

# **İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

## **FAALİYET RAPORU 2022**

**OCAK 2023**

# İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....</b>	<b>3-39</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>A. ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ .....</b>	<b>4</b>
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>4-5</b>
<b>C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....</b>	<b>5-7</b>
1. Fiziksel Yapı .....	7
2. Örgüt Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9-13
4. İnsan Kaynakları .....	14-15
5. Sunulan Hizmetler .....	16-18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	39
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>40</b>
<b>A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....</b>	<b>40</b>
<b>B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....</b>	<b>40</b>
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>41-45</b>
<b>A. MALİ BİLGİLER .....</b>	<b>41</b>
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>46-48</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>46</b>
<b>VI- EKLER .....</b>	<b>47-48</b>
<b>-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

17/03/2006 tarih 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 10/12/2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine istinaden hazırlanan Başkanlığımız 2021 yılı Faaliyet Raporu, Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenmiş olan stratejik hedefler göz önünde bulundurularak, bütçeyle tahsis edilen ödenekler ile kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek, mevcut yasal mevzuat çerçevesinde; ilkeli, şeffaf, tarafsız ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır. 2022 yılbaşı ödeneğimiz 103.180.000,00 ₺ olup ihtiyaçlarımıza binaen yıl içerisinde 172.716.285,00 ₺ eklenmiştir. 269.786.285,00 ₺ toplam ödeneğimizin gerçekleşme oranı %92,44'dür.

Üniversitemiz Senatosunun 28.09.2017 günlü ve 661 sayılı toplantısında uygun görülen İTÜ Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında İş Tanımları ve İş Süreçleri revize edilmiş olup güncelleme çalışmaları 2022 yılında da devam etmiştir.

Personel servis hizmetleri; tasarruf tedbirleri kapsamında ihdas edilen bütçe ödenekleri göz önüne alınarak 2022 yılının tümünde geçerli olmak üzere servis güzergâhları ve sayıları planlaması yapılmış ihaleye bu kapsamda çıkmıştır. Verilen hizmet kalitesi sürekli takip edilmiştir.

Başkanlığımıza 2022 yılı içerisinde toplam 1.682 adet yardım bileti oluşturulmuş olup bunların 1.472 adeti Personel Servis hizmeti, 92 adet Maaş İşlemleriyle, 18 adeti Kiralama faaliyetleriyle, 74 adet Lojman hizmetleriyle, 21 adeti Temizlik hizmetleriyle ve 5 adeti Satın Alma işlemleriyle ilgilidir. 2022 yılı içerisinde 9 adet Cimer başvurusunda bulunulmuş olup tüm başvurulara cevap verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara bağlı genel tebliğler, 2886 sayılı Devlet İhale kanunu, 4857 sayılı İş kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar, bağlı yönetmelik ve mevzuatları kapsamında 2022 yılında Başkanlığımıza tahsis olunan bütçe imkânları içinde Ülkemizin ekonomik ve sosyal koşulları, Üniversitemizin gereksinimleri, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları gibi unsurlar bir arada değerlendirilmiş, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası Başkanlığımızın ana ilkelerini oluşturmuştur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Üniversitemizin bütün birimlerinden gelen sorun ve taleplere çözüm odaklı yaklaşım göstermiş, talep edilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına özen göstermiş, teminlerde açık, şeffaf ve rekabeti sağlayıcı, fayda/maliyet ilkesini de göz önünde bulundurarak, 2022 mali yılında %92,44 oranında başlangıç ödeneği, ilave kaynak ve gerçekleşen gider dengesinde yüksek bir oran yakalayarak mali yılı kapatmıştır. Bununla ilgili istatistiki bilgiler raporumuzun ilgili bölümlerinde ayrıca detaylandırılmıştır.

İTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kanundan aldığı yetki ve sorumluluklar ışığında, bütün birim çalışanları ile birlikte, bundan böylede kamu menfaatlerini koruyarak, gerektiğinde inisiyatif kullanarak, yüksek moral ve motivasyonla çalışmaya devam edecektir.

Durmuş Ali PAMUK  
Daire Başkanı V.

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

İTÜ'nün misyonu olan ‘‘ İstanbul Teknik Üniversitesi'nin varlık nedeni bilim, teknoloji ve sanatta bilginin sınırlarını genişletmek ve uygulamaları ile toplumun ihtiyaçlarına cevap vermek’’ tir hedefi doğrultusunda hareket ederek, en üst düzeyde katkı sağlamak, takip etmek ve uygulamaktır.

#### **Vizyon**

İTÜ'nün vizyonu olan ‘‘Bilim teknoloji ve sanatta uzmanlığı ve yaratıcılığı ile uluslararası lider bir Üniversiyte olmaktır’’ hedefine ulaşmak için görevinde sorumluluk sahibi, bilgili, gayretli ve çalışkan personeliyle, kendisine tahsis edilen ödeneğin kamusal yarar ilkesi ile gerçek ihtiyaçlar doğrultusunda etkili ve verimli kullanarak ulaşılmak istenen bu vizyona en üst düzeyde katkı sağlamaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Harcama Yetkilisi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31. Madde de tanımlanan harcama yetkilisi; Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin kullanılmasında bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük, yönetmenlikler ile diğer mevzuata uygun olarak, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden, tüm denetim kurumlarına ve üst yöneticilerine karşı sorumluluğu olan birim yetkilisidir.

#### **Gerçekleştirme Görevlisi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33.maddede tanımlandığı üzere harcama yetkilisi tarafından giderlerin gerçekleştirilmesi işlemlerini yapan kişi olarak tanımlanmıştır. Gerçekleştirme görevlileri Başkanlığımız bünyesinde görev yapan Şube Müdürleri ve Birim şefleri olup, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

## **Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitemiz birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için mevcut ödenekler dâhilinde, mal ve hizmetlerin en kısa zamanda, kaliteli, nitelikli ve uygun fiyatla satın alınması ve ihtiyaç sahiplerine sunulması.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 60.maddesinde düzenlendiği üzere, Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda ihale, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım vb. destek hizmetlerinin en iyi şekilde sağlanması.
- Üniversitenin temizlik, servis ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu,

## **B. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **-Tarihçesi**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan, Kontrolörlük Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın birleştirilmesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde kararname gereği 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 sayılı Resmi gazetede yayınlanan 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki cetvelde belirtildiği gibi İstanbul Teknik Üniversitesi, idari kuruluş şemasında gösterilen sekiz Daire Başkanlığından biridir.

### **-Yerleşkesi**

Başkanlığımız fiilen Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Rektörlük Binası B Blok 2. Katta bulunmakta olup sorumluluk alanlarımızla ilgili faaliyetlerimiz Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde sürdürülmektedir.

### **-Mevzuatı**

#### **Devlet İhale Kanunu**

Kanun Numarası : 2886  
Kabul Tarihi : 8/9/1983  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 10/9/1983 Sayı: 18161  
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 22 Sayfa: 573

#### **Kamu İhale Kanunu**

Kanun Numarası : 4734  
Kabul Tarihi : 4/1/2002  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 22/1/2002 Sayı: 24648  
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5, Cilt: 42, Sayfa:

**Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu**

Kanun Numarası : 4735  
Kabul Tarihi : 5/1/2002  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 22/1/2002 Sayı: 24648  
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5, Cilt: 42, Sayfa:

**Harcırah Kanunu**

Kanun Numarası : 6245  
Kabul Tarihi : 10.2.1954  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 18.2.1954, Sayı: 8637  
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 3, Cilt: 35, Sayfa: 321

**Devlet Memurları Kanunu**

Kanun Numarası : 657  
Kabul Tarihi : 14/7/1965  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 23/7/1965 Sayı: 12056  
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 4 Sayfa: 3044

**Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu**

Kanun No : 5018  
Kabul Tarihi : 10.12.2003  
Resmi Gazete Tarihi : 24/12/2003  
Resmi Gazete Numarası : 25326

**Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu**

Kanun No : 5510  
Kabul Tarihi : 31.05.2006  
Resmi Gazete Tarihi : 16.06.2006  
Resmi Gazete Numarası : 26200

**Yükseköğretim Kanunu**

Kanun No : 2547  
Kabul Tarihi : 04.11.1981  
Resmi Gazete Tarihi : 06.11.1981  
Resmi Gazete Numarası : 1750

**İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun**

Kanun No : 6552  
Kabul Tarihi : 10/9/2014  
Resmi Gazete Tarihi : 11/9/2014  
Resmi Gazete Numarası : 29116(M)

**İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu**

Kanun No : 6331  
Kabul Tarihi : 04/04/2015  
Resmi Gazete Tarihi : 23/4/2015  
Resmi Gazete Numarası : 29335

## Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

Kanun Numarası : 4188  
Kabul Tarihi : 10/6/2004  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 26/6/2006 Sayı: 25504  
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 43

## İş Kanunu

Kanun Numarası : 4857  
Kabul Tarihi : 22/5/2003  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 10/6/2003 Sayı: 25134  
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 42

### 1-Fiziksel Yapı

Birim alanı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Kapalı alan	537
Açık alan	0
Toplam	537

### Hizmet Alanları

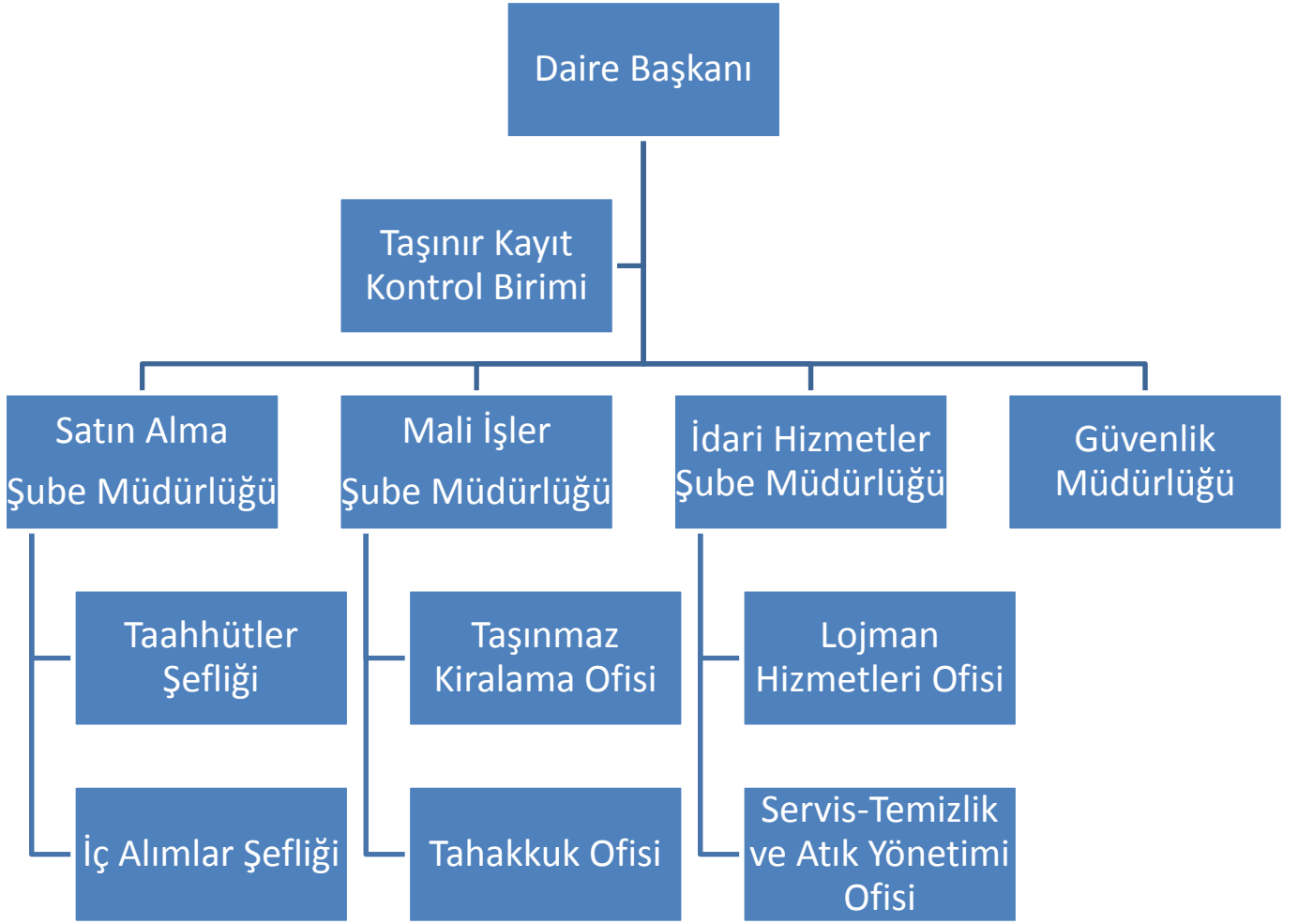
İdari Personel Hizmet Alanları			
	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Sayısı	Kullanan Sayısı
İdari Personel Çalışma Ofisi	325	12	19

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	2	175
Arşiv	1	37
TOPLAM	3	212

### Lojmanlar

Lojmanlar		
Yerleşke	Lojman Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ayazağa Yerleşkesi	689	42.481
Kavak Bölgesi	8	600
Florya	3	350
Toplam	700	43.311

## 2. Örgüt Yapısı





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız resmi yazışmalarda ve evrak havale sürecinde Üniversitemiz Papirus sistemini kullanmaktadır. Harcama gerçekleştirmelerinde Muhasebat Genel Müdürlüğünün Mys ve Kbs programları kullanılmaktadır. Paydaşlarımızdan gelen talep, istek ve önerileri İTÜ Yardım uygulaması üzerinden cevaplandırılmaktadır. Ayrıca günlük olarak Resmi Gazete incelenmekte ve mevzuat takibi (mevzuat.gov.tr) yapılmaktadır.

#### 3.1- Yazılımlar

Taşınmaz Otomasyn Programı

Personel Servis Programı

Lojman Programı

Maaş Programı

#### 3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar.

Bilgisayarlar	
Cinsi	Sayı
Masa üstü bilgisayar	51
Taşınabilir bilgisayar	45
<b>Toplam</b>	<b>96</b>

#### Birim Envanteri (31.12.2022 tarihi itibariyle)

Sıra No	Harcama Biriminin Kullanımında Olanlar	Fiziki Kaynakların Kullanımında İzlenen Politikalar	Fiziki Kaynakların Durumu
1	Motorlu tırpan 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
2	Merdivenler 3 adet Diğer inşaat aletleri 1 adet Matkap makinaları 1 adet Anahtar takımları 2 adet Yıldız anahtar takımları 1 adet Lokma anahtar takımları 1 adet Matkap ucu takımları 1 adet Açık Ağız anahtar takımları 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
3	Transpalet 2 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
4	Diğer iş makinaları ve aletleri (yol süpürme aracı) 3 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda

5	Kesintisiz Güç Kaynakları 7 Adet (Line, Online)	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
6	Zemin Süpürme Makineleri (Elektrikli Süpürge, Vakumlu Süpürge) 19 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
7	Zemin Yıkama Makineleri (Akülü zemin yıkama makinesi, cila-meç makinesi) 6 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
8	Diğer Zemin Temizleme Cihazları 3 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
9	Bulaşık yıkama makineleri ve ekipmanları 9 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
10	Ütü ve Pres Makineleri 7 adet Diğer Ütüleme-Katlama Makineleri ve Ekipmanları (Ütü Masası) 7 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
11	Buzdolapları 11 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
12	Şofbenler 26 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
13	Elektrikli su ısıtıcıları 2 adet Kahve Makineleri 2 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
14	Ağırlık ölçme cihaz alet ve ekipmanları 1 adet Diğer hassas ölçü aletleri 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
15	Ampermetreler 1 adet Elektrik Şebekesi özel test ve ölçme cihazları 2 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
16	Diğer araştırma ve üretim amaçlı cihaz 3 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
17	Piyanolar 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
18	Müzik aleti sehpaları ve nota sehpaları 6 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
19	Yün halılar 10 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
20	Yolluklar 21 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
21	Yorganlar 7 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
22	Nevresim takımları 7 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
23	Diğer mefruşat ürünleri 7 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda

24	Özel şemsiyeler 10 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
25	Bayraklar 63 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
26	Flamalar 5 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
27	İç mekân direkleri 6 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
28	Atatürk resimleri 9 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
29	Metal çelenkler 2 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
30	Diğer Temsil ve Tören Demirbaşları 20 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
31	Diğer Taşıyıcı Arabalar 4 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
32	Bilgisayar kasaları 53 adet Ekranlar 62 adet Dizüstü Bilgisayarlar 26 adet Tablet Bilgisayarlar 19 adet Diğer bilgisayarlar 2 adet Data kasaları ile sunucu ve ağ cihazı kabinleri 1 adet Diğer bilgisayar Sunucu kasaları ve ekipmanları 1 adet Anaçatı bilgisayar 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
33	Lazer yazıcılar 17 adet Çok fonksiyonlu yazıcılar 2 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
34	Barkod yazıcılar ve okuyucular, optik okuyucular 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
35	Masaüstü Tarayıcılar 4 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
36	Harici Yedekleme Cihazları 8 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
37	Ssd Disk Üniteleri 4 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
38	Fotokopi Makineleri 12 adet Faxswitch Makineleri 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
39	Sabit Telefonlar 25 adet Telsiz Telefonlar 20 adet Telsizler 70 adet İp Telefonlar 1 adet Santraller 4 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda

	Diğer Telefonlar 2 adet Faks Cihazları 2 adet		
40	Modemler sdh ve erişim cihazları 23 adet Switchler 23 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
41	Diğer Haberleşme Cihazları 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
42	Projektörler Projeksiyon Cihazları 35 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
43	Sunum Işık Kutuları 13 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
44	Projeksiyon Perdeleri 7 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
45	Diğer Sunum Cihazları ve ekipmanları 2 adet		
46	Müzik çalarlar ve kaydediciler ile donanımları 4 adet Televizyonlar 11 adet Diğer ses görüntü cihazları 5 adet Ses bağlantı kutusu 4 adet Medya kontrol sistemleri 2 adet Audio konferans sistemleri 27 adet Müzik ve anons sistemleri 33 adet Mikrofonlar 29 adet Hoparlörler 15 adet Kablosuz mikrofon alıcı verici sistemleri 8 adet Diğer anons ve müzik yayın cihazları 6 adet Diğerleri (ses mikseri) 1 adet Sabit kamera 1 adet Gece Görüş Kameraları 1 adet Diğer Kameralar 70 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
47	Fotoğraf makinası 2 adet Diğer ses ve sunum cihazları 3 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
48	Hesap makinaları 8 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
49	Radyatörler 27 adet Klimalar 4 adet Vantilatörler 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
50	Evrak imha makinaları 2 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
51	Mühürler 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda

52	Dosya dolapları 175 adet Modüler tip dolaplar 1 adet Arşiv tipi volanlı dolaplar 18 adet Soyunma dolapları 90 adet Kartoteks dolapları 3 adet Kitaplıklar 58 adet Malzeme ayırma ve düzenleme raf ve ranzaları 13 adet Veri klasörü rafları 2 adet Diğer dolaplar 9 adet Bilgisayar masaları 45 adet Toplantı masaları 37 adet Çalışma masaları 231 adet Diğer masalar 106 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
53	Çalışma koltukları 408 adet Misafir koltukları 178 adet Diğer koltuklar 7 adet Klasik tip sandalyeler 244 adet Konferans/seminer tipi sandalyeler 295 adet Ahşap Tabureler 8 adet Diğer Tabureler 100 adet Ahşap Portmantolar 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
54	Sehpalar 176 adet Etajerler ve Kesonlar 24 adet Panolar 13 adet Para kasaları 1 adet Emanet saklama kasaları 5 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
55	Bankolar 9 adet Diğer büro mobilyaları 63 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
56	Kanepeler 22 adet Diğer Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar 1 adet Vestiyerler 10 adet Komidinler 6 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
57	Diğer asma ve muhafaza amaçlı mobilyalar 7 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
58	Misafirhane, konaklama ve barınma amaçlı diğer mobilyalar 7 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
59	Yemek Masaları 7 adet Yemek Sandalyeleri 28 adet Kürsüler 2 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
60	Yazı Tahtaları 10 adet Tablolar 18 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda

	Masalar 2 adet		
61	Işık veya fotoğraf apareyleri 4 adet Işık gösterici setler 1 adet Fenerler 16 adet El tipi dedektörler 5 adet Manyetik kapı dedektörleri 1 adet Araç altı inceleme dedektörleri 4 adet Diğer dedektörler ve sensörler 3 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
62	Dijital kayıt sistemleri 19 adet Görüntü ses alıcılar 341 adet Görüntü monitörleri 21 adet Diğer güvenlik kamera sistemleri 44 adet Diğer kontrol ve güvenlik sistemleri 13 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
63	Yangın söndürme cihazları 55 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
64	Masa, sehpa ve zeminde sergilenen diğer süs eşyaları 28 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
65	Yemek, servis ve çatal-bıçak takımları 7 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif kullanımda
66	Diğer Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif Kullanımda
67	Ahşap Portmantolar 2 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif Kullanımda
68	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır 43 Adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif Kullanımda
69	Çamaşır Yıkama Makineleri 8 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif Kullanımda
70	Fırınlara 1 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif Kullanımda
71	Ocaklar 8 adet	Ekonomik, etkin ve verimli kullanıma özen gösterilmesi	Aktif Kullanımda

(1) Kayıtlı taşınır; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü ve SDKM (Dış İlişkiler) Afet Yönetimi Merkezi birimleri tarafından ortak kullanılmaktadır. Devredemediğimiz aynı zamanda zimmette olan malzemeler de bu listeye dâhildir.

#### 4. İnsan Kaynakları

##### İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	71	73	144
Yardımcı Hizmetli	35	20	55
<b>Toplam</b>	<b>106</b>	<b>93</b>	<b>199</b>

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	16	44	7	35	5
Yüzde	15%	40%	7%	34%	4%

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	4	14	9	18	17	44
Yüzde	4%	13%	8%	17%	16%	52%

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	5	5	5	11	43	37
Yüzde	5%	5%	5%	9%	41%	35%

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	26	80
Yüzde	24%	76%

## Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	0	10	10
Toplam	0	10	10

## Sürekli İşçiler (696 Khk. Dahil)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	424	0	424
Toplam	424	0	424

## Sürekli İşçiler (696 Khk. Dahil)

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	
	1 – 4 Yıl
Kişi Sayısı	424
Yüzde	%100

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	19-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	8	29	68	104	173	42
Yüzde	2%	8%	16%	24%	40%	10%

Sürekli İşçi Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	110	314
Yüzde	26%	74%



## 5. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız bünyesinde yürütülen hizmetler, İdari Hizmetler, Satın Alma ve Mali İşler Şube Müdürlükleri ile Taşınır Kayıt Kontrol Birimi tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımıza bağlı bu birimler aynı zamanda destek hizmeti görevlerini de yürütmektedir. Rektörlük ve bağlı birimlerin tüm mal ve hizmet alım işleri Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilmektedir. Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün tüm özlük ve maaş işlemleri ile ihtiyaçları birimizce karşılanmakta olup sevk ve idaresi Üniversitemiz Genel Sekreterliği makamınca yürütülmektedir.

### Başkanlığımız Evrak Kayıt Bilgileri

<i>Gelen Evrak</i>	<i>Giden Evrak</i>
7.227	338

## TAŞINIR KAYIT BİRİMİ

- **150 TÜKETİM:** Başkanlığımız harcama birimizce alınan tüm tüketime yönelik mal ve malzemeler tek tek kontrol edilip ambara teslim alınır. Muayene ve kabulü yapılanlar yönetmelik gereği fatura ve ek belgeleri tamamlandıktan sonra Kamu Harcama ve Muhasebe İşlem Sisteminde Taşınır İşlem Fişi giriş evrakı yapılır. Rektörlük ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda teslim tutanağı düzenlenerek KBS sisteminden taşınır işlem fişi çıkış işlemi yapılır ve ilgili birimlere sevk edilir. Devir işlemleri tamamlanmış olur.
- **253 DAYANIKLI TAŞINIR:** Başkanlığımız harcama birimizce alınan tüm makine teçhizat, araştırma/üretim/ölçüm/tartım/çizim aletleri, müzik enstrümanları, atölye ve iş makineleri, güç elektroniği ve matbaacılıkta kullanılan demirbaşlar kontrol edilip ambara teslim alınır. Muayene ve kabulü yapılanlar yönetmelik gereği fatura ve ek belgeleri tamamlandıktan sonra Kamu Harcama ve Muhasebe İşlem Sisteminde Taşınır İşlem Fişi giriş evrakı yapılır. Rektörlük ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda teslim tutanağı düzenlenerek KBS sisteminden taşınır işlem fişi çıkış işlemi yapılır ve ilgili birimlere sevk edilir. Devir işlemleri tamamlanmış olur.
- **255 DEMİRBAŞ:** Başkanlığımız harcama birimizce alınan tüm demirbaşlar kontrol edilip ambara teslim alınır. Muayene ve kabulü yapılanlar yönetmelik gereği fatura ve ek belgeleri tamamlandıktan sonra Kamu Harcama ve Muhasebe İşlem Sisteminde Taşınır İşlem Fişi giriş evrakı yapılır. Rektörlük ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda teslim tutanağı düzenlenerek KBS sisteminden taşınır işlem fişi çıkış işlemi yapılır ve ilgili birimlere sevk edilir. Devir işlemleri tamamlanmış olur.

Harcama birimimize **bağış- yardım** yoluyla gelen demirbaşların kayıt altına alınması, gerekli komisyonların kurulması, olurların tamamlanıp taşınır işlem giriş kaydı yapılarak muhasebe birimine bildirilmesi görevlerini yürütür.

**Hurda işlemleri:** Çeşitli nedenlerden dolayı ekonomik ömrü tamamlanmış taşınırlara ilişkin hurda işlemlerinin yapılması, gerekli komisyonların kurulması, olurların tamamlanıp kayıttan düşülmesi, taşınır işlem çıkış fişi kesilerek muhasebe birimine bildirilmesi işlemleri yapılır. **2022 yılı içerisinde toplamda 140.300 kg. Hurda Satışı (2021 yılına kıyasla % 33 artış meydana gelmiştir) Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş.'ye gerçekleştirilmiş olup bu satışların karşılığında 272.121,00.-₺ gelir (2021 yılına kıyasla % 341 artış meydana gelmiştir) elde edilmiştir.**

**Yılsonu işlemleri:** Harcama birimimizin bünyesinde bulunan 150-253-254-255 hesaplarındaki taşınırların her yıl 31 Aralık itibariyle fiili ambar sayımı yapılır, program üzerinden (TKYS) ve Taşınır (Muhasebe) raporu hesapların tutması ve kuruş farklarının yapılması, taşınır raporlarının alınması işlemleri yapılır.

- Taşınır sayım ve döküm cetveli
- Harcama birimi taşınır mal yönetim hesap cetveli
- Sayım tutanağı
- Son düzenlenen TİF numarasını gösteren tutanak

Düzenlenen ve taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilir.

## **DİĞER İŞLEMLER**

- Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerin mazot alımları ve sevkiyatının organizasyonu taşınır kayıt işlemleri bünyesinde yürütülür.
- 2018 yılı Nisan ayına kadar “personel teminine dayalı hizmet alımı” ile yürütülen temizlik ve güvenlik hizmetleri 696 sayılı KHK ile Sürekli İşçi Kadrolarına geçirilmesi ile bu personele alınan mevsimlik giyeceklerin depoya giriş-çıkış ve dağıtım işlemleri Taşınır Kayıt Birimi tarafından yürütülmektedir.
- Ayrıca üniversite genelinde ihtiyaç duyulan temizlik malzemeleri, makine teçhizat alımları başkanlığımızca yapılır, bu malzemelerin depoya giriş-çıkış işlemleri ile dağıtımından da Taşınır Kayıt Birimi sorumludur.

## İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Üniversitemiz mensuplarının işe geliş gidişlerini sağlamak üzere hizmet alımı yoluyla servis hizmetlerinin ihalesi teknik şartnamesinin hazırlanması,
- Servis araçlarının koordinasyonu, kontrolü ve denetiminin yapılması,
- Üniversitemiz birimlerinde oluşan atıkların yönetilmesi, bertarafının yapılması,
- Üniversitemiz Yerleşkelerine ait tüm bina ve çevre temizlik hizmetlerinin yaptırılması ve periyodik kontrollerinin yapılması,
- Üniversitemiz Konut Tahsis Komisyonunca alınan kararların uygulanmasının sağlanması ve sekreteryaya işlerinin yürütülmesi ile birlikte yukarıda bahsedilen operasyonel işler Müdürlüğümüzce yürütülür.

### İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü Tarafından 2022 Yılında Yapılan Faaliyetler

#### a) Servis-Temizlik ve Atık Yönetim Ofisi:

##### Personel Servis Hizmetleri Birimi:

Üniversitemizde bu yıl personel servis hizmeti; 03.01.2022-18.01.2022 tarihleri arasında 12 iş günü, 54 araçla doğrudan temin yöntemiyle, 19.01.2022-30.12.2022 tarihleri arasında 240 iş günü, açık ihale usulü yöntemiyle 54 araçla yüklenici firmayla sözleşme imzalanmıştır. Çalıştırılan araçların personelimize yetersiz gelmesi nedeniyle mevcut sözleşme kapsamında iş artışına gidilerek 01.09.2022-30.12.2022 tarihleri arasında Maslak-Kavakpınar, Maslak-Soğanlık, Maslak-Samandıra, Maslak-Alibeyköy olmak üzere 4 yeni hat açılmış olup, toplam 58 araçla hizmet yüklenici firmalara yaptırılmıştır.

### 2022 Yılında Yapılan Faaliyetler

1. Personel servis hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi kapsamında, personelimizin servis aracına binışı esnasında kullanılmak üzere servis araçlarında Kart Okuma Cihazı uygulamasına bu yılda devam edilmiştir.
2. Personel servis hizmeti, yapılan ihale hükümleri çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanmıştır.
3. Bütçe rakamları ile alınacak hizmetin kalitesi dikkate alınarak, personel servis hizmet şartnamesi gözden geçirilmiş ve bir önceki yılda görülen eksiklikler giderilmiştir.
4. Yüklenici firmanın çalıştırmış olduğu araçlar, mesai günlerinde takip edilmiş ve görülen aksaklıkların mümkün olan en kısa sürede giderilmesi sağlanmıştır.
5. Personelden gelen yazılı ve sözlü taleplere en kısa sürede cevap verilmeye çalışılmıştır.
6. Sistem üzerinden personel servis hizmeti ile ilgili gelen 1.472 adet yardım bileti cevaplandırılmıştır. (Yardım biletlerinin 1.436 adeti misafir ve yeni kayıt olarak servis aracı kullanım talebi, 36 adeti servis aracı sorunlarıyla ilgili yardım biletlerinden oluşmaktadır.)
7. Personelimizin nakil, ikametgâh değişikliği, kamu konutlarından yararlanma vb. nedenlerle bazı servis araçlarında personel sayısının azaldığı tespit edilmiş ve servis şartnamesi gereği

alt kapasite ödeme şartı ile alt kapasite araç çalıştırılmıştır.

8. Alt kapasite çalıştırılan araçlar için yükleniciye yaklaşık olarak 89.110,00.- ₺ + KDV az ödeme yapılarak Üniversitemize tasarruf sağlanmıştır.
9. Yüklenici firmalara 2022 mali yılı içerisinde idareimiz tarafından yapılan denetim ve kontroller neticesinde, yüklenici firmaların sözleşme hükümlerini gerektiği şekilde yerine getirmedikleri (Toplam 5 servis hattında akşam seferi yapılmadığı) tespit edilmiş, buna istinaden ilgili firmalara ödenecek hakedişlerden toplam 5.221,35 ₺ tutarında idari para cezası kesilmiştir.

### **Temizlik Hizmetleri Birimi:**

Üniversitemiz Rektörlük binası ve Ayazağa Yerleşkesi ortak alanlarının temizliğinden birimiz sorumlu olup, yerleşke içerisindeki hurda, çöp, ahşap vb. atıkların bertaraf edilmesi ile ilgili tüm işlemler birimiz tarafından yürütülmektedir.

Kısıtlı sayıdaki temizlik personelinin birimlerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak dağıtımları yapılmıştır. Birimize gelen talep ve şikâyetler en kısa sürede çözümlenmiştir. Rektörlük binası ve Ayazağa Yerleşkesi ortak alanları dışındaki temizlik işleri birim amirlerinin sorumluluğu altındadır. Bu birimlere ihtiyaç duyulan zamanlarda ilave destek verilmiştir. Uzun süredir temizlik hizmeti yapılmayan alanların temizliği birimizce yapılmıştır.

### **2022 Yılında Yapılan Faaliyetler**

1. Genel kurumsal çalışmalar yapılarak ihtiyaçlar belirlendi.
2. Rektörlük ve bağlı birimlerdeki ilaçlama planlaması ve temizliği yapıldı.
3. Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde 4 bölgeye ayrılan çevre temizlik alanlarının kontrollerine devam edildi.
4. Üniversitemiz birimlerinden çevre temizliğine ek personel takviye edilerek daha etkili temizlik yapılması sağlandı.
5. Üniversitemizde gerçekleştirilen; 3x3 Üniversitelerarası Dünya Basketbol Şampiyonası, İTÜ Kulüp Şenlikleri ve Mezuniyet Törenlerine, birimizce temizlik hizmeti desteği sağlandı.
6. Bina ve çevre temizlik kontrolleri düzenli olarak yapıldı.
7. Taşıma ve temizlik taleplerinin takip edilmesi ve çözüm üretilmesi sağlandı.
8. Belediyeden gelen çöp ve geri dönüşüm araçlarının takibi ve kontrolü yapıldı.
9. Sorumluluğumuzdaki temizlik personelinin etkin çalışması için gerekli çalışmalar yapıldı.
10. Temizlik personelinin işe geliş ve gidiş zamanlarını gösteren puantajların takibi yapıldı.
11. Gerekli personel rotasyonları yapıldı.

12. Tüm kampüslerde cam temizliğinin 4 cam temizliği personeli ile planlı bir şekilde yapılması, takibi ve kontrolü sağlandı.
13. Çevre temizlik personelimize Yüksekte Çalışma Eğitimi, Mobil İskele Kurulum ve Kontrol Eğitimi verilmesi sağlandı.
14. Sıfır atık projesi kapsamında birimlerde ihtiyaç duyulan geri dönüşüm konteynerleri sayısı belirlenerek ihtiyaçlar giderilmeye devam edildi. 999 adet geri dönüşüm konteyneri temin edildi ve dağıtımı yapıldı.
15. Birimlerden gelen tehlikeli atık bidonu talepleri doğrultusunda, ihtiyaçları karşılandı. 2000 adet tehlikeli atık bidonu satın alındı. 800 adet atık bidonu talepler doğrultusunda birimlere dağıtıldı.
16. Yaprak üfleme makinası sayısı 2 adet artırıldı. yol süpürme aracı ve yaprak üfleme makinası ile Ayazağa Yerleşkesindeki çevre temizliğinin etkin olarak yapılması sağlandı.
17. Sistem üzerinden temizlik hizmeti ile ilgili gelen yardım biletleri cevaplandırıldı.

#### **Atık Yönetimi:**

#### **2022 Yılında Yapılan Faaliyetler**

1. İTÜ Ayazağa, Gümüşsuyu, Maçka, Taşkışla ve Tuzla Kampüsü Temel Seviye Sıfır Atık Belgeleri alınmıştır.
2. İTÜ Ayazağa Kampüsünde atık karakterizasyon çalışması yapıp bölgelere göre atık yoğunlukları hesaplanmıştır.
3. İTÜ Ayazağa Kampüsünde kullanılmak üzere satın alınan 40 adet mavi konteyner ve 25 adet metal konteyner atık konteynerlerin olduğu sahadaki atık yoğunluğuna göre takviye edilerek yerlerine yerleştirilmiştir.
4. İTÜ Ayazağa Kampüsünden TAP derneğine 2022 yılında 600 kg atık pil gönderilmiştir.
5. İTÜ Ayazağa Kampüsünde tüm çöp ve ambalaj konteynerlere sıfır atık yönetmeliğine uygun atık etiketi yapıştırılmıştır.
6. İTÜ Ayazağa Kampüsünde mevcut atık noktalara yeni noktalar eklendiğinde Belediye'den gelen çöp ve ambalaj kamyon şoförlerine bilgi verilip yerinde kontrolü sağlanmıştır.
7. 2022 yılında tüm bildirilen atıkların Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden MOTAT girişleri yapılmıştır. 2023 yılında Tehlikeli Atık Beyan Sistemine (TABS) tüm atık çıkışlarının girişi yapılacaktır.
8. 2022 yılında İTÜ Ayazağa, Gümüşsuyu, Maçka kampüslerinde çıkan toplam 17.242 kg tehlikeli atık İSTAÇ A.Ş. bertaraf firmasına gönderilmiştir.
9. İTÜ Ayazağa kampüslerinde cam kumbaralardaki atık yoğunluğu ölçülmüş olup, ekstra 4 adet cam kumbarası daha belirlenen bölgelere dağıtılmıştır.
10. İTÜ Ayazağa Kampüsünde Fakülte, Birim ve Enstitülerden kaynaklanan flüoresan atıklar geçici depolama alanına taşınmıştır.
11. İTÜ Ayazağa Kampüsünde kırık metal ve ambalaj konteynerleri tamir ettirilip kullanılabilir hale getirilmiştir. Kullanım dışı olanlar hurdaya verilmiştir.
12. 01.12.2022 tarihinde İTÜ SDKM'de tehlikeli atıkların taşınması işlerinde çalıştırılacak fakülte temizlik personellerine (35 kişi) bu konuda eğitim verdirilip sertifika aldırılmıştır.

13. 14.12.2022 tarihinde İTÜ SDKM'de sahada çalışan (29 kişi) temizlik ve bahçıvan personellerine kullandıkları arazi ekipmanları kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ve bu arazi ekipmanlarının kullanımına yönelik eğitim verdirilip sertifika aldırılmıştır
14. İTÜ Ayazağa Kampüsünde atık ile ilgili şikâyetler yerlerinde tespit edilip ivedilikle çözüme kavuşturulmuştur.
15. İTÜ Ayazağa Kampüsü Borsa Çıkış Kapısı Bölgesine atık atıldığı tespit edilmiş olup o bölgeye uyarı tabelaları asılmıştır.
16. İTÜ Ayazağa Kampüsü MED-A bölgesindeki inşaat nedeniyle o bölgede bulunan çöp, ambalaj konteynerleri ve cam kumbarası Türk Telekom binasının olduğu bölgeye taşınmıştır. Yeni bölgede her gün düzenli kontroller sağlanmaktadır.
17. İTÜ Ayazağa Kampüsü SDKM bölgesine 2 adet gri ve 2 adet mavi konteyner verilmiştir.
18. İTÜ Ayazağa Kampüsünde birimlere sadece kâğıt ve karton toplamak için konteyner verilmiştir. Kâğıt ve kartonların istiflenip depolanması takip edilmektedir.
19. İTÜ Ayazağa Kampüsünde kiralık işletmelere sıfır atık kumbaraları aldırılmış olup sıfır atık yönetmeliğindeki renklere uygun etiketleme yaptırılmıştır.
20. İTÜ'ye bağlı yemekhaneler ve kantinlerden kaynaklanan bitkisel atık yağların lisanslı bertaraf firmasına teslim ettikleri tutanaklar kontrol edilmektedir.
21. İTÜ Ayazağa Kampüsünde çalışmalardan oluşan 60 ton hafriyat atığı 3 damperli kamyon ile İSTAÇ A.Ş. firmasına gönderilmiştir.

#### **b) Lojman Hizmetleri Birimi:**

Üniversitemize ait kamu konutları; Ayazağa Yerleşkesi ve Kavak yerleşim alanlarında bulunmaktadır. Akademik ve idari personellerimizin yararlandığı 571, genç araştırmacıların yararlandığı 126 adet konut ve 3 adet kapalı lojman alanı olmakla birlikte toplamda kurumumuza ait 700 adet kamu konutumuz bulunmaktadır.

#### **2022 Yılında Yapılan Faaliyetler**

1. Lojman başvurusu yapmak isteyen tüm personel için dönem başında genelge yayımlayarak tüm birimlere ve personele başvuru tarihleri ve süreci bildirilmiştir.
2. Konut tahsis talebinde bulunmak isteyen personel, genelgede belirtilen tarihler arasında İTÜ portal adresinden çevrimiçi olarak başvuru formunu doldurup onayladıktan sonra çıktısını alarak akademik personel kadrosunun bağlı olduğu birime, idari personel ise rektörlüğe (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına) iletmiştir. Birimler tarafından toplanan formlardaki bilgiler, birim konut değerlendirme komisyonlarınca kontrol edilerek değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Değerlendirme neticesinde tüm başvurular akademik, idari ve genç akademisyen olarak gruplandırılarak puanlarına göre ayrı ayrı sıralanarak listelenmiştir. Yapılan listeler Birim Değerlendirme Komisyon üyelerince imzalanarak üst yazı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü' ne gönderilmiştir. (Tüm lojman başvuru formları sistem üzerinden görüldüğünden ayrıca teslim edilmelerine gerek yoktur.)
3. Konut ofisine iletilen tüm birimlerin lojman başvuru listeleri unvan gruplarına ve puanına göre sıralanarak Konut Tahsis Komisyonuna sunulmuştur.

4. Dağıtım için boşalan tüm konutlar (misafirler için ayrılanlar hariç) Konut Tahsis Komisyonu'na bildirilmiştir.
5. 259 akademik personel, 352 idari personel ve 59 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 670 personel lojman başvurusunda bulunmuştur. Yapılan müracaatlar neticesinde mevcut boş konutlar göz önünde bulundurularak birimlerin kontenjanları, başvuru puanları ve sıralamaları ile talepler değerlendirilerek Konut Tahsis Komisyonunca boş konutların hak sahibi personellere tahsisi gerçekleştirilmiştir.
6. Konut tahsisi yapılan personellere, konut tahsis edildiğine dair bilgiler tebliğ edilmiştir. (yazılı ya da elektronik olarak)
7. Konut tahsis edilen personellerin konut tahsis ve kira kesinti yazıları maaş aldıkları birimlere ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilerek bilgi verilmiştir.
8. Tahsis edilen konutu kabul eden personelin lojman depozitosu yatırması ve dekontla birlikte Konut Ofisi'ne gelerek Kamu Konutlarına giriş ve konut teslim alma sözleşmesi imzalanarak tahsis sahibi personel adına dosya açılmıştır.
9. Lojman tahsis edilen personeller lojman otomasyon programına eklenmiştir.
10. Konut tahsis edilen personelin konut adına kayıtlı elektrik, su, doğalgaz vb. abonelikleri üzerine alması ve konut ofisine ibraz etmeleri sağlanmıştır.
11. Konut tahsis edilen personele konutun anahtarı teslim edilmiştir. Lojman yöneticisine tahsis edilen personel ile ilgili mail gönderilmiş ve lojman listesi mail grubuna eklenmesi sağlanmıştır.
12. Konut tahsis süresi sona erecek olan 245 personele iki ay önceden yazı yazılarak konut tahsis sürelerinin dolacağına dair yazılar tebliğ edilmiştir.
13. Konut tahsis süresinin uzatılmasıyla ilgili gelen 118 dilekçeye ayrıca, konut tahsisinde öncelik, konut değişikliği, misafir konut talebi gibi konularla ilgili gelen 56 dilekçeye Konut Tahsis Komisyonu kararı doğrultusunda yazılı olarak cevap verilmiştir.
14. Konutu tahliye eden personelin maaş aldığı birime bildirilerek tahliye tarihinden itibaren lojman kira kesintisinin iptal edilmesi yönünde yazıları gönderilmiştir.
15. Tahliye edilen tüm lojmanlar kontrol edilmiş, toplam 54 konutta yapısal ve donanımsal sorun tespit edilmiş, sorunların giderilmesi için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına 10 adet yazı yazılarak sorunları çözülmesi noktasında destek istenmiştir.
16. Lojmanı tahliye eden personelin depozito iadeleri hesaplanarak ilgili birime yazı yazılmış ve ilgili kişilere depozitoların iade edilmesi sağlanmıştır.
17. Tahliye edilen konutlarda problem tespit edilenlerin depozitoları iade edilmeyerek Kurumumuza gelir kaydedilmiştir.
18. Üniversitemiz Konut Tahsis Komisyonu 2022 yılı içerisinde 20 Temmuz 2022, 13 Eylül 2022, 21 Ekim 2022 ve 11 Kasım 2022 tarihlerinde olmak üzere toplam 4 adet toplantı yapmış ve alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

19. 2022 yılında akademik personele 112, idari personele 13, araştırma görevlilerine 36 ve misafir öğretim görevlilerine 15 olmak üzere toplam 176 personelimize lojman tahsis edilmiştir.
20. Boşalan konutların en kısa sürede yeni kişilere tahsis edilmesi sağlanmıştır.
21. Konutlara sabah 08:00 den başlayarak gece saat 23:00' a kadar saat başı ring servisi hizmetinin devamı sağlanmıştır.
22. 407 Sayılı Milli Emlak Genel Tebliği'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde 2022 yılında kamu konutlarından yararlanan personellerden aylık kesilecek kira (m<sup>2</sup> birim ve yakıt bedelinin) bedellerinin tüm birimlere yazı ile bildirilmesi sağlanmıştır.
23. 2022 yılında lojmanlar ile ilgili 74 yardım bileti gelmiş ve mevzuat çerçevesinde cevap verilerek kapatılmıştır.
24. 2016 yılında başlatılan tahsis edilen konuta ile ilgili elektrik, su, doğalgaz vb. aboneliklerin lojman tahsis edilen personel üzerine alınması ve takibi devam etmiştir.

## **SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, Tebliğler çerçevesinde Üniversitemize ait mal ve hizmet, makine teçhizat alımları, menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri ile gayrimenkul mal bakım onarım giderlerinin gerçekleştirilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda işlemlerin yürütülmesi.

Satın Alma Şube Müdürlüğü; Taahhütler Şefliği ve İç Alımlar Şefliği birimlerinden oluşmaktadır.

### **a) Taahhütler Şefliği**

- Üniversitemizin mal ve hizmet alımları ile ilgili tüm ihale işlemlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması, yapılması ve yürütülmesi,
- İlgili birimden gelen taleplerin, teknik şartname çerçevesinde yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolü,
- İhale ile ilgili tip idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması,
- İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmasının sağlanması,
- İhale günü ihaleye teklif veren isteklilerin açılması ve ihale tutanaklarının düzenlenmesi,
- İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun ilgililere bildirilmesi,
- İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna ve SGK'ya bildirilmesi,



- Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işin yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve/veya hak ediş raporu ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması,
- Makine teçhizat, Mobilya ve Hizmet alımlarının doğrudan temin, DMO ve ihale yolları ile alımlarının yapılması.
- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerin haşere ilaçlaması hizmetleri işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği için avukatlık hizmeti alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Üniversitemiz UHUZAM birimi için Spot 6 ve Spot 7 Uydu Görüntü kiralama işi işlemlerinin gerçekleştirilmesi işi.
- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerinde kullanılmak üzere 40 adet baskı makinesinin kopya başı bakım ve onarım sözleşmesi ile ödemesinin yapılması ve Üniversitemiz Merkez Matbaasında kullanılmak üzere kopya başı baskı makinesi kiralama hizmeti alım sözleşmesi ile ödemesinin yapılması.

### **2022 Yılında Yapılan Faaliyetler**

- İstanbul Teknik Üniversitesinin Enerji İhtiyacını Karşılama Üzere Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi alımı işi ihalesi 12.02.2021 tarihinde yapılmış ve 01.04.2021-30.03.2022 tarihleri arasında 18.490.774,84.-TL. + KDV bedelle ihale edilmiştir.
- İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğüne bağlı Yemekhanelerde 01.03.2022-15.06.2022 tarihleri arasında kullanılmak üzere 18.000 Kg. Dana Kemiksiz But Eti (Beşli Set), 4.000 Kg. Dana Kemiksiz Döş (Kaburga) Eti Alımı ihalesi işi 28.02.2022 tarihinde yapılmış ve 2.208.000,00.-TL.+KDV'ye ihale edilmiştir.
- İTÜ Ayazağa, Şehiriçi ve Tuzla Yerleşkelerinde çalışan personelin işe geliş ve gidişlerini teminen (19.01.2022-30.12.2022 tarihleri arasında 240 iş günü) Personel Taşıma Hizmeti alımı işi ihalesi 08.12.2021 tarihinde yapılmış ve 8.833.200,00.-TL.+KDV'ye ihale edilmiştir. 1.609.500,00.-TL.'ye iş artışı yapılmıştır. Kdv dâhil 12.777.955,94 ₺ hakediş ödemesi yapılmıştır. Geçmiş dönem ek fiyat ve artırımlı fiyat farkı toplamı 1.130.166,07 ₺ , toplam KDV dâhil 13.908.122.01 ₺ ödenmiştir. Personel taşıma hizmeti doğrudan temin olarak 830.012,00 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır. Özel taşıma hizmeti için 50.563,00 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.
- İhale ilan ve duyuruları için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Basın İlan Kurumu ve Kamu İhale Kurumuna 16 adet faturayla 56.828,60 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.
- Elektrik Enerjisi alımı için 2.579.804.184 metreküp tüketilmiş, 79.285.258,13 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.

Doğalgaz faturaları için 2.257.675 metreküp tüketilmiş, 17.776.855,28 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.  
Su faturaları için 487.169 metreküp tüketilmiş, 4.122.157,33 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.  
Telefon faturaları için 263.882,39 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.

- Et alımı için ilk ihaledeki firmaya 2.228.469,27 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.
- Üniversitemiz UHUZAM biriminde kullanılan Spot 6 ve Spot 7 Uydu Görüntü kiralama işi için 593.985,60 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.
- Toplam 17 kalem sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmetler;
  - 1- Avukatlık Hizmet Alımı aylık 11.800,00 ₺ olmak üzere (11.800,00\*12) toplam 141.600,00₺
  - 2- Kep Kontür alımı 6.300,00 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.
  - 3- İTÜ nün Dünya Üniversitesi ve Alan Bazlı Derecelendirme için QS danışmanlık hizmeti alımı 611.094,00 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.
  - 4- İTÜ nün Dünya Üniversitesi ve Alan Bazlı Derecelendirme için The World Universities danışmanlık hizmeti alımı 601.593,34₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.
  - 5- Üniversitemiz İSG Risk Değerlendirme ve analiz hizmeti alımı işi. 189.980,00 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.
  - 6- Mediko Binası, Fen Edebiyat Fakültesi, Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi işi için 84.861,49 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.
  - 7- Üniversitemiz Rektörlük Binası, Mustafa İnan Kütüphanesi, SDKM binası haşere Bilgi İşlem daire Başkanlığı ilaçlama işi için 136.290,00 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.
  - 8- Üniversitemiz Güvenlik Müdürlüğünde kullanılmakta olan 47 Telsiz yıllık abonelik ve röle kiralama işi 31.250,00 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.
  - 9- Üniversitemiz Merkez Matbaa 01.01.2022-31.12.2022 baskı kiralaması ve Üniversitesi Rektörlük ve Bağlı 40 Makine ve muhtelif yerlerde bulunan 6 adet makinanın baskı kiralaması işi için 583.320,25 ₺ KDV dâhil ödenmiştir.
  - 10- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerde temizlik hizmeti alımı için 500.025,00 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.
  - 11- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerde taşıma hizmeti alımı için 303.302,00 ₺ KDV dâhil ödeme yapılmıştır.

#### **b) İç Alımlar Şefliği**

- Üniversitemizin mevcut bütçesindeki ödeneklerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (d) bendi uyarınca her yıl belirlenen parasal limit çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmesi,
- Birimlerden gelen talep doğrultusunda piyasa araştırması yapılması,
- Yapılan piyasa araştırması sonucu onay belgesinin düzenlenmesi,

- Mal ve Malzeme ile Hizmet alımları işinin gerçekleştirilmesi ve hizmet alımları için hakkeş raporunu ve hizmet işleri kabul tutanağının, sadece mal alımlar için muayene kabul tutanağının düzenlenmesi,
  - Kesilen faturaya istinaden gerekli belgelerin ve taşınır işlem fişinin düzenlenmesi ve kontrolünün yapılması ödeme emrine bağlanması
  - Üniversitemizdeki mevcut ve gerekli görülen demirbaş, makine ve teçhizatların yıllık küçük bakım ve onarım sözleşmelerinin yapılması,
  - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca “Memura yapılacak giyecek yardımı yönetmeliği” ne uygun olarak rektörlük personeline (Koruma ve Güvenlik, Bekçi, Avukat) giyim eşyası alımı yapılması,
  - Rektörlük ve bağlı birimlerden gelen talepler doğrultusunda “kopya başı ödemeli” dijital baskı makinası kiralama hizmet alım sözleşmesi yapılması,
  - Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda işyeri makine teçhizat büro mobilyası, laboratuvar cihazları ve sarf malzemeleri alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
  - Üniversitemiz Ayazağa ve Şehiriçi Yerleşkeleri için bahçe makineleri bakım onarım hizmetleri işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
  - Üniversitemiz Ayazağa ve Şehiriçi Yerleşkeleri için bahçe malzemeleri (toprak, gübre, bitki, ağaç, saksı vs.) alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
  - Üniversitemiz bünyesinde bulunan kimyasal atıkların bertaraf edilmesi hizmeti alımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
  - Üniversitemiz AFAD koordinatörlüğünce bildirilen tüm birimlere yapılan yangın tüpü cihazı alımı ve dolumu bakım onarımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Üniversitemiz Ayazağa ve Şehiriçi Yerleşkelerinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ihalesi ve doğrudan temin ile alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi

### **2022 Yılında Yapılan Faaliyetler**

- Yıl içinde sözleşme dışında doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen makine ve teçhizat bakım onarım hizmeti alımında 487.470,10 ₺ ödeme yapılmıştır (34 adet ödeme emri düzenlenmiştir ).
- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimler için 18 adet doğrudan temin yöntemiyle yapılan kırtasiye malzemesi alımı işine 1.690.735,77 ₺ ödenmiştir.
- Ayazağa Yerleşkesi çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere 8 adet doğrudan temin yöntemiyle bahçe malzemeleri (bitki, saksı, toprak, gübre vb.) alımı işinde 167.161,73 ₺ ödenmiştir.
- Rektörlük ve bağlı birimlerde kullanılmak üzere 8 adet doğrudan temin yöntemiyle yapılan temizlik malzemesi alımı işine 1.595.537,51 ₺ ödenmiştir.

Rektörlük ve bağılı birimlerde kullanılmak üzere 1 adet açık ihale yöntemiyle yapılan temizlik malzemesi alımı işine 1.044.162,90 ₺ ödenmiştir.

- AFAD Koordinatörlüğünce belirtilen birimler için 3 adet doğrudan temin yöntemiyle yapılan yangın tüpü cihazı alımı ve dolumu işi için 127.095,68 ₺ ödenmiştir.

- Üniversitemiz Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği'ne uygun olarak Rektörlük personeline (koruma ve güvenlik memuru, bekçi, avukat) kışlık giyim alımı işi ihalesi için 1.307.080,80 ₺ ödenmiştir.

- Üniversitemiz Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği'ne uygun olarak Rektörlük personeline (koruma ve güvenlik memuru, bekçi, avukat) yazlık giyim alımı işi ihalesi için 594.464,40 ₺ ödenmiştir.

- Üniversitemiz Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği'ne uygun olarak Rektörlük personeline (koruma ve güvenlik memuru, bekçi, avukat) doğrudan temin yöntemiyle giyim alımı işi için 52.131,60 ₺ ödenmiştir.

- Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerde kullanılmak üzere 35 adet doğrudan temin yöntemi ile büro mobilyası alımı işine 2.057.230,00 ₺ ödenmiştir.

Üniversitemiz Maçka Kampüsü Mustafa Kemal Amfisinde kullanılmak üzere ses sistemi alım işi için 587.828,80 ₺ ödenmiştir.

Üniversitemiz Rektörlük ve Bağılı Birimlerde kullanılmak üzere 6 adet fotokopi makinesi alımı işi için 322.493,99 ₺ ödenmiştir.

Üniversitemiz birimlerinde kullanılmak üzere motorin alımı işi için 5 ödeme kapağı yapılmış, 145.622,16 ₺ ödenmiştir.

Üniversitemiz sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner alımı işi için 252.874,00 ödenmiştir.

- Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerde kullanılmak üzere 17 adet doğrudan temin yöntemi ile tüketim mal ve malzeme alımı işine 1.926.643,40 ₺ ödenmiştir.

- Üniversitemiz Rektörlük ve bağılı birimlerde kullanılmak üzere 5 adet doğrudan temin yöntemi ile makine teçhizat (kar küreme bıçağı, tuz serpmek makinası, projeksiyon cihazı, canlı yayın ekipmanı, bilgisayar) alımı işine 1.004.370,20 ₺ ödenmiştir.

- Üniversitemizde yeni işe başlayan/başlayacak Akademik personeller için görev yapacakları birimlerde kullanılmak üzere DMO'dan 80 adet ofis mobilyası takımı alımı işine 769.557,76 ₺ ödenmiştir.

## İhaleler

Sıra No	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Usul	Gerçekleşme Bedeli
1	2021/636683	2022 yılı Personel Servisi Hizmet Alım işi	08.12.2021	19.Madde Açık İhale Usulü	8.633.520,00 ₺
2	2022/38924	Et Ürünleri Alımı işi	28.02.2022	19.Madde Açık İhale Usulü	2.208.000,00 ₺
3	2022/116416	Mustafa Kemal Amfisi Ses sistemi Alımı işi	17.02.2022	21/f bendi kapsamında Pazarlık Usulü	498.160,00 ₺
4	2022/522725	Temizlik Malzemesi Alımı işi	10.08.2022	19.Madde Açık İhale Usulü	938.005,00 ₺
5	2022/579431	İşçiler için Yazlık Kıyafet Alımı işi	10.06.2022	19.Madde Açık İhale Usulü	502.160,00 ₺
6	2022/976647	İşçiler için Kışlık Kıyafet Alımı işi	24.11.2022	19.Madde Açık İhale Usulü	1.210.260,00 ₺
7	2022/1508474	2023 yılı Personel Servisi Hizmet Alım işi	30.12.2022	21/b bendi kapsamında Pazarlık Usulü	25.733.700,00 ₺

## MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bütçe taslağının hazırlanması, bütçe kanunu ve uygulama tebliğleri doğrultusunda bütçe ödeneklerinin kullanılması, gelir ve giderlere ait kayıtların tutulması, Sürekli işçilerin maaş ve sosyal hak ödemelerinin tüm iş ve işlemleri ile özlük işlemleri, Başkanlığımız kadrosunda bulunan kadrolu personellerin (koruma güvenlik dâhil) maaş ve sosyal hak ödemeleriyle ilgili tüm iş ve işlemleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiralama ihale işlemlerinin tüm süreçlerinin gerçekleştirilmesi, bütçemizin büyük bir kısmını oluşturan cari giderlerin (*elektrik, su, doğalgaz, telefon, personel maaşları, yurtiçi, yurtdışı ile sürekli görev yollukları, sosyal hak ödemesi vb.*) ödenmesi görevlerini yürütmektedir. İlaveten Başkanlığımız sekreteryaya faaliyetleri ile evrak dağıtım hizmetleri de Mali İşler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Mali İşler Şube Müdürlüğü; Taşınmaz Kiralama Ofisi ile Tahakkuk Ofisi olmak üzere 2 birimden oluşmaktadır.

### a) Taşınmaz Kiralama Ofisi

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliği ve İTÜ Taşınmaz Kira Yönergesi kapsamında kiralama ihalelerinin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili gerekli tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından gönderilen aylık elektrik, doğalgaz ve su analiz bedellerinin kiracı firmalara bildirilmesi, otomasyona giriş işlemleri, ödenmelerinin sağlanması ve takibinin gerçekleştirilmesi.

### 2022 Yılında Yapılan Faaliyetler İhaleler

Sıra No	İşin Adı	İhale Usulü
1.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katı sol tarafında bulunan 36 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazı kırtasiye ve fotokopi olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca Açık Teklif Usulü
2.	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan 5.952 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın Sosyal Tesis olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
3.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Eski Rektörlük Binası üst katında bulunan 82 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın ofis olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
4.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Binası Etüt Merkezinde 3 (Üç) adet yiyecek-içecek otomat makinelerinin işgal ettiği taşınmazın kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
5.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan 2.000 m <sup>2</sup> açık otopark alanı ve bu alanlara giriş-çıkışı sağlayan otomatik bariyer sistemlerinin işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
6.	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan 7.500 m <sup>2</sup> açık otopark alanı ve bu alanlara giriş-çıkışı sağlayan otomatik bariyer sistemlerinin işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
7.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik binası giriş katında bulunan 197 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın İTÜ Logolu Satış Mağazası olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
8.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde 5 Birimde bulunan toplam 1.434 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kantin olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
9.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Maden Fakültesi Binasında bulunan 31 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kırtasiye olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü

10.	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi giriş katı ile üst katında bulunan 24 m <sup>2</sup> ve 203,40 m <sup>2</sup> ortak alan olmak üzere toplam 227,40 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kantin amaçlı kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
11.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Öğrenci Konukevi Binası 6 nolu alanda bulunan 664,12 m <sup>2</sup> ve 127 m <sup>2</sup> açık alan olmak üzere toplam 791,12 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
12.	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı bahçesinde bulunan 150 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kantin olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
13.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi 52 m <sup>2</sup> ve Taşkışla Yerleşkesinde 26 m <sup>2</sup> olmak üzere toplamda 78 m <sup>2</sup> 'lik alanlarında elektrikli araç kiralama ve şarj istasyonu kurulumu için kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
14.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi Binasında bulunan 25 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kırtasiye olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
15.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Kimya Metalurji Fakültesinde bulunan 24 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kırtasiye olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
16.	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı bahçesinde bulunan 150 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kantin olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
17.	Üniversitemiz Yerleşkelerinde belirli birimlerde bulunan 63 (Altmışüç) adet yiyecek içecek otomat makinesi alanlarının kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
18.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde belirli noktalarda bulunan 5 (Beş) adet baz istasyonu ve 29 (Yirmidokuz) adet emisyon noktası alanlarının kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
19.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Vadi bölgesinde bulunan 2.130 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kantin olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
20.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Öğrenci Yemekhanesi alt katında bulunan 213 m <sup>2</sup> taşınmazın banka hizmetlerinde kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
21.	Üniversitemiz Yerleşkelerinde belirli noktalara 8 (Sekiz) adet ATM makinesi alanlarının kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
22.	Üniversitemiz Tuzla Yerleşkesi Kaptan Altay ALTUĞ Laboratuvar ve Yemekhane Binasında bulunan 267,50 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kantin olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü

23.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesi Binası 3. Kat Geomatik Mühendisliği Bölümünde bulunan 25 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın çay ocağı olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
24.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Kovan Etüt Merkezinde bulunan 16 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
25.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik-A Binasında bulunan 20 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
26.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Gemi İnşaat ve Deniz Bilimleri Fakültesinde bulunan 15 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın fotokopi ve kırtasiye olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
27.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Öğrenci Konukevi binasında bulunan 4a no'lu 26 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın banka hizmetlerinde kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
28.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Mediko-Sosyal Merkezi binası zemin katında bulunan taşınmazın market olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
29.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası ön tarafında bulunan taşınmazın kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
30.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesi Binası 3. Kat Geomatik Mühendisliği Bölümünde bulunan taşınmazın çay ocağı olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
31.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Mediko Sosyal Binası birinci katta bulunan 590 m <sup>2</sup> 'lik alanın ofis olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
32.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Maden Fakültesinde bulunan kantin olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
33.	Üniversitemiz Tuzla Yerleşkesi Kaptan Altay ALTUĞ Laboratuvar ve Yemekhane Binasında bulunan taşınmazın kantin olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
34.	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan 6.142 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın Sosyal Tesis olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
35.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan 2.252 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın açık otopark alanı ve bu alanlara giriş-çıkışı sağlayan otomatik bariyer sistemlerinin işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü



36.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Kovan Etüt Merkezinde bulunan 16 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
37.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik-A Binasında bulunan 20 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
38.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Metro İstasyonu sol tarafında bulunan 564 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazı kantin ve kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
39.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Metro İstasyonu sağ tarafında bulunan 339 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazı kırtasiye ve fotokopi olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
40.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar Binası giriş katı sağ tarafında bulunan 26 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazı ofis olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
41.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik Binası Giriş Katı sağ tarafta bulunan 52 m <sup>2</sup> 'lik taşınmaz ve 258,31 m <sup>2</sup> 'lik ortak alanın poğaça ve börek salonu olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
42.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Vadi Yurdu Spor Salonunu 01 Eylül 2022 – 30 Haziran 2023 tarihleri arasında haftada 17 saat toplamda 680 saat kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
43.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Stadyumu 23 Ekim – 18 Aralık 2022 tarihleri arasında pazar günleri toplamda 52 saat kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
44.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik Binası B Binası yan tarafında bulunan 298 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın restoran olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
45.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Binası yan tarafında bulunan 497 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın restoran ve kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
46.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar Binası ön tarafında bulunan 21 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın konteyner konularak AR-GE çalışmalarında kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
47.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi zemin katında bulunan taşınmazın gıda ve kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
48.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik Binası B Binası yan tarafında bulunan 298 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın restoran olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü

49.	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan toplam 7.500 m <sup>2</sup> 'lik otopark ile bu alana giriş-çıkışı sağlayan otomatik bariyer sisteminin işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
50.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Olimpik Yüzme Havuzunda 5 adet kulvarı spor hizmetlerinde kullanılmak üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
51.	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesinde bulunan 998 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın Anaokulu olarak işletilmek üzere kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
52.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi Binası alt katında bulunan 129,40 m <sup>2</sup> 'lik 2 no'lu taşınmazın kafeterya olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
53.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesinde bulunan toplamda 4.283 m <sup>2</sup> 'lik halı saha, yan tarafındaki ofis ve soyunma kabinlerinin kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
54.	Üniversitemiz Maçka Yerleşkesi Yabancı Diller Yüksekokulu Binası orta koridorda bulunan 21 m <sup>2</sup> 'lik sağ taraftaki merdiven altının İTÜ Logolu ürünler ve kahve satış merkezi olarak işletilmesi amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
55.	Üniversitemiz Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi giriş katında bulunan 15 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazı kırtasiye olarak kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
56.	Üniversitemiz Yerleşkelerinde belirlenen alanlarda uygun görülen yerlere toplamda 5 adet Led Reklam Panosu (Ayazağa/2 adet, Gümüşsuyu/1 adet, Taşkışla/1 adet, Maçka/1 adet), 3 adet Işıklı Reklam Panosu (Ayazağa/2 adet ve Taşkışla/1 adet) ve 53 adet çift yüzlü reklam vitrininin (Ayazağa) kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
57.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz AKDORUK Konukevi binası 3 nolu 377 m <sup>2</sup> taşınmazın bankacılık faaliyetlerinde kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü
58.	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhane binası alt katında bulunan 213 m <sup>2</sup> 'lik taşınmazın bankacılık faaliyetlerinde kullanılması amacıyla kiraya verilmesi işi.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesi g bendi uyarınca Pazarlık Usulü

### Sözleşmesi Feshedilen Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmaz Adı
1	Tuzla Yerleşkesi Yemekhane Binasında bulunan kantin alanı
2	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik-A Binasında bulunan 20 m <sup>2</sup> 'lik kafeterya
3	Ayazağa Yerleşkesi Kovan Etüt Merkezinde bulunan 16 m <sup>2</sup> 'lik kafeterya
4	Ayazağa Yerleşkesi P2 otoparkında bulunan 200m <sup>2</sup> 'lik ışıklı pano
5	Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Çamlık Lokali binası
6	Rumeli Hisarı Mahallesi Taşlık Mevkii 33 Ada, 68 Parsel (Vakıftepe)
7	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi 293m <sup>2</sup> 'lik taşınmaz
8	Taşkışla Yerleşkesinde bulunan 615m <sup>2</sup> 'lik tenis kortları
9	Ayazağa Yerleşkesinde çeşitli noktalarda bulunan ayaklı reklam panoları
10	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik-A Binası giriş katında bulunan İTÜ logolu ürünler satış mağazası
11	Ayazağa Yerleşkesinde 2000m <sup>2</sup> ve Maçka Yerleşkesinde 7500m <sup>2</sup> açık otopark alanı

### Tahliye Edilen Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmaz Adı
1	Üniversitemiz Verda ÜRÜNDÜL Öğrenci Yurdu, Maçka İTÜ Sosyal Tesisleri havuz ve müştemilatı, İTÜ Sosyal Tesisleri Konaklama Binası
2	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi Bahçesinde bulunan Tenis Kortları
3	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi Bahçesinde bulunan Konteyner Alanı
4	Ayazağa Yerleşkesinde bulunan 2000 m <sup>2</sup> 'lik otopark ile bu alanlara giriş çıkışı sağlayan otomatik bariyer sistemleri
5	Ayazağa Yerleşkesinde çeşitli noktalarda bulunan ayaklı reklam panoları
6	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik-A Binası giriş kat sol tarafta bulunan İTÜ Logolu ürünler satış mağazası
7	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik-A Binası giriş kat sol tarafta bulunan kırtasiye alanı
8	Maçka Yerleşkesinde bulunan 7500m <sup>2</sup> otopark ile bu alanlara giriş çıkışı sağlayan otomatik bariyer sistemleri
9	Rumeli Hisarı Mahallesi Taşlık Mevkii 33 Ada, 68 Parsel (Vakıftepe)
10	Ayazağa Yerleşkesi Akademi Kapı ile Maslak Kapı arasında bulunan P2 otoparkının Katar caddesine bakan kısmın ışıklı reklam panosu
11	Gökçeada Kuzulimanı Mahallesi Kuzulimanı Caddesi 323 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz (2 Katlı 4 Daireli Bina)

### Hukuki Süreç Başlatılan Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmaz Adı	Nedeni?
1	Ayazağa Yerleşkesi KOSGEB B Blok Binasında bulunan 486m <sup>2</sup> 'lik taşınmaz	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanılan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.
2	Ayazağa Yerleşkesinde bulunan ARI-8 Otomasyon Binası	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanılan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.
3	Ayazağa Yerleşkesinde bulunan ARI-4 Binası(Merkez Lab. Binası)	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanılan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.
4	Ayazağa Yerleşkesinde bulunan ARI-1 Binası	Kira Sözleşmesi imzalanmamasına rağmen söz konusu taşınmaz işgal edildiğinden geriye dönük olarak 5 (Beş) ecrimisil uygulanmış fakat firmanın itirazı bulunduğu ve ödeme yapılmadığından hukuki süreç başlatılmıştır.
5	Ayazağa Yerleşkesi Motorlar ve Taşıtlar Laboratuvarı kule katında bulunan 100,2m <sup>2</sup> 'lik alan (Otam)	Bahse konu alanın üst kullanım hakkının kendilerinde bulunduğu Ecrimisil bedelinin ödenmesinin mümkün olmadığını beyan etmiştir.
6	Ayazağa Yerleşkesi Ekrem Elginkan Lisesi Natuk Birkan İlköğretim Okulu ve ek binası Dr.Sedat Üründül Anaokulu ve Kreşi	Sözleşme kapsamında belirtilen alanın dışında alan işgali olduğundan ecrimisil hesaplanarak tebliğ edilmiştir. Ancak firma ödeme yapmadığından hukuki süreç başlatılmıştır.
7	Maçka Yerleşkesinde bulunan Sosyal Tesisler	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanılan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.
8	Ayazağa Yerleşkesinde bulunan Arı Buçuk Binası	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanılan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.
9	Rumeli Hisarı Mahallesi Taşlık Mevkii 33 Ada, 68 Parsel (Vakıftepe)	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanılan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.
10	Ayazağa Yerleşkesi P2 otoparkında bulunan ışıklı reklam panosu	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanılan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.
11	Maçka ve Ayazağa Yerleşkesinde bulunan toplam 9500m <sup>2</sup> otopark alanları	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanılan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.
12	Ayazağa Yerleşkesi Eski Otomasyon binasında bulunan 205,70 m <sup>2</sup> 'lik taşınmaz	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanılan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.

13	Üniversitemiz Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik Binasında bulunan İTÜ Logolu Ürünler Satış Mağazası	Kira Sözleşmesinin feshedilmesi, süresinin sona ermesine ve tahliye yazılarımızın tebliğ edilmesine rağmen kiralanan alanın tahliye edilmediği tespit edildiğinden hukuki süreç başlatılmıştır.
----	--	---

### Ecrimisil Bedeli Tahakkuk Eden Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmaz Adı
1	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik B Binası üst katında bulunan depo alanı
2	Gümüşsuyu Yerleşkesi Kırtasiye ve Fotokopi alanı
3	Maçka Yerleşkesi İşletme Fakültesi üst katında bulunan kantin alanı
4	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası ön tarafında bulunan kafeterya alanı (Eslab)
5	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası ön tarafında bulunan kafeterya alanı (SRB)
6	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası ön tarafında bulunan kafeterya alanı (Sofra Gıda)
7	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası giriş katında bulunan kantin alanı
8	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi binası 2'nolu kafeterya alanı
9	Ayazağa Yerleşkesi Vadi Bölgesinde bulunan İnşaat depo alanı (Eurocon)
10	Ayazağa Yerleşkesi Vadi Bölgesinde bulunan İnşaat depo alanı (Komar)
11	Ayazağa Yerleşkesi Vadi Bölgesinde bulunan İnşaat depo alanı (Nur İnş.)
12	Ayazağa Yerleşkesi Vadi Bölgesinde bulunan İnşaat depo alanı (Aircon)
13	Ayazağa Yerleşkesi Vadi Bölgesinde bulunan İnşaat depo alanı (Akmert)
14	Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar binası Kule Katı (OTAM)
15	Gümüşsuyu Yerleşkesi Makine Fakültesi binasında bulunan kantin ve kafeterya alanı
16	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi bahçesinde bulunan tenis kortları ve soyunma kabinleri
17	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi binasında bulunan kantin ve bahçesinde bulunan kafeterya alanı
18	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi binası giriş katında bulunan kantin ve kafeterya alanı
19	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi binası 6'nolu kafeterya alanı
20	Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi binası giriş katında bulunan kafeterya alanı
21	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik B binası yanında bulunan restoran alanı (Pizza Evi)
22	Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesi ön tarafında bulunan kafeterya alanı
23	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi binası 1'nolu kafeterya alanı
24	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi otopark girişinde bulunan kafeterya alanı
25	Ayazağa Yerleşkesi ARI-1 binası
26	Ayazağa Yerleşkesi ARI-Buçuk binası
27	Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi binası giriş katında bulunan kafeterya alanı

28	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesinde yüklenici müteahhit firmasının işgal ettiği konteyner alanı
29	Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar binası Kule Katı (OTAM)
30	Ayazağa Yerleşkesi Motorlu Taşıtlar binası Kule Katı (PIXSELECT)
<b>Toplam</b>	<b>7.663.178,31 ₺</b>

### İşletme Denetleme Komisyonunca Denetlenen Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmaz Adı
1	Ayazağa Yerleşkesi Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi Kantini
2	Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi binası giriş katında bulunan kafeterya alanı
3	Ayazağa Yerleşkesi Elektrik Elektronik Fakültesi ile Bilişim Enstitüsü Binası arasında kalan market alanı
4	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi binası 6'nolu kafeterya alanı
5	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi binası 2'nolu kafeterya alanı
6	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi binası 1'nolu kafeterya alanı
7	Taşkışla Yerleşkesi Mimarlık Fakültesi binası giriş katında bulunan kantin ve kafeterya alanı
8	Rumeli Hisarı Mahallesi Taşlık Mevkii 33 Ada, 68 Parsel (Vakıftepe)
9	Ayazağa Yerleşkesi ARI-Buçuk binası
10	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik B binası yanında bulunan restoran alanı (Pizza Evi)
11	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi binası 4'nolu kafeterya alanı
12	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası ön tarafında bulunan kafeterya alanı (Eslab)
13	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası ön tarafında bulunan kafeterya alanı (SRB)
14	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası ön tarafında bulunan kafeterya alanı (Sofra)
15	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A Binası giriş katında bulunan kantin alanı
16	Ayazağa Yerleşkesi Metro istasyonunda bulunan 203 m <sup>2</sup> 'lik kafeterya alanı
17	Ayazağa Yerleşkesi gölet arkası koruluk alanda bulunan 133m <sup>2</sup> 'lik depo alanı
18	Ayazağa Yerleşkesi Metro giriş kapısı yan tarafında bulunan led reklam panosu
19	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik B Binası üst katında bulunan depo alanı
20	Ayazağa Yerleşkesi Lojman Bölgesi F-3 Blok zemin katında bulunan depo alanı
21	Ayazağa Yerleşkesi 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi yemekhane binası yan tarafında bulunan kafeterya alanı
22	Ayazağa Yerleşkesi Vadi Yurtları bölgesinde bulunan kantin alanı
23	Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik-A binası zemin katında bulunan kırtasiye alanı
24	Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi binası giriş katında bulunan kafeterya alanı
25	Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesi ön tarafında bulunan kafeterya alanı
26	Ayazağa Yerleşkesi Yılmaz Akdoruk Konukevi binası 5'nolu kafeterya alanı



27 Ayazağa Yerleşkesi Merkezi Derslik A binası ön tarafında bulunan Satış Mağazası

28 Ayazağa Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesi binası giriş katında bulunan kafeterya alanı

- 38 Adet Sözleşmenin kira bedeline Tüfe (Oniki aylık ortalamalara göre) değişim oranında Kira Artışı yapılmış ve firmalara tebliğ edilerek kira bedelleri güncellenmiştir.
- 287 Adet Elektrik analizi bedeli firmalara tebliğ edilmiş sisteme giriş işlemleri ile ödeme takibi yapılarak süreç sonuçlandırılmıştır.
- 95 Adet Su analizi bedeli firmalara tebliğ edilmiş sisteme giriş işlemleri ile ödeme takibi yapılarak süreç sonuçlandırılmıştır.
- 4 Adet Doğalgaz analizi bedeli firmalara tebliğ edilmiş sisteme giriş işlemleri ile ödeme takibi yapılarak süreç sonuçlandırılmıştır.

#### **b) Tahakkuk Ofisi**

- Başkanlığımızdan ihtiyaç talebinde bulunacak tüm birimlere yatırım bütçe çağrısının yapılması ve hazırlanması ve Başkanlığımızın bütçe taslağının hazırlanması,
- Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ile ilgili tüm süreçlerinin takip ve yönetilmesi,
- Başkanlığımızın harcama yetkisinde bulunan ve Üniversitemizce tüketilen Elektrik, Su ve Doğalgaz giderleri ile Telefon faturalarının ödeme süreçlerinin tümünün yürütülmesi ve takibi
- Başkanlığımız bünyesinde bulunan tüm personellerin (İdari, Koruma Güvenlik, 696 sayılı Khk. Sürekli İşçi ve Sürekli İşçi) maaş ve sosyal hak ödemeleriyle ilgili iş ve işlemlerinin tüm süreçlerinin yürütülmesi,
- Rektörlük ve bağlı birimlerinde çalışan personelin sürekli görev yollukları, doğum-ölüm yardımı vb. sosyal hak ödemelerinin yapılması.
- Rektörlük akademik ve idari personelinin yurtiçi ve yurtdışı yolluklarının ödenmesi,
- Üniversitemiz Özel Kalem bütçesinden Temsil Ağırlama giderleri, Uluslararası kuruluşlara üyelik aidatları ve yurtiçi/yurtdışı yolluk ödemelerinin gerçekleştirilmesi.

#### **2022 Yılında Yapılan Faaliyetler**

- Başkanlığımız kadrosunda bulunan tüm personel için yıl içerisinde toplam 83.259.662,96 ₺ maaş, 15.369.487,37 ₺ sosyal hak ödemesi olmak üzere toplam 98.629.150,33 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Elektrik enerjisi tüketimleri kapsamında 885.712.329,72 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Doğalgaz yakacağı alımı kapsamında 23.092.990,39 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Su sarfiyatı kapsamında 4.305.693,21 ₺ ödeme yapılmıştır.

- Aboneliğe bağılı ödemeler kapsamında 263.882,39 ₺ telefon faturası bedeli ödemesi yapılmıştır.
- Personel teminine dayalı hizmet alımı ile görev yapmış personellere Üniversitemize açtıkları davaları kazandıklarından toplam 794.576,19 ₺ kıdem tazminatı ödenmiştir.
- Sürekli işçi kadrosunda olup emekli aylığı almaya hak kazanmış sürekli işçi ve askerlik nedeniyle işten ayrılan personele 1.277.200,49 ₺ kıdem tazminatı ödenmiştir.
- Başkanlığımız harcama uhdesinde bulunan tertipler kapsamında 203.019,21 ₺ İdari personele yolluk ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz Kamu İşveren Sendikalarına toplam 100.000,00 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Üniversitemiz uluslararası abonelikleri için 4.224.852,21 ₺ Yurt dışı transfer ödemesi yapılmıştır.
- Üniversitemiz temsil ve ağırlamaları için 299.692,46 ₺ ödeme yapılmıştır.
- Üniversitemiz Özel Kalem (Rektörlük) tertibi kapsamında 194.027,17 ₺ Akademik personele yolluk ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- İstanbul Teknik Üniversitesi ERP yazılımı (UNİVERP) çalışmaları kapsamında Başkanlığımızca sürece katkı sağlanmıştır.

## GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitemizin güvenlik hizmetleri Güvenlik Müdürlüğü personeli ile sağlanmaktadır. Ayazağa, Maçka, Taşkışla, Gümüşsuyu, Tuzla ve Denizcilik Fakültesi yerleşkelerinde ayrıca Tuzla Sakız adası ve İspirtohane binalarında, güvenlik personeli 5188 sayılı Kanunun verdiği yetki ve sorumluluklarla görev yapmaktadır. İstanbul ili Özel Güvenlik Teşkilatı İl Koordinasyon Kurulu'nun 1995/28 karar no.su ile Üniversitemize ilk olarak 166 kişilik kadro tahsis edilmiş olup; bu rakam 2013 yılı sonu itibariyle 378 kişiye ulaşmıştır. Her ne kadar kadro tahsis edilmiş olsa da bütçe yetersizliği nedeniyle belirtilen sayıda personel istihdamına ulaşılamamıştır. Üniversitemize ait öğrenci yurtları, lojmanlar, akademik ve idari binalar, PTT, bankalar, konukevi, çarşı, öğrenci sosyal merkezleri, kütüphane, spor tesisleri, kapalı yüzme havuzu binası gibi mekânların güvenliği, 54 kişilik kadrolu güvenlik personeli, 6 kişilik bekçi ve 696 Kanun Hükmünde Kararname ile kadroya geçmeden önce 200 Kişi olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesi, 02.04.2018 Tarihi itibariyle Emekli olan personel ve kadroya alınmayan personellerin 02.04.2018 tarihi itibari ile iş haddinin fesih edilmesinden dolayı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, bünyesinde bulunan güvenlik personeli sayısı 180 kişi, ayrıca 09.10.2019 tarihli 30913 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan sürekli işçi alımı ilanı sonucunda 15.01.2020 tarihinde (9) kişi, 22.07.2020 tarihinde ise (1) kişi daha İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesine alınarak toplamda (187) kişi, ayrıca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bütçesinden istihdam edilmiş olan 33 kişi ise, 02.04.2018 tarihi itibari ile 696.Kanun Hükmünde Kararname ile kadroya



geçiş sürecinde 6 personelin emekli olduğundan dolayı kadroya alınmadığından, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bütçesinde istihdam edilmiş 34 Özel Güvenlik personeli olmak üzere toplam 276 personelle yürütülmektedir. 2000 yılında yapılandırılan Güvenlik Müdürlüğü ve elektronik kart uygulaması ile sistemin modernizasyonu ve güvenlik hizmetlerinin en önemli kurallarından biri olan tek merkezli yönetim uygulaması başlatılmıştır. Otomasyon sistemi uygulaması ile elektronik kimlik kartına sahip, Öğrenci, Akademik, İdari personellerin, yaya turnikeleri veya araç giriş bariyerlerinden yerleşke alanlarına giriş güvenlik kontrollerinin elektronik ortamda yapılması sağlanmakta, ayrıca aynı kartla yemekhaneden de yararlanılabilmektedir. Üniversitemiz Ayazağa ve Maçka Yerleşkelerinin araç giriş ve çıkışları için plaka tanıma sistemli otomatik bariyerler kurularak araç giriş ve çıkışlarının kolaylıkla yapılması sağlanmıştır. Kampüs genelinde 2014 yılında 250 adet Güvenlik kamerası için çalışmalar başlatılmış olup Şubat 2015 yılında devreye alınmıştır. Güncel olarak Ayazağa Kampüsünde toplamda **260** adet kamera bulunmaktadır. Bunlardan 74 tanesi çalışmamaktadır.

Ayrıca yine 2014 yılı içinde Ayazağa yerleşkesinin dış duvar yenileme ve yükseltme işi Yapı Teknik Daire Başkanlığınca ihale edilerek, Şubat 2015 de tamamlanarak kampüse dışarda illegal olarak girişlere kapatılması sağlanmıştır. 20.02.2014 tarih ve 593 sayılı Senato kararıyla İTÜ Trafik Yönergesi yayınlanmış olup yönerge çerçevesinde Trafik ekipleri kurulmuş, kampüs içinde denetimlere 1 adet trafik aracıyla başlanmış olup, kampüs içinde yönerge doğrultusunda denetimler ve müdahalelerde bulunulmuştur. Müdürlüğümüz ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ortak çalışmalar sonucunda İTÜ Mobil Akıllı telefon uygulamasına Acil Durumlar için Panik Buton uygulaması tasarlanmış Kampüs alanı içindeki İTÜ Mensupları ile Öğrencilerin Acil durumlarda kullanması için hizmete alınmıştır. Uygulama ile Haber merkezinde bulunan ekrana acil durumda olan kişinin lokasyonu ekrana düşerek en kısa sürede bulunduğu bölgeye ekip gönderilmesi amaçlanmıştır. Bu uygulamaya ek olarak 285 77 77 nolu haber merkezi telefonu her türlü ihbar ve şikâyette cevap üzere 7/24 hizmet vermektedir.

Tüm devriye ve nokta güvenlik görevlilerinin nöbet yerlerinin planlanması, izinlerinin takibi Güvenlik Müdürlüğüne planlanmakta olup; günde ortalama 20.000 yaya sirkülasyonunun olduğu, kapı girişlerindeki elektronik cüzdan kullanımına ilave olarak ziyaretçi prosedürünün uygulanması, gerekli görüldüğü hallerde kampüse giriş yapmak isteyenleri, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini detektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme vb. kontroller ile gerek, Üniversitemiz yerleşkelerindeki etkinliklerin yapıldığı dönemlerdeki ziyaretçi yoğunlukları gerekse olası gerginliklerde, ilgili Kanun çerçevesinde durumun takibi ve en yakın kolluk kuvvetleri ile irtibat yine Güvenlik Müdürlüğüne ve ilgili güvenlik personeli ile sağlanmaktadır. Sayı olarak yetersiz ama özveri ile çalışan bu kadro ile Üniversitemizde olabilecek doğal yaşamla ilgili olumsuzluklarla mücadele, terör ve hırsızlığa

karşı alınacak önlemler ve durumun takibi de Müdürlüğümüz ve Ayazağa, Maçka, Taşkışla, Gümüşsuyu, Tuzla yerleşkelerinde 7/24 görev yapan güvenlik personeli ile yürütülmektedir. Üniversitemiz Güvenlik personelinin kılık kıyafet, teçhizat vb.. Tüm ihtiyaçlarının karşılanması İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce sağlanmakta, yönetimi ise İTÜ Genel Sekreterliğince yürütülmektedir.

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### **Mali Yönetim Harcama Öncesi Kontrol:**

Harcama öncesi, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisinin talimatıyla Mali İşler Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan ödeneğin olup olmadığına ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan ayrıntılı harcama programına uygunluğuna bakılır.

### **Satın Alma:**

İhtiyaçlar, ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisi (*Daire Başkanı*) talimatı (*havalesi*) ile Satın Alma Müdürlüğüne (*Gerçekleştirme görevlisine*) gönderilir. İlgili kanun ve yönetmeliklere (*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu*) uygun olan mal ve hizmetin temini aşamasındaki tüm işlemler gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek harcama yetkilisi onayına sunulur. Onaylanan evraklar ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Üniversitemiz elektrik, su, doğalgaz, telefon, data vb. giderleri ile idari personelin yolluk, sosyal haklar gibi giderlerine ait belgeler Mali İşler Şube Müdürlüğü'ne (*Gerçekleştirme Görevlisi*) havale edilmek suretiyle tahakkuka bağlanarak ödemeye gönderilir.

### **Muhasebe ve İç Denetim:**

Başkanlığımızca gerçekleştirilen harcamaların Muhasebe ve İç Denetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç- 5</b>  Katılımcı ve Şeffaf Yönetişim, Artan Özgeler ve Toplumdaki İTÜ Algısının Güçlendirilmesi	Satın Alma faaliyetlerinde verimliliği artırmak
	Dengeli ve kaynakların etkin kullanıldığı Bütçe yapmak
	Personel maaş ödeme sisteminin zaman ve kontrol düzeyini artırmak
	Kira Gelirlerinin artırılması ve Sosyo-Kültürel Ortamların Geliştirilmesi
	İdari Hizmetlerde yerindelik ve verimliliği artırmak
	Etkili depo ve stok yönetimi ile şeffaflık
Zamanında doğru, sürdürülebilir ve kullanılabilir veri sağlama	

### B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Birimlerden gelen taleplerin birleştirilerek ihale yöntemiyle tedarigi, doğrudan temin alımlarında ihtiyaca en uygun ürünü/hizmeti en düşük fiyata (fayda-maliyet oranına) alınması ve ihalelerde yeterli rekabet ortamını sağlayarak yüksek oranda fiyat kırımını elde etmek
- Dengeli/verimli ve gerçekleşme oranı yüksek bütçe çalışmaları yapmak
- Personellerin güncel değişikliklerinin (aile-eğitim ve kıdem gibi) takibinin yapıldığı doğru bir şekilde zamanında hazırlanan ve denetlenen maaş sistemi
- Üniversite fiziki ortamlarında ihtiyaca en uygun Sosyo-kültürel alanların elde edilebilecek maksimum gelir düzeyi ile kiralanması ve öğrencilerin ihtiyaçlarını uygun fiyata temin edebilmeleri
- Personel servisi kullanımı ve kamu konutları dağıtımının şeffaf ve sistemli yapılması,
- Sıfır atık sürecinin etkin uygulanması ve kontrolü
- Etkin ve denetlenebilir depo/stok yönetimi
- Başkanlığımızda üretilen verilerin raporlamasının açık ve kullanılabilir uzun zamanlı kaynaklara dönüştürülmesi.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

2022 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Bö.	Y.S.Ö.	H.	H./Bö (%)	H./Y.S.Ö (%)
01 Personel Giderleri	45.095.000,00	86.687.475,00	83.259.662,96	185%	96%
02 Sos. Güv. Kur. De. Pr. G.	8.442.000,00	15.963.510,00	15.369.487,37	182%	96%
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	45.974.000,00	160.510.300,00	144.433.637,02	314%	90%
05 Cari Transferler	2.569.000,00	2.569.000,00	2.543.274,97	99%	99%
06 Sermaye Giderleri	1.100.000,00	4.056.000,00	3.793.984,65	345%	94%
<b>TOPLAM</b>	<b>103.180.000</b>	<b>269.786.285</b>	<b>249.400.047</b>	<b>242%</b>	<b>92%</b>

B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama

##### Bütçe Gelirleri

2022 Yılı Bütçe Gelirleri			
Açıklama	2021	2022	Değişim
Taşınmaz Kira Gelirleri	12.996.904,24	23.830.377,00	83%
Lojman Kira Geliri	2.438.223,42	2.941.569,06	21%
İdari Para Cezası Geliri	2.020,00	5.221,35	158%
Hurda Satışı	61.754,00	272.121,00	341%
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	<b>15.498.901,66</b>	<b>27.049.288,41</b>	<b>75%</b>

\* 2023 yılına devreden Taşınmaz Kira Geliri Alacağımız: 24.119.211,74.-TL.'dir.  
Tahsil edilen ile birlikte toplam Taşınmaz Kira Geliri: 47.949.588,74.-TL.'dir.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri

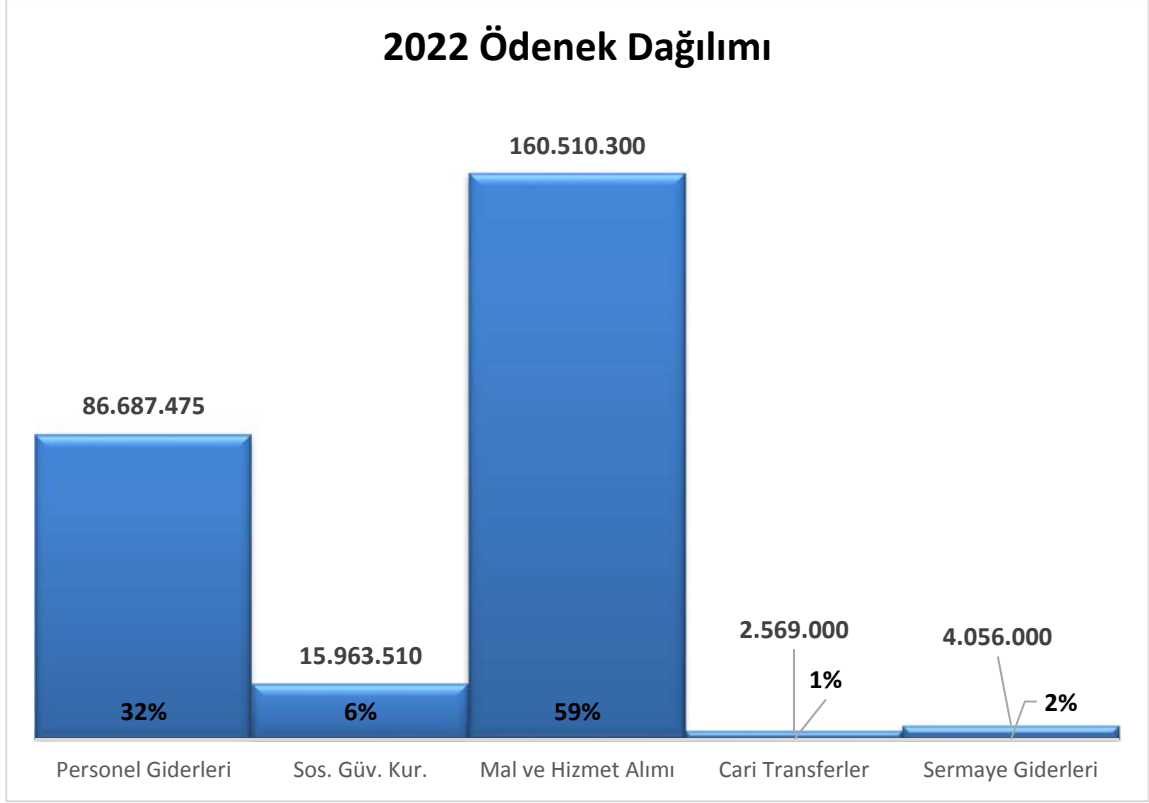
BİRİM	İŞLEM TOPLAMI
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	717

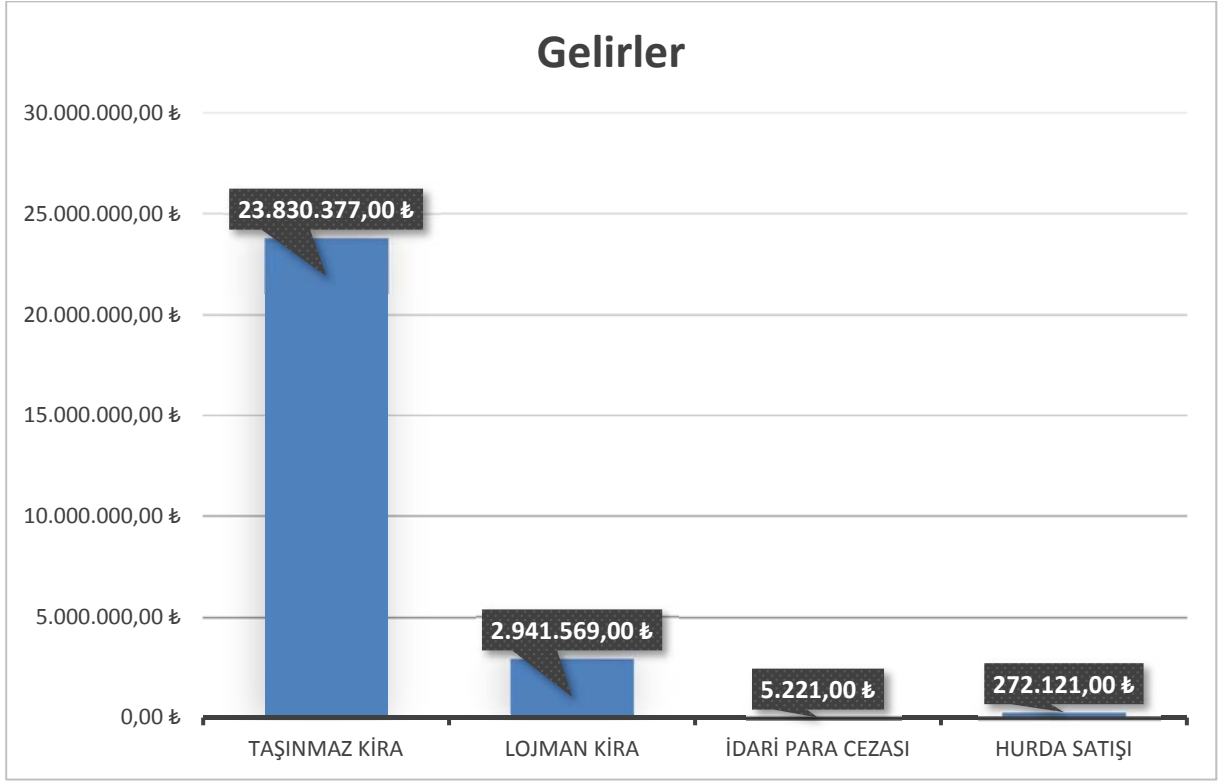
### Tahakkuk İşlemleri

Konu	Tutar (₺)
Maaş ve Sosyal Haklar	98.629.150,33 ₺
Elektrik	85.712.329,72 ₺
Su	4.305.693,21 ₺
Doğalgaz	23.092.990,39 ₺
Telefon, Hat Kira ve Data	263.882,39 ₺
Personel Servis Hizmeti Alımı	14.738.134,01 ₺
Et ürünleri Alımı	2.443.274,97 ₺
Diğer Hizmet Alımları	6.339.665,34 ₺
Diğer Mal Alımları	11.600.130,72 ₺
Kıdem Tazminatı Ödemesi	1.277.200,49 ₺
Mahkeme Kararı Ödemesi	794.576,19 ₺
Yolluk	203.019,21 ₺
<b>Toplam</b>	<b>249.400.046,97 ₺</b>

Özel Kalem	Tutar (₺)
Yolluklar	194.027,17 ₺
Temsil Ağır lama	299.692,46 ₺
Uluslararası Transferler	4.224.852,21 ₺
<b>Toplam</b>	<b>4.718.571,84 ₺</b>

## Grafikler





#### IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması,
- Başkanlığa bağlı birimlerin bir arada olması,
- Her şart ve durumda özverili, çalışkan bir personel kadrosunun bulunması,
- Üniversitemizce elde edilen kira gelirlerinden, ödenek ihtiyacı bulunan diğer kalemlere aktarma yapılarak mal ve hizmetin tedarikinde devamlılığın sağlanması,
- Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlüklerinde iş bölümü ve koordinasyonun belirli bir düzeyde olması,
- Hizmetin görüldüğü Bakanlık ve bağlı kuruluşlar ile diğer üniversitelerdeki benzer birimlerle yürütülen iş birliği ve diyalog,
- Fiziki çalışma koşulları açısından yeterli fiziki donanıma sahip olunması,
- Başkanlığımızda yetişen personelin diğer kurumlarca üst kadro ile naklen talep edilmesi, (Çok sayıda yetişmiş personel diğer kurumlara naklen atanmıştır.)
- Bilgi Teknolojilerinden yeterince yararlanılması.

##### B- ZAYIFLIKLAR

- Yürütülen faaliyetlerin büyük bölümünün dış etkenlere açık olması ve birimimiz dışında gelişebilecek olumsuzlukların faaliyetlere yansması.

## C- DEĞERLENDİRME

### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

İstanbul Teknik Üniversitesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 2021 yılı faaliyet raporu Başkanlığımızın misyon ve vizyonunun yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, Başkanlık kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Başkanlığımızın temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

## BÖLÜMLERİN KALİTE DEĞERLENDİRMESİ

### A. Paydaş Analizi

#### A.1 Paydaşlarınızı Tanımlayınız

Paydaş	Tanım ve Açıklama
Öğrenciler	Hizmet ve ürünlerden faydalananlar
Akademik Personel	Hizmet ve ürünlerden faydalananlar
İdari Personel	İMİD kapsamında tüm hizmetlerin yürütülmesini sağlayan gerçek kişiler
Kiracı Firmalar	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilen istekliler
Tedarikçiler	Mal ve hizmet alımları

#### A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Ürün/Hizmet 1	Ürün/Hizmet 2	.....	Ürün/Hizmet N
Öğrenciler	Kantin	Kafeterya	Fotokopi	
Akademik Personel	Yolluk Ödemeleri	Kantin	Kafeterya	
İdari Personel	Maaş Ödemeleri			
Kiracı Firmalar	Kantin	Kafeterya		
Tedarikçiler	İdareimizce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetler			

#### A.3 Paydaş İletişim Planı



<b>Paydaş</b>	<b>İletişim Yöntemi</b>	<b>İletişim Periyodu</b>
Öğrenciler	Yardım biletleri	365 gün 7/24
Akademik Personel	Yardım biletleri	365 gün 7/24
İdari Personel	Yardım biletleri, Telefon, Yüzyüze	365 gün 7/24
Kiracı Firmalar	Telefon ve yazışmalar	365 gün 7/24

B. İyileştirme Faaliyetleri Tanım

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

<b>Ürün/Hizmet</b>	<b>Kalite Güvence</b>	<b>Eğitim-Öğretim</b>	<b>Araştırma-Geliştirme</b>	<b>Toplumsal Katkı</b>	<b>Yönetim</b>
Öğrenciler	x			x	
Akademik Personel	x		x		x
İdari Personel	x				x
Kiracı Firmalar	x			x	
Tedarikçiler	x		x	x	

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU**  
**BİRİM İYİLEŞTİRME İZLEME ve TAKİP FORMU**



<b>TANIMLAMA</b>			
<b>Birim</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	<b>Hazırlama Tarihi:</b>	13.01.2022
<b>Konu</b>	Birimin iyileştirilmesi için yapılan faaliyetler		
<b>İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı</b>	Yardım Biletleri		
<b>İyileştirme Periyodu</b>	En Kısa sürede Çözülmesi		
<b>PLANLAMA</b>			
<b>Faaliyet</b>	Personel servisi kontrol ve iyileştirme		
<b>Sorumlu</b>	İdare tarafından Araç Muayene Komisyonun Oluşturulması		
<b>Nesnel Kanıt *</b>	Komisyon Raporları		
<b>Planlama Periyodu</b>	Dönem Başında		
<b>UYGULAMA</b>			
<b>Faaliyet</b>	Servis araçlarına kart okuma cihazlarının takılması.		
<b>Sorumlu</b>	İMİD ve Araç Muayene Komisyonu		
<b>Nesnel Kanıt *</b>	Raporlar		
<b>Uygulama Periyodu</b>	Dönem Başı ve dönem içi		
<b>KONTROL</b>			
<b>Faaliyet</b>	Personel servislerine takılan kart okuma cihazları sayesinde merkezden takibi sağlandı.		
<b>Sorumlu</b>	İMİD ve Araç Muayene Komisyonu		
<b>Paydaş Katılımı</b>	Çalışanlarımız		
<b>Nesnel Kanıt *</b>	Yardım Biletleri		
<b>Kontrol Periyodu</b>	Her zaman		
<b>ÖNLEM - İYİLEŞTİRME</b>			
<b>Faaliyet</b>	Personelin servis kullanım haklarının olup olmadığı takip edildi, usulsüz ve keyfi uygulamaların önüne geçildi.		
<b>Sorumlu</b>	İdare		
<b>Nesnel Kanıt*</b>	Kart okuma raporları		
<b>Önlem Periyodu</b>	Günlük raporlar		

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. <sup>[2]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul- 24/Ocak/2023)

Durmuş Ali PAMUK  
Daire Başkanı V.