçlarının takibi ve kontrolü yapıldı.
8. Sorumluluęumuzdaki temizlik personelinin etkin çalışması için gerekli çalışmalar yapıldı.
9. Temizlik personelinin işe geliş ve gidiş zamanlarını gösteren puantajların takibi yapıldı.

10. Gerekli personel rotasyonları yapıldı.
11. Tüm kampüslerde cam temizliğinin 4 cam temizliği personeli ile planlı bir şekilde yapılması, takibi ve kontrolü sağlandı.
12. Çevre temizlik personelimize Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde her türlü çöp ve atık maddeler ile ilgili Eğitim verilmesi sağlandı.
13. Sıfır atık projesi kapsamında birimlerde ihtiyaç duyulan geri dönüşüm konteynerleri sayısı belirlenerek ihtiyaçlar giderilmeye devam edildi.
14. Birimlerden gelen tehlikeli atık bidonu talepleri doğrultusunda, ihtiyaçları karşılandı.
15. Yol süpürme aracı ve yaprak üfleme makinası ile Ayazağa Yerleşkesindeki çevre temizliğinin etkin olarak yapılması sağlandı.
16. Sistem üzerinden temizlik hizmeti ile ilgili gelen yardım biletleri cevaplandırıldı.

Atık Yönetimi:

2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

1. 27.02.2023 tarihinde yaklaşık 8 adet cam kumbarası İTÜ Ayazağa Kampüsü'nde eksik ve yetersiz olan lokasyonlara dağıtıldı. **Tehlikesiz Atık**
2. 30.05.2023 tarihinde Adnan Tekin laboratuvarından yaklaşık 2 ton ağırlığında metal atıklar (çeker ocakların parçalanması) alınmış olup hurdalığa atılmıştır. **Tehlikesiz Atık**
3. 11.07.2023 tarihinde MED-A önünde bulunan 6.875 m³ hacminde elektronik atık kumbarası Exit Com'a teslim edildi. **Tehlikeli Atık**
4. 27.07.2023 tarihinde 167 kg atık pil TAP derneği atık pil toplama aracı tarafından alındı. **Tehlikeli Atık**
5. 11.08.2023 tarihinde 5300 kg cam atığı (lojmanlar bina altı) Sarıyer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün gönderdiği kamyon tarafından alındı. **Tehlikesiz Atık**
6. 14.08.2023 tarihinde 20 adet metal galveniz konteyner ve 30 adet mavi plastik konteyner sahadaki çöp ve ambalaj noktalarına ilave edilmek üzere satın alındı.
7. 15.08.2023 tarihinde İTÜ Ayazağa Kampüsü Havuz Binası'ndan bulunan 1050 kg tekstil atığı (cübbe atıkları) Sarıyer Belediyesi Sıfır Atık Tekstil Toplama Aracı tarafından alındı. **Tehlikesiz Atık**
8. Yemekhaneler ve lojmanlarda yaşayan insanlar tarafından üretilen evsel kaynaklı bitkisel atık yağlar lisanslı Kolza Biodiesel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. firması tarafından düzenli aralıklar ile 2023 yılı içerisinde alınmaktadır. **Tehlikeli Atık**

9. 23-24.08.2023 tarihinde tehlikeli atık sevkiyatı gerçekleştirildi. İSTAÇ A.Ş.'ye ait lisanslı atık taşıma aracı tarafından toplam 6686 kg tehlikeli atık İTÜ Ayazağa Kampüsü'nden (Fen Edebiyat Fakültesi, Maden Fakültesi, Gemi İnşaat Fakültesi, İnşaat Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü, Enerji Enstitüsü, Havacılık Enstitüsü, Uçak ve Uzay Fakültesi, Mediko Binası, SKS Havuz Binası vb.) bertaraf edilmek üzere alındı. **Tehlikeli Atık**
10. 2023 yılında tehlikeli atık sevkiyatı 6 aylık periyotlar halinde yapılmış ve Tablo-1'de özet olarak sunulmuştur.

Tablo-1. 2023 Tehlikeli Atık Tablosu

Atık Kodu	AYY Ek-4 Atık Listesi	Miktar (kg)
08 03 17	Baskı Tonerleri	113,00
09 01 04	Solüsyonlar	212,00
13 01 11	Sentetik Hidrolik Yağlar	248,00
15 01 10	Kontamine Ambalaj	934,00
15 02 02	Kontamine Atık	705,00
16 02 13	Iskarta Ekipmanlar	7,00
16 05 06	Lab. Kimyasalları	10.786
20 01 21	Flüoresan Lambalar	130,00
20 01 27	Teh. Mad. İçeren. Boya. Mürekkeler	142,00
Toplam		13.277,00

*AYY: Atık Yönetimi Yönetmeliği

11. 2023 yılında tehlikeli ve tehlikesiz atıkların genel özeti Tablo-2'de verilmiştir.

Tablo-2. 2023 yılı Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Miktarları.

Atık Kategori	Atığın Cinsi	Gönderildiği Tarih	Gönderildiği Tesis	Miktar (kg)
Tehlikeli Atıklar	Lab Kimyasalları, Flüoresan Atıklar, Baskı Tonerleri, Hidrolik Yağlar	24.08.2023	İSTAÇ A.Ş.	6.686,00
	Lab Kimyasalları, Flüoresan Atıklar, Baskı Tonerleri, Hidrolik Yağlar	25.12.2023	İSTAÇ A.Ş.	6.591,00
	Atık Piller	27.07.2023	Tap Derneği	167,00
	Elektronik Atıklar	14.07.2023	Exit Com	3.500,00
Tehlikesiz Atıklar	Harfiyat Atıklar	12.10.2023	İBB	165.000,00
	Tekstil Atıkları	15.08.2023	Sarıyer Belediyesi	1.050,00
	Tekstil Atıkları	27.10.2023	Sarıyer Belediyesi	140,00
	Cam Atıklar	10.08.2023	Sarıyer Belediyesi	5.300,00
	Tehlikesiz Malzemeler (Analiz Çalışmalarından Kalan)	27.12.2023	İBB	15.000,00
	Ahşap Atıklar	8.11.2023	İBB	45.000,00
Bahçe Atıkları	8.03.2023	İBB	108.900,00	
Toplam Tehlikeli Atıklar				16.944,00
Toplam Tehlikesiz Atıklar				340.390,00
Genel Toplam				357.334,00

12. İTÜ Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Yerleşkesi Makine Fakültesi içinde bulunan akustik laboratuvarında İSG Birimi tarafından tespit edilen asbest malzemelerin bertarafı lisanslı firma tarafından 17.12.2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Lisanslı firma olan Çevre Asbest Raporunda 170601 Atık Kodu ile 2760 kg asbest içeren yalıtım malzemesi bertaraf tesislerine gönderilmiştir.

13. İTÜ Ayazağa Kampüsü'nden kaynaklanan 108.900 kg bahçe atıkları 08.03.2023 tarihinde İBB tarafından alınmıştır.

• **Lojman Hizmetleri Birimi:**

Üniversitemize ait kamu konutları; Ayazağa Yerleşkesi ve Kavak yerleşim alanlarında bulunmaktadır. Akademik ve idari personellerimizin yararlandığı 571, genç araştırmacıların yararlandığı 126 adet konut ve 3 adet kapalı lojman alanı olmakla birlikte toplamda kurumumuza ait 700 adet kamu konutumuz bulunmaktadır. B1 ve B2 blokta bulunan toplam 76 kamu konutumuza can ve mal güvenliği açısından 2023 yılından itibaren tahsis yapılmamıştır.

2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

1. Lojman başvurusu yapmak isteyen tüm personel için dönem başında genelge yayınlarak tüm birimlere ve personele başvuru tarihleri ve süreci bildirilmiştir.
2. Konut tahsis talebinde bulunmak isteyen personel, genelgede belirtilen tarihler arasında İTÜ portal adresinden çevrimiçi olarak başvuru formunu doldurup onayladıktan sonra çıktısını alarak akademik personel kadrosunun bağlı olduğu birime, idari personel ise rektörlüğe (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına) iletmıştır. Birimler tarafından toplanan formlardaki bilgiler, birim konut değerlendirme komisyonlarınca kontrol edilerek değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Değerlendirme neticesinde tüm başvurular akademik, idari ve genç akademisyen olarak gruplandırılarak puanlarına göre ayrı ayrı sıralanarak listelenmiştir. Yapılan listeler Birim Değerlendirme Komisyon üyelerince imzalanarak üst yazı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü' ne gönderilmiştir. (Tüm lojman başvuru formları sistem üzerinden görüldüğünden ayrıca teslim edilmelerine gerek yoktur.)
3. Konut ofisine iletilen tüm birimlerin lojman başvuru listeleri unvan gruplarına ve puanına göre sıralanarak Konut Tahsis Komisyonuna sunulmuştur.
4. Dağıtım için boşalan tüm konutlar (misafirler için ayrılanlar hariç) Konut Tahsis Komisyonu'na bildirilmiştir.
5. 214 akademik personel, 397 idari personel ve 86 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 697 personel lojman başvurusunda bulunmuştur. Yapılan müracaatlar neticesinde mevcut boş konutlar göz önünde bulundurularak birimlerin kontenjanları, başvuru puanları ve sıralamaları ile talepler değerlendirilerek Konut Tahsis Komisyonunca boş konutların hak sahibi personellere tahsisi gerçekleştirilmiştir.

6. Konut tahsis yapılan personellere, konut tahsis edildiğine dair bilgiler tebliğ edilmiştir. (yazılı ya da elektronik olarak)
7. Konut tahsis edilen personellerin konut tahsis ve kira kesinti yazıları maaş aldıkları birimlere ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilerek bilgi verilmiştir.
8. Tahsis edilen konutu kabul eden personelin lojman depozitosu yatırması ve dekontla birlikte Konut Ofisi'ne gelerek Kamu Konutlarına giriş ve konut teslim alma sözleşmesi imzalanarak tahsis sahibi personel adına dosya açılmıştır.
9. Lojman tahsis edilen personeller lojman otomasyon programına eklenmiştir.
10. Konut tahsis edilen personelin konut adına kayıtlı elektrik, su, doğalgaz vb. abonelikleri üzerine alması ve konut ofisine ibraz etmeleri sağlanmıştır.
11. Konut tahsis edilen personele konutun anahtarı teslim edilmiştir. Lojman yöneticisine tahsis edilen personel ile ilgili mail gönderilmiş ve lojman listesi mail grubuna eklenmesi sağlanmıştır.
12. Konut tahsis süresi sona erecek olan 102 personele iki ay önceden yazı yazılarak konut tahsis sürelerinin dolacağına dair yazılar tebliğ edilmiştir.
13. Konut tahsis süresinin uzatılmasıyla ilgili gelen 41 dilekçeye ayrıca, konut tahsisinde öncelik, konut değişikliği, misafir konut talebi gibi konularla ilgili gelen 58 dilekçeye Konut Tahsis Komisyonu kararı doğrultusunda yazılı olarak cevap verilmiştir.
14. Konutu tahliye eden personelin maaş aldığı birime bildirilerek tahliye tarihinden itibaren lojman kira kesintisinin iptal edilmesi yönünde yazıları gönderilmiştir.
15. Tahliye edilen tüm lojmanlar kontrol edilmiş, toplam 46 konutta yapısal ve donanımsal sorun tespit edilmiş, sorunların giderilmesi için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına 9 adet yazı yazılarak sorunları çözülmesi noktasında destek istenmiştir.
16. Lojmanı tahliye eden personelin depozito iadeleri hesaplanarak ilgili birime yazı yazılmış ve ilgili kişilere depozitoların iade edilmesi sağlanmıştır.
17. Tahliye edilen konutlarda problem tespit edilenlerin depozitoları iade edilmeyerek Kurumumuza gelir kaydedilmiştir.
18. Üniversitemiz Konut Tahsis Komisyonu 2023 yılı içerisinde 4 Ocak 2023, 23 Şubat 2023, 19 Nisan 2023 ve 19 Eylül 2023 tarihlerinde olmak üzere toplam 4 adet toplantı yapmış ve alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.
19. 2023 yılında akademik personele 58, idari personele 16, araştırma görevlilerine 37 ve misafir öğretim görevlilerine 7 olmak üzere toplam 118 personelimize lojman tahsis edilmiştir.

20. Boşalan konutların en kısa sürede yeni kişilere tahsis edilmesi sağlanmıştır.
21. Konutlara sabah 08:00 den başlayarak gece saat 23:00' a kadar saat başı ring servisi hizmetinin devamı sağlanmıştır.
22. 411 Sayılı Milli Emlak Genel Tebliği'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde 2023 yılında kamu konutlarından yararlanan personellerden aylık kesilecek kira (m² birim ve yakıt bedelinin) bedellerinin tüm birimlere yazı ile bildirilmesi sağlanmıştır.
23. 20 Haziran 2023 tarih ve 1390 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu' nda "Kamu Konutlarımızda oturan personellerimizden 2023 yılı Temmuz ayından itibaren kesilecek olan metre kare birim fiyatlarının % 100 artırılması (yeni konutlarda oturan personellerden m²*18,58-TL, eski konutlarda oturan personellerden m²*13,02-TL kesilmesi) kararı alınarak uygulanması sağlanmıştır.
24. 2023 yılında lojmanlar ile ilgili 94 yardım bileti gelmiş ve mevzuat çerçevesinde cevap verilerek kapatılmıştır.
25. 2016 yılında başlatılan tahsis edilen konuta ile ilgili elektrik, su, doğalgaz vb. aboneliklerin lojman tahsis edilen personel üzerine alınması ve takibi devam etmiştir.

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, Tebliğler çerçevesinde Üniversitemize ait mal ve hizmet, makine teçhizat alımları, menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri ile gayrimenkul mal bakım onarım giderlerinin gerçekleştirilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda işlemlerin yürütülmesi.

Satın Alma Şube Müdürlüğü; Taahhütler Şefliği ve İç Alımlar Şefliği birimlerinden oluşmaktadır.

a) Taahhütler Şefliği

- Üniversitemizin mal ve hizmet alımları ile ilgili tüm ihale işlemlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması, yapılması ve yürütülmesi,
- İlgili birimden gelen taleplerin, teknik şartname çerçevesinde yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü,
- İhale ile ilgili tip idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması,
- İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmasının sağlanması,

- İhale günü ihaleye teklif veren isteklilerin açılması ve ihale tutanaklarının düzenlenmesi,
- İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun ilgililere bildirilmesi,
- İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna ve SGK'ya bildirilmesi,
- Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işin yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve/veya hak ediş raporu ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması,
- Makine teçhizat, Mobilya ve Hizmet alımlarının doğrudan temin, DMO ve ihale yolları ile alımlarının yapılması.
- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerin haşere ilaçlaması hizmetleri işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği için avukatlık hizmeti alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerinde kullanılmak üzere 43 adet baskı makinesinin kopya başı bakım ve onarım sözleşmesi ile Üniversitemiz muhtelif yerlerde bulunan 6 adet baskı makinesinin kopya başı bakım ve onarım sözleşmesi ve Üniversitemiz Merkez Matbaasında kullanılmak üzere 3 adet kopya başı baskı makinesi kiralanma hizmeti alım sözleşmesi ile ödemesinin yapılması.

2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

- İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğüne bağlı Yemekhanelerde 01.05.2023-31.07.2023 tarihleri arasında kullanılmak üzere 12.000 Kg. Dana Kemiksiz But Eti (Beşli Set), 3.000 Kg. Dana Kemiksiz Döş (Kaburga) Eti Alımı ihalesi işi 27.04.2023 tarihinde yapılmış ve 5.400.000,00 ₺+KDV'ye ihale edilmiştir. Firmaya KDV Dahil toplam 4.621.244,30 ₺ ödeme yapılmıştır.
- İTÜ Ayazağa, Şehiriçi ve Tuzla Yerleşkelerinde çalışan personelin işe geliş ve gidişlerini teminen (16.01.2023 -29.12.2023 tarihleri arasında 243 iş günü) Personel Taşıma Hizmeti alımı işi ihalesi 30.12.2022 tarihinde yapılmış ve 25.733.700,00.-TL.+KDV'ye ihale edilmiştir. Fiyat Farkı dahil toplam olarak KDV dâhil 39.406.010,17 ₺ hakediş ödemesi yapılmıştır.
- Personel taşıma hizmeti doğrudan temin olarak KDV dâhil 1.249.620,00 ₺ ödeme yapılmıştır.

- 696 Sayılı KHK ile Sürekli işçi kadrosundaki Güvenlik personeli, Temizlik personeli, 657 tabii Güvenlik Personeli ve bekçi için yazlık ve kışlık kıyafet alım ihalesi işi 17.05.2023 tarihinde ihale yapılmış ve 752.561,00 ₺+KDV'ye ihale edilmiştir.
- İhale ilan ve duyuruları için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Basın İlan Kurumu ve Kamu İhale Kurumuna 15 adet faturayla 118.132,80 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.
- Elektrik Enerjisi alımı için 28.862.280,00 kilowatt saat tüketilmiş, 129.111.212,48 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.
- Doğalgaz faturaları için 2.889.560,00 metreküp tüketilmiş, 41.782.217,50 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.
- Su faturaları için 459.587,00 metreküp tüketilmiş, 6.661.921,00 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.
- Telefon ve Data Hat faturaları için 988.129,84 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.
- Toplam 9 kalem sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmetler;
 - 1- Avukatlık Hizmet Alımı aylık 18.750,00 ₺ olmak üzere (22.500,00*12) toplam 270.000,00₺
 - 2- Kep Kontür alımı 15.280,00 ₺ KDV dahil ödenmiştir.
 - 3- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimler tarafından üretilen tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi işi için 88.599,84 ₺ KDV dahil ödeme yapılmıştır.
 - 4- Üniversitemiz Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin Erbakan Yerleşkesi Makine Fakültesi Eski Akustik Laboratuvarlarında bulunan asbestli yapı malzemelerinin sökümü ve bertaraf edilmesi işi için 312.000,00 ₺ KDV dahil ödeme yapılmıştır.
 - 5- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimler tarafından üretilen tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi işi için nakliye hizmeti için 27.360,00 ₺ ve diğer taşımalar için 334.660,00 ₺ KDV dahil ödeme yapılmıştır. Toplamda 362.020,00 ₺ KDV dahil ödeme yapılmıştır.
 - 6- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimler ilaçlama işi için 490.470,00 ₺ KDV dahil ödeme yapılmıştır.
 - 7- Üniversitemiz Güvenlik Müdürlüğünde kullanılmakta olan 47 Telsiz yıllık abonelik ve röle kiralama işi 21.450,00 ₺ KDV dahil ödeme yapılmıştır.
 - 8- Üniversitemiz 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Merkez Matbaa baskı kiralaması için 86.007,13 ₺, Rektörlük ve Bağlı Birimlerde kullanılan 40 Makine için 558.947,39 ₺, çevre birimlerde kullanılan 6 makina için 74.096,93₺ KDV dahil ödenmiştir. Toplamda 719.051,45 ₺ KDV dahil ödeme yapılmıştır.
 - 9- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerde temizlik hizmeti alımı için 405.890,00 ₺ KDV dahil ödeme yapılmıştır.

b) İç Alımlar Şefliği

- Üniversitemizin mevcut bütçesindeki ödeneklerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (d) bendi uyarınca her yıl belirlenen parasal limit çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmesi,
- Birimlerden gelen talep doğrultusunda piyasa araştırması yapılması,
- Yapılan piyasa araştırması sonucu onay belgesinin düzenlenmesi,
- Mal ve Malzeme ile Hizmet alımları işinin gerçekleştirilmesi ve hizmet alımları için hakkediş raporu ve hizmet işleri kabul tutanağının, sadece mal alımlar için muayene kabul tutanağının düzenlenmesi,
- Kesilen faturaya istinaden gerekli belgelerin ve taşınır işlem fişinin düzenlenmesi ve kontrolünün yapılması ödeme emrine bağlanması
- Üniversitemizdeki mevcut ve gerekli görülen demirbaş, makine ve teçhizatların yıllık küçük bakım ve onarım sözleşmelerinin yapılması,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca “Memura yapılacak giyecek yardımı yönetmeliği” ne uygun olarak rektörlük personeline (Koruma ve Güvenlik, Bekçi) giyim eşyası alımı yapılması,
- Rektörlük ve bağlı birimlerden gelen talepler doğrultusunda “kopya başı ödemeli” dijital baskı makinası kiralama hizmet alım sözleşmesi yapılması,
- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda işyeri makine teçhizat büro mobilyası, laboratuvar cihazları ve sarf malzemeleri alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Üniversitemiz Ayazağa ve Şehiriçi Yerleşkeleri için bahçe makineleri bakım onarım hizmetleri işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Üniversitemiz Ayazağa ve Şehiriçi Yerleşkeleri için bahçe malzemeleri (toprak, gübre, bitki, ağaç, saksı vs.) alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan kimyasal atıkların bertaraf edilmesi hizmeti alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Üniversitemiz AFAD koordinatörlüğünce bildirilen tüm birimlere yapılan yangın tüpü cihazı alımı ve dolumu bakım onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Üniversitemiz Ayazağa ve Şehiriçi Yerleşkelerinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ihalesi ve doğrudan temin ile alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi

2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

- Üniversitemizde kullanılmak üzere Otonom Atac Electric ürün alım işi için 11.163.171,41 ₺ KDV dahil ödenmiştir.
- Üniversitemiz 250. yıl Anıtı ödemesi işi için 4.099.200,00 ₺ KDV dahil ödenmiştir.
- Yıl içinde sözleşme dışında doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen makine ve teçhizat bakım onarım hizmeti alımında 580.037,24 ₺ ödeme yapılmıştır (17 adet ödeme emri düzenlenmiştir)
- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimler için 10 adet doğrudan temin yöntemiyle yapılan kırtasiye malzemesi alımı işine 1.063.903,48 ₺ ödenmiştir.
- Rektörlük ve bağlı birimlerde kullanılmak üzere 6 adet doğrudan temin yöntemiyle yapılan temizlik malzemesi alımı işine 2.067.667,05 ₺ ödenmiştir.
- AFAD Koordinatörlüğünce belirtilen birimler için 6 adet doğrudan temin yöntemiyle yapılan yangın tüpü cihazı alımı ve dolumu işi için 300.156,00 ₺ ödenmiştir.
- Üniversitemiz Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği'ne uygun olarak Rektörlük personeline (koruma ve güvenlik memuru, bekçi, temizlik personeli, şoför) doğrudan temin yöntemiyle giyim alımı işi için 215.381,10 ₺ ödenmiştir.
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerde kullanılmak üzere 13 adet doğrudan temin yöntemi ile büro mobilyası alımı işine 1.717.582,55 ₺ ödenmiştir.
- Üniversitemiz Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Yerleşkesi Makine Fakültesi'nde kullanılmak üzere ses sistemi alım işi için 357.152,96 ₺ ödenmiştir.
- Üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı Birimlerde kullanılmak üzere büro malzemesi ve çevre ekipmanı (büro malzemesi, telsiz, bilgisayar, tarayıcı, monitör) alımı işi için 6.247.758,99 ₺ ödenmiştir.
- Üniversitemiz Mimarlık Fakültesi'nde kullanılmak üzere projeksiyon cihazı ve fotokopi makinası alımı işi için 328.800,00 ₺ ödenmiştir.
- Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi'nde kullanılmak üzere fotokopi makinası alımı işi için 204.000,00 ₺ ödenmiştir.
- Üniversitemiz birimlerinde kullanılmak üzere motorin alımı işi için 11 ödeme kapağı yapılmış, 511.255,94 ₺ ödenmiştir.
- Üniversitemiz sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner alımı işi için 364.080,00 ödenmiştir.
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerde kullanılmak üzere 59 adet doğrudan temin yöntemi ile tüketim mal ve malzeme alımı işine 3.726.799,57 ₺ ödenmiştir.
- Üniversitemiz Birimlerinde kullanılmak üzere DMO üzerinden masaüstü bilgisayar, monitör ve iş istasyonu alımı işine 2.081.627,22 ₺ ödenmiştir.

İhaleler

Sıra No	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usul	Gerçekleşme Bedeli
1	2023/419929	Et Ürünleri Alımı işi	27.04.2023	21/b bendi Pazarlık Usulü	5.400.000,00 ₺
2	2023/429893	İşçiler için Yazlık ve Kışlık Kıyafet Alımı işi	17.05.2023	19.Madde Açık İhale Usulü	752.561,00 ₺
3	2023/968482	2024 yılı Personel Servisi Hizmet Alım işi	19.10.2023	19.Madde Açık İhale Usulü	34.300.000,00 ₺

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Maddesi

Konu	22/d Ödeme Emri Sayısı	22/d	Genel Toplam (KDV Hariç) (Md. 22/a,b,c,d)
Hizmet Alımları	63	3.468.537,78₺	9.453.526,71₺
Mal Alımları	168	12.839.685,17₺	21.208.305,63₺
Toplam	231	16.308.222,95₺	30.661.832,34 ₺

MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bütçe taslağının hazırlanması, bütçe kanunu ve uygulama tebliğleri doğrultusunda bütçe ödeneklerinin kullanılması, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulması, Sürekli işçilerin maaş ve sosyal hak ödemelerinin tüm iş ve işlemleri ile özlük işlemleri, Başkanlığımız kadrosunda bulunan kadrolu personellerin (koruma güvenlik dâhil) maaş ve sosyal hak ödemeleriyle ilgili tüm iş ve işlemleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiralama ihale işlemlerinin tüm süreçlerinin gerçekleştirilmesi, bütçemizin büyük bir kısmını oluşturan cari giderlerin (*elektrik, su, doğalgaz, telefon, personel maaşları, yurtiçi, yurtdışı ile sürekli görev yollukları, sosyal hak ödemesi vb.*) ödenmesi görevlerini yürütmektedir. İlaveten Başkanlığımız sekreteryaya faaliyetleri ile evrak dağıtım hizmetleri de Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Mali İşler Şube Müdürlüğü; Taşınmaz Kiralama Ofisi ile Tahakkuk Ofisi olmak üzere 2 birimden oluşmaktadır.

a) Taşınmaz Kiralama Ofisi

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliği ve İTÜ Taşınmaz Kira Yönergesi kapsamında kiralama ihalelerinin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili gerekli tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından gönderilen aylık elektrik, doğalgaz ve su analiz bedellerinin kiracı firmalara bildirilmesi, otomasyona giriş işlemleri, ödenmelerinin sağlanması ve takibinin gerçekleştirilmesi.

2023 Yılında Yapılan İhaleler

Sıra No	İşin Adı	İhale Usulü
1-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Elektrik Elektronik Fakültesinde bulunan 32,5 m ² 'lik taşınmazın fotokopi ve kırtasiye faaliyetlerinde kullanılmak üzere kiraya verilmesi.	2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca Açık Teklif Usulü
2-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi alt katında bulunan 510 m ² 'lik taşınmazın market olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
3-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar Laboratuvarı binasında bulunan 102 no'lu 51 m ² 'lik taşınmazın ofis olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
4-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi binasında bulunan 5 nolu 120 m ² 'lik taşınmazın kuaför salonu olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
5-	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesinde bulunan toplam 1.230,5 m ² 'lik tenis kortları ile yan tarafındaki soyunma kabinlerinin kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
6-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yemekhane Binası yan tarafında bulunan Kovan Etüt Merkezinde 3 adet langirt makinesi alanlarının kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
7-	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi binası giriş katında bulunan 15 m ² 'lik taşınmazın kırtasiye olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
8-	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan 29 m ² 'lik taşınmazın fotokopi ve kırtasiye merkezi olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
9-	Üniversitemiz Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Yerleşkesi Makine Fakültesi binasında bulunan taşınmazın kantin ve kafeterya olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
10-	Üniversitemiz Yerleşkelerinde belirlenen noktalara 5 adet Türk Kahvesi Otomatı Makinesi konulması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü

11-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A binası giriş kat koridorunda bulunan taşınmazı Fotoğraf Kabini olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
12-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar Laboratuvarı giriş katta bulunan 33 m ² 'lik taşınmazı AR-GE çalışmalarında kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
13-	Üniversitemiz yerleşkelerinde 100 adet elektrikli scooterin işgal ettiği alanların kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
14-	Üniversitemize ait Rumelihisarı Mahallesi Taşlık Mevkii 33 Ada, 68 Parsel Sarıyer/İstanbul adresinde bulunan Vakıftepe diye adlandırılan 6.984,65 m ² taşınmazın İTÜ Tepe Restoran olarak işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
15-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Özdemir Bayraktar Tasarım ve Prototip Merkezi Binası üst katında bulunan 460 m ² 'lik taşınmazın AR-GE faaliyetlerinde ofis olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
16-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Gölet arkası koruluk alandaki 243 m ² 'lik taşınmazda bulunan deponun AR-GE çalışmalarında kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
17-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi, Motorlu Taşıtlar Laboratuvarı giriş katta bulunan taşınmazı AR-GE çalışmalarında kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
18-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Eski Rektörlük Binası üst katında bulunan 82 m ² 'lik taşınmazın ofis olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
19-	Üniversitemiz Ayazağa ve Maçka Yerleşkesinde bulunan 9.752 m ² 'lik otopark ile bu alana giriş-çıkışı sağlayan otomatik bariyer sisteminin işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
20-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde Merkezi Derslik binası giriş katında bulunan 197 m ² 'lik satış mağaza alanının kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
21-	Üniversitemiz Yerleşkelerinde belirlenen alanlarda uygun görülen yerlere toplamda 6 adet Led Reklam Panosu (Ayazağa/2 adet, Gümüşsuyu/2 adet, Taşkışla/1 adet, Maçka/1 adet), 2 adet Işıklı Reklam Panosu (Ayazağa/2 adet) ve 53 adet çift yüzlü reklam vitrininin (Ayazağa) kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
22-	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan 6.142 m ² 'lik taşınmazın Sosyal Tesis olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
23-	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesinde bulunan toplam 1.230,5 m ² 'lik tenis kortları ile yan tarafındaki soyunma kabinlerinin kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü

24-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Olimpik Yüzme Havuzunda 5 adet kulvarı kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
25-	Üniversitemiz Yerleşkelerinde bulunan (Tuzla 3.720 m ² , Gümüşsuyu 590 m ² ve Taşkişla 1.775 m ²) toplam 6.085 m ² lik alanın otopark ile bu alana giriş-çıkışı sağlayan otomatik bariyer sisteminin işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
26-	Üniversitemiz Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Yerleşkesi Makine Fakültesi binası ön tarafında bulunan 1.887 m ² lik halı sahanın kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
27-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konuk Evi yanında bulunan 4 m ² lik taşınmaza 1 (Bir) adet ATM cihazı kurulumu amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
28-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Personel Lojmanları F3 Blok zemin katında bulunan 220 m ² lik taşınmazı market olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
29-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Öğrenci Konukevi binasında bulunan 4a no'lu 26 m ² lik taşınmazı gıda ve pilavcı olarak işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
30-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Vadi Yurtları Yemekhane Binası alt katında bulunan 70 m ² lik taşınmazı depo olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
31-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Vadi Yurtları Yemekhane Binası alt katında bulunan 149 m ² lik taşınmazı depo olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
32-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi giriş katında bulunan 138 m ² lik taşınmazı kırtasiye, fotokopi ve kitap satış yeri olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
33-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katı sol tarafında bulunan 36 m ² lik taşınmazı kırtasiye ve fotokopi olarak işletilmek amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
34-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katı sol tarafta bulunan toplam 381,31 m ² (123 m ² lik taşınmazı kantin ve ön tarafında bulunan 4 (Dört) adet langirt makinesi alanları ile 258,31 m ² lik ortak alan) olmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
35-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katında bulunan 26 m ² lik taşınmaz ve 258,31 m ² lik ortak alan olmak üzere toplam 284,31 m ² lik taşınmazı kahve satış yeri olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
36-	Üniversitemiz Ayazağa ve Gümüşsuyu Yerleşkelerinde kurulu bulunan 2 adet ATM Cihazı için toplam 8 m ² lik	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g

	taşınmazı kiraya verilmesi işi.	bendi uyarınca Pazarlık Usulü
37-	Üniversitemiz Tuzla Yerleşkesi Binalı Yıldırım Öğrenci Yurt Binasının (1.Kat-1.718 m ² 2.Kat-1.718 m ² 3.Kat-1.718 m ² ve 2 adet 4 m ² 'lik otomat alanı) 5.158 m ² 'lik taşınmazı kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
38-	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesi Yabancı Diller Yüksekokulu binası Okutman dinlenme salonunda bulunan 208 m ² 'lik taşınmazın kantin olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
39-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesi Binası Teras Katında bulunan 998 m ² 'lik taşınmazı restoran amaçlı kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
40-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi, SDKM Binası giriş katında bulunan 569 m ² 'lik taşınmazı Restoran amaçlı kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
41-	Üniversitemiz Taşkılla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi üst katında 18 m ² ve alt katta 29 m ² olmak üzere toplam 47 m ² 'lik alanın kırtasiye ve fotokopi hizmetlerinde kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
42-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Binası ile Bisiklet Evi arasında kalan 30 m ² 'lik taşınmaza konteyner konularak elektrikli kay kay araçlarının kiralama, bakım ve onarımında kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
43-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Vadi Yurdu Spor Salonunu 2.375 m ² 'lik taşınmazı voleybol altyapı çalışma faaliyetlerinde kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
44-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar Laboratuvarı Binasında bulunan 103 nolu 52 m ² 'lik ofisi AR-GE çalışmalarında kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
45-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar Laboratuvarı Binasında bulunan 101 nolu 51 m ² 'lik ofisi AR-GE çalışmalarında kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
46-	Üniversitemiz Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Yerleşkesi Makine Fakültesi binasında bulunan 60 m ² 'lik taşınmazın kırtasiye olarak işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
47-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katı sol tarafta bulunan toplam 381,31 m ² (123 m ² 'lik taşınmazı kantin ve ön tarafında bulunan 4 (Dört) adet langirt makinesi alanları ile 258,31 m ² 'lik ortak alan) olmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
48-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Vadi Yurdu Spor Salonunda haftada 17 saat olmak üzere voleybol altyapı çalışma faaliyetlerinde kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü

49-	Üniversitemiz Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Yerleşkesi Makine Fakültesi binası giriş katında 1.023 m ² ve sahanın altında bulunan 38 m ² olmak üzere toplam 1.061 m ² 'lik alanların kantin ve kafeterya olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
50-	Üniversitemiz Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Yerleşkesi Makine Fakültesi binasında bulunan 60 m ² 'lik kırtasiye olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
51-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi İTÜ Tasarım ve Prototip Merkezi binası zemin katında bulunan 371,80 m ² 'lik taşınmazı prototip merkezi laboratuvarı olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
52-	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi binası Dekanlık katında bulunan 37 m ² 'lik taşınmazın çay ocağı olarak işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
53-	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi arka tarafında bulunan 796,88 m ² 'lik Mühendishane Binasının kafeterya amaçlı kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
54-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar Laboratuvarı binası zemin katta bulunan 380 m ² 'lik alanın AR-GE Çalışmalarında kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
55-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesi Binası Teras Katında bulunan 998 m ² 'lik taşınmazı restoran amaçlı kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
56-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Personel Lojmanları F3 Blok zemin katında bulunan 180 m ² 'lik taşınmazı market olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
57-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi giriş katında bulunan 138 m ² 'lik taşınmazı kırtasiye, fotokopi ve kitap satış yeri olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
58-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katı sol tarafında bulunan 36 m ² 'lik taşınmazı kırtasiye ve fotokopi olarak işletilmek amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
59-	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesi Yabancı Diller Yüksekokulu binası Okutman dinlenme salonunda bulunan 208 m ² 'lik taşınmazın kantin olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
60-	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi üst katında 18 m ² ve alt katta 29 m ² olmak üzere toplam 47 m ² 'lik alanın kırtasiye ve fotokopi hizmetlerinde kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
61-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Sosyal Merkezi ve Yemekhane Binası yan tarafında bulunan 250 m ² açık alanın büfe olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü

62-	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi arka tarafında bulunan 812,88 m ² 'lik Mühendishane Binasının kafeterya amaçlı kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
63-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Konukevi binasında bulunan 331 m ² 'lik alanın kafeterya amaçlı olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
64-	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi bahçesinde bulunan 795 m ² 'lik alanın restoran olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
65-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katı sol tarafında bulunan 36 m ² 'lik taşınmaz büfe olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
66-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Konukevi binasında bulunan 331 m ² 'lik alanın kafeterya amaçlı olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
67-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Konukevi Binasında bulunan 4b nolu 135 m ² 'lik alanın yemek hizmetlerinde kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
68-	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesi İşletme Fakültesi Dekanlık Katında bulunan 114 m ² 'lik kapalı alanın kantin amaçlı kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
69-	Üniversitemiz Yerleşkelerinde belirli birimlerde bulunan 19 (Ondokuz) adet Mobil Şarj Otomatı (12 adet P12, 5 adet P24 ve 2 adet P48) alanlarının kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
70-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar binası 1. kat eski OTAM laboratuvarında bulunan toplam 101 m ² 'lik egzoz emisyon test ve kontrol odasının Ar-Ge çalışmalarında kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
71-	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Akademik Kapı ile İstinye Kapı arasında Katar Caddesi boyunca 4*20=80 m ² ebadında kurulu bulunan 4 adet Işıklı Reklam Panolarının kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü

Sözleşmesi Feshedilen Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmaz Adı
1	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan 998 m ² 'lik taşınmazın Anaokulu olarak işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.
2	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Olimpik Yüzme Havuzunda 5 adet kulvarı kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.
3	Üniversitemiz Üniversitemiz Yerleşkelerinde belirlenen alanlarda uygun görülen yerlere toplamda 6 adet Led Reklam Panosu (Ayazağa/2 adet, Gümüşsuyu/2 adet, Taşkılla/1 adet, Maçka/1 adet), 2 adet Işıklı Reklam Panosu (Ayazağa/2 adet) ve 53 adet çift yüzlü reklam vitrininin (Ayazağa) kiraya verilmesi işi.
4	Üniversitemiz Taşkılla Yerleşkesinde bulunan toplam 1.230,5 m ² 'lik tenis kortları ile yan tarafındaki soyunma kabinlerinin kiraya verilmesi işi.
5	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Eski Rektörlük Binası üst katında bulunan 82 m ² 'lik taşınmazın ofis olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.
6	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde Merkezi Derslik binası giriş katında bulunan 197 m ² 'lik taşınmazın İTÜ Satış Mağazası olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.
7	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan 2.252 m ² 'lik taşınmazın açık otopark alanı ve bu alanlara giriş-çıkışı sağlayan otomatik bariyer sistemlerinin işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.
8	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan 6.142 m ² 'lik taşınmazın Sosyal Tesis olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.
9	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan toplam 7.500 m ² 'lik otopark ile bu alana giriş-çıkışı sağlayan otomatik bariyer sisteminin işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.
10	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesi Binası 3. Kat Geomatik Mühendisliği Bölümünde bulunan 25 m ² 'lik taşınmazın çay ocağı olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.
11	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A binası giriş katı sol tarafında bulunan 36 m ² 'lik taşınmazı kırtasiye ve fotokopi olarak işletilmek amacıyla kiraya verilmesi işi.

Ecrimisil Bedeli Tahakkuk Eden Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmaz Adı
1	Ayazağa Yerleşkesi Maden Fakültesinde bulunan kantin, 2 adet langırt makinası ve depo alanları
2	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Öğrenci Konukevi binasında bulunan 4a no'lu gıda ve pilavcı
3	Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Sosyal Merkezi ve Yemekhane Binası yan tarafında bulunan açık büfe alanı
Toplam	28.533,52.-TL+KDV

İşletme Denetleme Komisyonunca Denetlenen Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmaz Adı
1	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi Binası alt katında bulunan 129,40 m ² 'lik 2 no'lu kafeterya alanı
2	Ayazağa Yerleşkesi Elektrik Elektronik Fakültesi ve Fen Bilimleri binası arasındaki mevcut alana kiracı tarafından 500 m ² 'lik market alanı
3	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katı sol tarafta bulunan toplam 381,31 m ² (123 m ² 'lik kantin ve ön tarafında bulunan 4 (Dört) adet langırt makinesi alanları ile 258,31 m ² 'lik ortak alan)
4	Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi zemin katında bulunan 334 m ² 'lik gıda ve kafeterya alanı
5	Maçka Yerleşkesi İşletme Fakültesi Dekanlık katında bulunan 114 m ² 'lik kantin alanı
6	Üniversitemize ait Rumelihisarı Mahallesi Taşlık Mevkii 33 Ada, 68 Parsel Sarıyer/İstanbul adresinde bulunan Vakıftepe diye adlandırılan 6.984,65 m ² taşınmazın İTÜ Tepe Restoran alanı
7	Ayazağa Yerleşkesindeki 5 (beş) Fakültede bulunan 349 m ² kantin ve 1.085 m ² ortak alan olmak üzere toplam 1.434 m ² 'lik kantin alanı
8	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi giriş katı ile üst katında bulunan 24 m ² ve 203,40 m ² ortak alan
9	Ayazağa Yerleşkesi Gemi İnşaat ve Deniz Bilimleri Fak. 15 m ² 'lik fotokopi ve kırtasiye alanı
10	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi binası Dekanlık katında bulunan 37 m ² 'lik çay ocağı alanı
11	Ayazağa Yerleşkesi Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi Binasında bulunan 25 m ² 'lik kırtasiye alanı
12	Ayazağa Yerleşkesi Kimya Metalürji Fakültesi Binasında bulunan 24 m ² 'lik kırtasiye alanı
13	Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi giriş katında bulunan 138 m ² 'lik taşınmaz kırtasiye, fotokopi ve kitap satış yeri
14	Ayazağa Yerleşkesi Ulusal Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezi Binasında bulunan 2.414 m ² 'lik taşınmazın Veri Merkezi İşletimi, Sunucu Barındırma, Sunucu Çalıştırma, Veri Saklama, Veri İşleme, İnternet Hizmetleri Sağlama, Ağ İşlemleri Gerçekleştirme ve bu alanda AR-GE faaliyetlerinde kullanılan alan
15	Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar Binası ön tarafında bulunan taşınmaza konteyner konumlandırma
16	Maçka Yerleşkesi Yabancı Diller Yüksekokulu binası Okutman dinlenme salonunda bulunan 208 m ² 'lik kantin alanı
17	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi, Motorlu Taşıtlar Laboratuvarı giriş katta bulunan 33 m ² 'lik ofisi AR-GE çalışmalarında kullanılan ofis
18	Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar Binası giriş katı sağ tarafında bulunan 26 m ² 'lik taşınmazı ofis alanı
19	Ayazağa Yerleşkesi Maden Fakültesinde bulunan kantin, 2 adet langırt makinası ve depo toplam 50 m ² 'lik alan
20	Tuzla Yerleşkesi Kaptan Altay ALTUĞ Laboratuvar ve Yemekhane Binasında bulunan 267,50 m ² 'lik kantin alanı
21	Ayazağa Yerleşkesi Personel Lojmanları F3 Blok zemin katında bulunan 170 m ² 'lik market alanı
22	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi kütüphane önünde bulunan 167 m ² 'lik kafeterya alanı
23	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası ön tarafında bulunan 15 m ² 'lik kafeterya ve 258,31 m ² 'lik ortak alan

24	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katı sol tarafında bulunan 36 m ² 'lik büfe alanı
25	Ayazağa Yerleşkesi Metro İstasyonu sağ tarafında bulunan 339 m ² 'lik kırtasiye ve fotokopi alanı
26	Ayazağa Yerleşkesi Kovan Etüt Merkezinde bulunan 16 m ² 'lik kafeterya alanı
27	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik-A Binasında bulunan 20 m ² 'lik kafeterya alanı
28	Maçka Yerleşkesi YDYO Binası orta koridor da bulunan 21 m ² 'lik sağ taraftaki merdiven altının İTÜ logolu ürünler satış mağazası
29	Ayazağa Yerleşkesi Yemekhane Binası yan tarafında bulunan Kovan Etüt Merkezinde 3 adet langırt makinesi alanları
30	Ayazağa Yerleşkesi Konukevi binasında bulunan 5 nolu 120 m ² 'lik alan Kuaför Salonu
31	Ayazağa Yerleşkesi Gölet Yurtları ile Merkezi Derslik binası arasında bulunan 298 m ² 'lik kafeterya alanı
32	Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesi Binası Teras Katında bulunan 998 m ² 'lik restoran alanı
33	Ayazağa Yerleşkesi Maden Fakültesi Binasında bulunan 31 m ² 'lik kırtasiye alanı
34	Ayazağa Yerleşkesi Metro İstasyonu sol tarafında bulunan 564 m ² 'lik taşınmazı kantin ve kafeterya
35	Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi alt katında bulunan 510 m ² 'lik market alanı
36	Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Binası yan tarafında bulunan 497 m ² 'lik restoran ve kafeterya alanı
37	Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Binası ile Bisiklet Evi arasında kalan 30 m ² 'lik konteyner konularak elektrikli kay kay araçlarının kiralama, bakım ve onarımında kullanılmak
38	Ayazağa Yerleşkesi, SDKM Binası giriş katında bulunan 569 m ² 'lik restoran alanı
39	Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesinde bulunan 26 m ² 'lik fotokopi alanı
40	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Konukevi binasında bulunan 331 m ² 'lik kafeterya alanı
41	Üniversitemiz Yerleşkelerinde belirli birimlerde bulunan 63 (Altmışüç) adet yiyecek içecek otomat makinesi alanları
42	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi üst katında 18 m ² ve alt katta 29 m ² olmak üzere toplam 47 m ² 'lik kırtasiye ve fotokopi alanı
43	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik Binası Giriş Katı sağ tarafta bulunan 52 m ² 'lik börek salonu ve 258,31 m ² 'lik ortak alan
44	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katında bulunan 26 m ² 'lik kahve satış yeri ve 258,31 m ² 'lik ortak alan
45	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Öğrenci Konukevi Binası 6 nolu alanda bulunan 664,12 m ² ve 127 m ² açık alan olmak üzere toplam 791,12 m ² 'lik kafeterya alanı
46	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Öğrenci Konukevi binasında bulunan 4a no'lu 38,24 m ² 'lik pilav satış yeri
47	Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Sosyal Merkezi ve Yemekhane Binası yan tarafında bulunan 360 m ² 'lik açık alanın kafeterya
48	Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Yerleşkesi Makine Fakültesi binası ön tarafında bulunan 1.887 m ² 'lik halı saha
49	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Konukevi Binasında bulunan 4b nolu 135 m ² 'lik alanın yemek hizmetleri alanı
50	Ayazağa Yerleşkesi Vadi bölgesinde bulunan 131 m ² fiili kullanım alanı ile 634 m ² ortak alan olmak üzere toplam 765 m ² 'lik kantin alanı

51	Gümüşsuyu Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Yerleşkesi Makine Fakültesi binası giriş katında 1.023 m ² ve sahanın altında bulunan 38 m ² olmak üzere toplam 1.061 m ² 'lik kantin ve kafeterya alanı
52	Ayazağa Yerleşkesi Elektrik Elektronik Fakültesinde bulunan 32,5 m ² 'lik fotokopi ve kırtasiye alanı
53	Maçka Yerleşkesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı bahçesinde bulunan 150 m ² 'lik kantin alanı

- 43 Adet Sözleşmenin kira bedeline Tüfe (Oniki aylık ortalamalara göre) değişim oranında Kira Artışı yapılmış ve firmalara tebliğ edilerek kira bedelleri güncellenmiştir.
- 221 Adet Elektrik analizi bedeli firmalara tebliğ edilmiş sisteme giriş işlemleri ile ödeme takibi yapılarak süreç sonuçlandırılmıştır.
- 31 Adet Su analizi bedeli firmalara tebliğ edilmiş sisteme giriş işlemleri ile ödeme takibi yapılarak süreç sonuçlandırılmıştır.
- 1 Adet Doğalgaz analizi bedeli firmalara tebliğ edilmiş sisteme giriş işlemleri ile ödeme takibi yapılarak süreç sonuçlandırılmıştır.
- 2023 yılında taşınmaz kiralama ile ilgili 13 yardım bileti gelmiş ve mevzuat çerçevesinde cevap verilerek kapatılmıştır.

c) Tahakkuk Ofisi

- Başkanlığımızdan ihtiyaç talebinde bulunacak tüm birimlere yatırım bütçe çağrısının yapılması ve hazırlanması ve Başkanlığımızın bütçe taslağının hazırlanması,
- Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ile ilgili tüm süreçlerinin takip ve yönetilmesi,
- Başkanlığımızın harcama yetkisinde bulunan ve Üniversitemizce tüketilen Elektrik, Su ve Doğalgaz giderleri ile Telefon faturalarının ödeme süreçlerinin tümünün yürütülmesi ve takibi
- Başkanlığımız bünyesinde bulunan tüm personellerin (İdari, Koruma Güvenlik, 696 sayılı Khk. Sürekli İşçi ve Sürekli İşçi) maaş ve sosyal hak ödemeleriyle ilgili iş ve işlemlerinin tüm süreçlerinin yürütülmesi,
- Rektörlük ve bağlı birimlerinde çalışan personelin sürekli görev yollukları, doğum-ölüm yardımı vb. sosyal hak ödemelerinin yapılması.
- Rektörlük akademik ve idari personelinin yurtiçi ve yurtdışı yolluklarının ödenmesi,
- Üniversitemiz Özel Kalem bütçesinden Temsil Ağırlama giderleri, Uluslararası kuruluşlara üyelik aidatları ve yurtiçi/yurtdışı yolluk ödemelerinin gerçekleştirilmesi.

2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

- Başkanlığımız kadrosunda bulunan tüm personel için yıl içerisinde toplam 249.321.645,63 ₺ maaş, 46.534.529,70 ₺ sosyal hak ödemesi olmak üzere toplam 295.856.175,33 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Elektrik enerjisi tüketimleri kapsamında 129.111.212,48 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Doğalgaz yakacağı alımı kapsamında 41.782.217,50 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Su sarfiyatı kapsamında 6.661.921,00 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Aboneliğe bağlı ödemeler kapsamında 988.059,84 ₺ telefon faturası bedeli ödemesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız harcama uhdesinde bulunan tertipler kapsamında Üniversitemiz personeline yurt içi ve yurt dışı 397.331,80 ₺ geçici yolluk ödemesi yapılmıştır.
- Rektörlük ve bağlı birimlerden emekli olan Üniversitemiz personeline 249.815,74 ₺ sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- Üniversitemiz Kamu İşveren Sendikalarına toplam 130.000,00 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Üniversitemiz uluslararası abonelikleri için Özel Kalem (Rektörlük) bütçesinden 3.269.905,74 ₺ Yurt dışı transfer ödemesi yapılmıştır.
- Üniversitemiz Özel Kalem (Rektörlük) bütçesinden temsil ve ağırlama faaliyetleri kapsamında 119.635,00 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Üniversitemiz Özel Kalem (Rektörlük) bütçesinden Üniversitemiz personeline yurt içi ve yurt dışı geçici yolluk 1.019.512,71 ₺ ödeme yapılmıştır.
- İstanbul Teknik Üniversitesi ERP yazılımı (UNİVERP) çalışmaları kapsamında Başkanlığımızca sürece katkı sağlanmıştır.

GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitemizin güvenlik hizmetleri Güvenlik Müdürlüğü personeli ile sağlanmaktadır. Ayazağa, Maçka, Taşkışla, Gümüşsuyu, Tuzla yerleşkelerinde ayrıca Tuzla Sakız yarım adası güvenlik personeli 5188 sayılı Kanunun verdiği yetki ve sorumluklarla görev yapmaktadır. İstanbul Teknik Üniversitesi Ayazağa kampüsü 1640 dönüm ve 160 hektardır. Günlük araç girişi ve çıkışı 8.000 bin civarında olup, güvenlik görevlilerimiz bu araç yoğunluğunda görevlerini başarıyla icra etmektedirler. Üniversitemize ait fakülteler, laboratuvar'lar, enstitü, nükleer araştırma reaktörü, öğrenci yurtları, lojmanlar, akademik ve idari binalar, PTT, bankalar, konukevi, çarşı, öğrenci sosyal merkezleri, kütüphane, spor tesisleri, kapalı yüzme havuzu binası gibi mekânların güvenliği personelimizce sağlanmaktadır.

2023 yılı sonu itibariyle güvenlik personel sayısı 279 olarak devam etmektedir. Ayrıca 2 bekle 3 danışman ve Üniversitemiz Yemek işletmeleri Şube Müdürlüğü tarafından sürdürülen yemek hizmetleri 10.11.2023 tarihinden itibaren hizmet satın alma yoluyla yüklenici firma tarafından sürdürüldüğünden ihtiyaç bulunmayan yemekhane personelinden Güvenlik Müdürlüğüne bağlı olmak üzere danışma görevlisi olarak toplam 10 personel alınmıştır. Üniversitemiz Ayazağa, Maçka, Taşkılla, Gümüşsuyu, Tuzla Yerleşkelerinin araç giriş ve çıkışları için plaka tanıma sistemli otomatik bariyerler kurularak araç giriş ve çıkışlarının kolaylıkla yapılması sağlanmıştır. Özellikle Ayazağa kampüsü Akademi kapı girişi modern bir yapıya kavuşmuştur. Ayazağa Borsa kapısı girişi yapımı 2024 tarihi itibariyle devam etmektedir. Güncel olarak Ayazağa Kampüsünde toplamda **248** adet kamera bulunmaktadır. Ayrıca Maçka kampüsümüzde 39 adet kamera vardır. Bu kameralar kamera izleme ve yönetim merkezimizden 24 saat izlenmektedir. Taşkılla kampüsünde 75 kamera vardır. Çevresinde kamera takma çalışması devam etmektedir. Gümüşsuyu kampüsünde 11 kamera vardır. Kamera çalışmaları devam etmektedir. Tuzla kampüsünde 40 kamera vardır. 2023 tarihinde Güvenlik personelimizin karşılaştığı olayları daha şeffaf değerlendirilmesi amacı ile yaka kamerası alınmış ve personelin uygulama ve kullanımına sunulmuştur. Pandemi döneminde 10 adet tablet alınmış olup, öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıkları tablet yöntemiyle kontrol edilmiş sağlıkları korunmuştur. Tüm kampüslerimizde bulunan haberleşme telsizlerimize ek olarak 25 adet yeni telsiz alınmıştır. Ayazağa ve Gümüşsuyu kampüslerimizde yeni açılan kapularımıza güvenlik personeli verilerek aktif kullanıma açılmıştır. Ayazağa kampüsümüze Kamera koordinasyon merkezimiz kurularak Ayazağa ve tüm kampüslerimizin iletişim ve koordinasyonu buradan sağlanmaya başlanmıştır.

2023 tarihi itibariyle Yapı Teknik ve Daire Başkanlığınca güvenlik zafiyeti oluşturan Ayazağa yerleşkesinin istinat duvarlarına dikenli tel çekilmiştir. 20.08.2023 tarih ve 593 sayılı Senato kararıyla yeni İTÜ Trafik Yönergesi yayınlanmış olup, yönerge çerçevesinde Trafik ekipleri kurulmuştur. Kampüs içinde denetimlere 1 adet trafik aracıyla başlanmıştır. Kampüs içinde yönerge doğrultusunda denetimler ve müdahalelerde bulunulmuştur. Müdürlüğümüz ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ortak çalışmalar sonucunda İTÜ Mobil Akıllı telefon uygulamasına Acil Durumlar için Panik Buton uygulaması tasarlanmış, Kampüs alanı içindeki İTÜ Mensupları ile Öğrencilerin Acil durumlarda kullanması için hizmete alınmıştır. Uygulama ile Kamera izleme ve yönetim merkezinde bulunan ekrana acil durumda olan kişinin lokasyonu ekrana düşerek en kısa sürede bulunduğu bölgeye ekip gönderilmesi amaçlanmıştır. Bu uygulamaya ek olarak 285 77 77 nolu haber merkezi telefonu her türlü ihbar ve şikâyette cevap vermek üzere 7/24 hizmet vermektedir. Ayrıca 7/24 mobil iletişim hattımız aktif olarak kullanıma alınmıştır. Kampüs içerisinde öğrencilerimize vs. daha iyi bir şekilde yardımcı olmak için (QR KOD) uygulaması yapıp kullanıma sunulmuştur.

Kampüs içerisinde Yapı Teknik ve Daire Başkanlığınca ortak çalışmalar sonucunda yaya ve araçların güvenliği için kampüs içi yollara trafik şeridi çekilmiştir. Tüm devriye ve nokta güvenlik görevlilerinin nöbet yerlerinin planlanması, izinlerinin takibi Güvenlik Müdürlüğünce planlanmakta olup; günde ortalama 20.000 yaya sirkülasyonunun olduğu, kapı girişlerindeki elektronik cüzdan kullanımına ilave olarak ziyaretçi prosedürünün uygulanması, gerekli görüldüğü hallerde kampüse giriş yapmak isteyenleri, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini detektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme vb. kontroller ile gerek, üniversitemiz yerleşkelerindeki etkinliklerin yapıldığı dönemlerdeki ziyaretçi yoğunlukları gerekse olası gerginliklerde, ilgili Kanun çerçevesinde durumun takibi ve en yakın kolluk kuvvetleri ile irtibat yine Güvenlik Müdürlüğünce ve ilgili güvenlik personeli ile sağlanmaktadır. Üniversitemizde olabilecek doğal yaşamla ilgili olumsuzluklarla mücadele, terör ve hırsızlığa karşı alınacak önlemler ve durumun takibi de Müdürlüğümüz ve Ayazağa, Maçka, Taşkılla, Gümüşsuyu, Tuzla yerleşkelerinde ve sakız yarım adası'nda 7/24 görev yapan güvenlik personeli ile yürütülmektedir. Tüm ihtiyaçlarının karşılanması İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce sağlanmakta ve idari yönetimi ise İTÜ Genel Sekreterliğince yürütülmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mali Yönetim Harcama Öncesi Kontrol:

Harcama öncesi, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisinin talimatıyla Mali İşler Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan ödeneğin olup olmadığına ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan ayrıntılı harcama programına uygunluğuna bakılır.

Satın Alma:

İhtiyaçlar, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisi (*Daire Başkanı*) talimatı (*havalesi*) ile Satın Alma Müdürlüğüne (*Gerçekleştirme görevlisine*) gönderilir. İlgili kanun ve yönetmeliklere (*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu*) uygun olan mal ve hizmetin temini aşamasındaki tüm işlemler gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek harcama yetkilisi onayına sunulurken onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Üniversitemiz elektrik, su, doğalgaz, telefon, data vb. giderleri ile idari personelin yolluk, sosyal haklar gibi giderlerine ait belgeler Mali İşler Şube Müdürlüğü'ne (*Gerçekleştirme Görevlisi*) havale edilmek suretiyle tahakkuka bağlanarak ödemeye gönderilir.

Muhasebe ve İç Denetim:

Başkanlığımızca gerçekleştirilen harcamaların Muhasebe ve İç Denetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Katılımcı ve Şeffaf Yönetişim, Artan Özgeler ve Toplumdaki İTÜ Algısının Güçlendirilmesi	Satın Alma faaliyetlerinde verimliliği artırmak
	Dengeli ve kaynakların etkin kullanıldığı Bütçe yapmak
	Personel maaş ödeme sisteminin zaman ve kontrol düzeyini artırmak
	Kira Gelirlerinin artırılması ve Sosyo-Kültürel Ortamların Geliştirilmesi
	İdari Hizmetlerde yerindelik ve verimliliği artırmak
	Etkili depo ve stok yönetimi ile şeffaflık
	Zamanında doğru, sürdürülebilir ve kullanılabilir veri sağlama

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Birimlerden gelen taleplerin birleştirilerek ihale yöntemiyle tedariki, doğrudan temin alımlarında ihtiyaca en uygun ürünü/hizmeti en düşük fiyata (fayda-maliyet oranına) alınması ve ihalelerde yeterli rekabet ortamını sağlayarak yüksek oranda fiyat kırılımı elde etmek.
- Dengeli/verimli ve gerçekleştirme oranı yüksek bütçe çalışmaları yapmak.
- Personellerin güncel değişikliklerinin (aile-egitim ve kıdem gibi) takibinin yapıldığı doğru bir şekilde zamanında hazırlanan ve denetlenen maaş sistemi
- Üniversite fiziki ortamlarında ihtiyaca en uygun Sosyo-kültürel alanların elde edilebilecek maksimum gelir düzeyi ile kiralanması ve öğrencilerin ihtiyaçlarını uygun fiyata temin edebilmeleri
- Personel servisi kullanımı ve kamu konutları dağıtımının şeffaf ve sistemli yapılması,
- Sıfır atık sürecinin etkin uygulanması ve kontrolü
- Etkin ve denetlenebilir depo/stok yönetimi
- Başkanlığımızda üretilen verilerin raporlamasının açık ve kullanılabilir uzun zamanlı kaynaklara dönüştürülmesi.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2023 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Bö.	Y.S.Ö.	H.	H./Bö (%)	H./Y.S.Ö (%)
01 Personel Giderleri	103.098.000,00	249.323.300,00	249.321.645,63	241%	99%
02 Sos. Güv. Kur. De. Pr. G.	17.325.000,00	46.555.500,00	46.534.529,70	268%	99%
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	205.142.000,00	265.439.200,00	263.012.770,57	128%	99%
05 Cari Transferler	6.108.000,00	6.108.000,00	6.106.294,63	99%	99%
06 Sermaye Giderleri	7.000.000,00	23.764.000,00	23.760.512,15	339%	99%
TOPLAM	338.673.000,00	591.190.000,00	588.735.752,68	173%	99%

B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama

Bütçe Gelirleri

2023 Yılı Bütçe Gelirleri			
Açıklama	2022	2023	Değişim
Taşınmaz Kira Gelirleri	23.830.377,00	71.736.232,36	201%
Lojman Kira Geliri	2.941.569,06	5.203.135,82	76%
İdari Para Cezası Geliri	5.221,35	12.866,85	146%
Hurda Satışı	272.121,00	267.895,10	-1%
Bütçe Gelirleri Toplamı	27.049.288,41	77.220.128,13	185%

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Taşınır

Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri

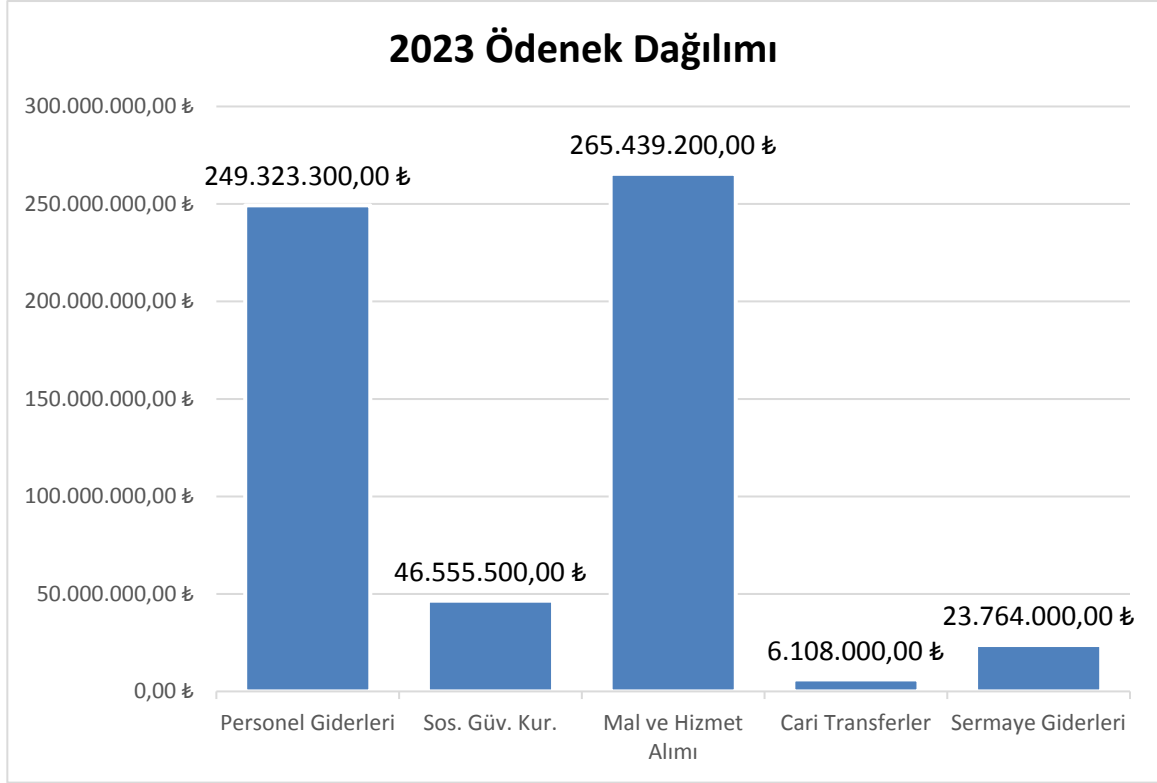
	İŞLEM TOPLAMI
Taşınır İşlem Fişi	623

Tahakkuk İşlemleri

Konu	Tutar (₺)
Maaş ve Sosyal Haklar	292.773.031,09 ₺
Elektrik	129.111.212,48 ₺
Su	6.661.921,00 ₺
Doğalgaz	41.782.217,50 ₺
Telefon, Hat Kira ve Data	988.059,84 ₺
Personel Servis Hizmeti Alımı	39.406.010,17 ₺
Et ürünleri Alımı	6.106.294,63 ₺
Kıyafet Alımı	827.817,10 ₺
Diğer Hizmet Alımları	22.661.129,26 ₺
Diğer Mal Alımları	23.760.512,15 ₺
Kıdem Tazminatı Ödemesi	3.083.144,24 ₺
Mahkeme Kararı Ödemesi	20.927.201,68 ₺
Yolluk	647.147,54 ₺
Toplam	588.735.752,68 ₺

Özel Kalem	Tutar (₺)
Yolluklar	1.019.512,71 ₺
Temsil Ağır lama	119.635,00 ₺
Uluslararası Transferler	3.269.905,74 ₺
Toplam	4.409.053,45 ₺

Grafikler



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması,
- Başkanlığa bağlı birimlerin bir arada olması,
- Her şart ve durumda özverili, çalışkan bir personel kadrosunun bulunması,
- Üniversitemizce elde edilen kira gelirlerinden, ödenek ihtiyacı bulunan diğer kalemlere aktarma yapılarak mal ve hizmetin tedarikinde devamlılığın sağlanması,
- Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlüklerinde iş bölümü ve koordinasyonun belirli bir düzeyde olması,
- Hizmetin görüldüğü Bakanlık ve bağlı kuruluşlar ile diğer üniversitelerdeki benzer birimlerle yürütülen iş birliği ve diyalog,
- Fiziki çalışma koşulları açısından yeterli fiziki donanıma sahip olunması,
- Başkanlığımızda yetişen personelin diğer kurumlarca üst kadro ile naklen talep edilmesi, (Çok sayıda yetişmiş personel diğer kurumlara naklen atanmıştır.)
- Bilgi Teknolojilerinden yeterince yararlanılması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Yürütülen faaliyetlerin büyük bölümünün dış etkenlere açık olması ve birimiz dışında gelişebilecek olumsuzlukların faaliyetlere yansması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İstanbul Teknik Üniversitesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2023 yılı faaliyet raporu Başkanlığımızın misyon ve vizyonunun yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, Başkanlık kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Başkanlığımızın temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

BÖLÜMLERİN KALİTE DEĞERLENDİRMESİ

A. Paydaş Analizi

A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Öğrenciler	Hizmet ve ürünlerden faydalananlar
Akademik Personel	Hizmet ve ürünlerden faydalananlar
İdari Personel	İMİD kapsamında tüm hizmetlerin yürütülmesini sağlayan gerçek kişiler
Kiracı Firmalar	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilen istekliler
Tedarikçiler	Mal ve hizmet alımları

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Ürün/Hizmet 1	Ürün/Hizmet 2	Ürün/Hizmet N
Öğrenciler	Kantin	Kafeterya	Fotokopi	
Akademik Personel	Yolluk Ödemeleri	Kantin	Kafeterya	
İdari Personel	Maaş Ödemeleri			
Kiracı Firmalar	Kantin	Kafeterya		
Tedarikçiler	İdaremizce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetler			

A.3 Paydaş İletişim Planı

P	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Öğrenciler	Yardım biletleri	365 gün 7/24
Akademik Personel	Yardım biletleri	365 gün 7/24
İdari Personel	Yardım biletleri, Telefon, Yüzyüze	365 gün 7/24
Kiracı Firmalar	Telefon ve yazışmalar	365 gün 7/24

B. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim-Öğretim	Araştırma-Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Öğrenciler	x			x	
Akademik Personel	x		x		x
İdari Personel	x				x
Kiracı Firmalar	x			x	
Tedarikçiler	x		x	x	

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE
KOMİSYONU BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME
ve TAKİP FORMU**



TANIMLAMA			
Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi:	12.01.2024
Konu	Birim iyileştirilmesi için yapılan faaliyetler		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Yardım Biletleri		
İyileştirme Periyodu	En Kısa sürede Çözülmesi		
PLANLAMA			
Faaliyet	Personel servisi kontrol ve iyileştirme		
Sorumlu	İdare tarafından Araç Muayene Komisyonunun Oluşturulması		
Nesnel Kanıt *	Komisyon Raporları		
Planlama Periyodu	Dönem Başında		
UYGULAMA			
Faaliyet	Servis araçlarına kart okuma cihazlarının takılması.		
Sorumlu	İMİD ve Araç Muayene Komisyonu		
Nesnel Kanıt *	Raporlar		
Uygulama Periyodu	Dönem Başı ve dönem içi		
KONTROL			
Faaliyet	Personel servislerine takılan kart okuma cihazları sayesinde merkezden takibi sağlandı.		
Sorumlu	İMİD ve Araç Muayene Komisyonu		
Paydaş Katılımı	Çalışanlarımız		
Nesnel Kanıt *	Yardım Biletleri		
Kontrol Periyodu	Her zaman		
ÖNLEM -			
Faaliyet	Personelin servis kullanım haklarının olup olmadığı takip edildi, usulsüz ve keyfi uygulamaların önüne geçildi.		
Sorumlu	İdare		
Nesnel Kanıt*	Kart okuma raporları		
Önlem Periyodu	Günlük raporlar		

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul- 12/Ocak/2024)

Hulusi BÜYÜK
Daire Başkanı V.